

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.07.2024

№ 27-ра

г. Нижний Тагил

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, утвержденное распоряжением Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области от 30.10.2023 № 34-ра «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, утвержденное распоряжением Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области от 30.10.2024 № 34-ра «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области» (далее – распоряжение Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области округа от 30.10.2023 № 34-ра) следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) в Администрации округа (далее – гражданский служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 7 и пункте 8 Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, научными организациями, профессиональными образовательными организациями образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, общественным советом, образованным при Администрации округа, Координационным советом ветеранских организаций при Управляющем администрацией округа на основании запроса Управляющего администрацией округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»;

4) абзац шестой подпункта 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;»;

5) пункты 21-1 и 21-2 считать пунктами 22 и 23 соответственно;

6) пункты 22-52 считать пунктами 24-54 соответственно;

7) абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и рассматривается отделом по взаимодействию с территориальными органами исполнительной власти и местного самоуправления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

6) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

7) пункт 37-1 считать пунктом 38 и изложить в следующей редакции:

«38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта

2 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

8) пункты 38-52 считать пунктами 39-53 соответственно;

9) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение).

2. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, утвержденный распоряжением Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области от 30.10.2023 № 34-ра, следующее изменение:

в подпункте 1 пункта 1 слова «соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами» заменить словами «соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Управляющий



Е.Т. Каюмов

Приложение
к распоряжению Администрации
Горнозаводского управленческого округа
Свердловской области
от 11.07.2024 № 27-ра

Приложение № 4
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов
в Администрации Горнозаводского
управленческого округа Свердловской
области

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих и урегулированию
конфликта интересов в Администрации
Горнозаводского управленческого
округа Свердловской области

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов: _____
(указываются обстоятельства,

препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные

материалы: _____
(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт
наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, обеспечить соблюдение таких требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области настоящее уведомление

_____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения «_____» _____