



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

15.10.2024

г. Екатеринбург

№ 27-01-25/177

**О внесении изменений в Административный регламент  
Управления архивами Свердловской области, утвержденный приказом  
Управления архивами Свердловской области от 13.11.2020 № 27-01-33/151**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и в связи с изменением структуры Управления архивами Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Управления архивами Свердловской области, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 13.11.2020 № 27-01-33/151 «Об утверждении Административного регламента Управления архивами Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2020, 17 ноября, № 27879) с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 28.12.2020 № 27-01-33/195, от 25.02.2021 № 27-01-33/29, от 26.03.2021 № 27-01-33/48, от 19.08.2021 № 27-01-33/131, от 27.12.2021 № 27-01-33/242, от 26.01.2022 № 27-01-33/12, от 17.02.2022 № 27-01-33/29, от 13.05.2022 № 27-01-33/97, от 02.02.2023 № 27-01-25/8, от 17.02.2023 № 27-01-25/29, от 07.04.2023 № 27-01-25/41, от 24.03.2023 № 27-01-25/35, от 08.06.2023 № 27-01-25/76 и от 26.07.2023 № 27-01-25/95, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 18 слова «отделом организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления (далее — организационно-аналитический отдел)» заменить словами «отделом организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления (далее — отдел организационной работы)»;

2) абзац второй пункта 27 изложить в следующей редакции:

«По решению Начальника Управления и (или) в соответствии со служебной запиской Заместителя начальника Управления, начальника отдела Управления, исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа Управления, в котором указываются причины исполнения обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению обязанностей (по необходимости) и иные сведения, включая информацию о порядке использования электронной цифровой подписи.»;

3) в подпунктах 29, 1 и 2 пункта 31, пунктах 33 — 35, 43, 74, в абзаце третьем пункта 84, пунктах 112 — 114, 116 — 119, 132 — 137, 152, 153, 163, абзаце втором пункта 169, пункте 171 слова в соответствующих числе и падеже «организационно-аналитический отдел» заменить словами «отдел организационной работы» в соответствующих числе и падеже;

4) в пункте 63 слова «отдела делопроизводства, архива и административно-хозяйственной работы Управления» заменить словами «отдела правового

и материально-технического обеспечения Управления (далее — отдел правовой работы);

5) абзац второй пункта 67 изложить в следующей редакции:

«Проекты договоров подлежат обязательному согласованию (визированию) специалистом отдела правовой работы, на которого должностным регламентом возложена обязанность по проведению правовой экспертизы договоров, правовых актов Свердловской области и их согласованию (визированию) (далее — специалист по правовым вопросам), а в случае если договор содержит финансовые обязательства Управления — начальником отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления.»;

6) в пункте 76 слова «отдела делопроизводства, архива и административно-хозяйственной работы (далее — отдел делопроизводства)» заменить словами «отдела правовой работы»;

7) в абзаце втором пункта 126 слова «с сопроводительными письмами направляется отделом правовой работы в прокуратуру Свердловской области, и при необходимости в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области,» заменить словами «с сопроводительным письмом направляется отделом правовой работы при необходимости в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области,»;

8) в пункте 127 слова «, в том числе прокуратуры Свердловской области,» исключить;

9) в пункте 130 после слов «, а также в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Свердловской области» дополнить словами «и прокуратуру Свердловской области»;

10) в абзаце четвертом пункта 163 слова «отделом делопроизводства» заменить словами «отделом правовой работы»;

11) пункт 172 изложить в следующей редакции:

«172. Опубликование информации на официальном сайте Управления производится гражданским служащим отдела организационной работы, в должностные обязанности которого входит выполнение этих функций в соответствии с должностным регламентом.

Ответственность за своевременное предоставление в отдел организационной работы соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут руководители структурных подразделений Управления, уполномоченные на предоставление такой информации.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами  
Свердловской области



Р.С. Тараборин