



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.09.2024

№ 447

г. Екатеринбург

**О комиссии Министерства финансов Свердловской области по проведению проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством, и утверждении формы согласия на обработку персональных данных кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2019 № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования», статьей 7 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию Министерства финансов Свердловской области по проведению проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии Министерства финансов Свердловской области по проведению проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством (прилагается);

2) форму согласия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования, расположенного

на территории Свердловской области, на обработку персональных данных (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр финансов

 А.С. Старков

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов  
Свердловской области

от 16.09.2024 № 447

«О комиссии Министерства финансов  
Свердловской области по проведению  
проверки соответствия кандидата  
на замещение должности  
руководителя финансового органа  
муниципального образования,  
расположенного на территории  
Свердловской области,  
квалификационным требованиям,  
установленным федеральным  
законодательством, и утверждении  
формы согласия на обработку  
персональных данных кандидата  
на замещение должности  
руководителя финансового органа  
муниципального образования,  
расположенного на территории  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Министерства финансов Свердловской области по проведению  
проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя  
финансового органа муниципального образования, расположенного  
на территории Свердловской области, квалификационным требованиям,  
установленным федеральным законодательством**

1. Настоящим положением определяются задачи и функции, порядок формирования и деятельности комиссии Министерства финансов Свердловской области по проведению проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством (далее – Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является проведение проверки соответствия кандидата на должность руководителя финансового органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – кандидат), квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2019 № 238н

«О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее – квалификационные требования).

3. Под кандидатом понимается лицо, рекомендуемое главой соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), в качестве претендента на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования и не назначенное на указанную должность до момента принятия Министерством финансов Свердловской области (далее – Министерство) решения о его соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает перечень вопросов для проведения тестирования кандидата в целях подтверждения наличия профессиональных знаний, предусмотренных пунктом 4 квалификационных требований (далее – тестирование);

2) проводит проверку документов, указанных в части второй пункта 5 статьи 7 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области (далее – Закон Свердловской области № 136-ОЗ);

3) проводит тестирование кандидата;

4) проводит индивидуальное собеседование с кандидатом в целях оценки его профессиональных качеств и компетентности (далее – индивидуальное собеседование);

5) принимает одно из следующих решений:

о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

6. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел государственной гражданской службы и кадров Министерства.

8. Комиссия создается приказом Министерства.

9. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 9 человек.

Председателем комиссии является Министр финансов Свердловской области.

11. Председатель Комиссии:

- 1) утверждает перечень вопросов для проведения тестирования кандидата;
- 2) руководит деятельностью Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии, в том числе о дате, времени и порядке его проведения;
- 3) определяет повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает информационные письма Министерства по вопросам проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям;
- 5) проводит заседания Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) проводит проверку документов, представленных в Министерство главой муниципального образования, на предмет их соответствия перечню документов, указанных в части второй пункта 5 статьи 7 Закона Свердловской области № 136-ОЗ;

2) организует подготовку проекта повестки заседания Комиссии и иных материалов, необходимых для заседания Комиссии;

3) обеспечивает информирование членов Комиссии, а также главы муниципального образования и кандидата о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

4) обеспечивает проведение тестирования кандидата;

5) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

6) подготавливает проект заключения о результатах проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Тестирование проводится для оценки уровня владения кандидатом профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении, законодательства Российской Федерации в сфере стратегического планирования, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, муниципальной службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области, устава и иных

нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

Примерный перечень вопросов, необходимых для проведения тестирования, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Тестирование проводится:

- 1) при наличии технической возможности – с использованием специального программного обеспечения;
- 2) при отсутствии технической возможности – в письменном виде на бумажных носителях.

Тест содержит 25 вопросов. Каждый вопрос теста имеет 3 варианта ответов, 1 из которых является правильным. За каждый правильный ответ кандидату начисляется 1 балл.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатом специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидата за пределы помещения, в котором проводится тестирование, во время его проведения.

Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет 40 минут.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным успешно, если кандидат правильно ответил не менее чем на 60 процентов вопросов теста (15 и более правильных ответов).

Результаты тестирования оформляются секретарем Комиссии в виде справки, в которой указываются фамилия, имя, отчество кандидата, количество правильных ответов, количество набранных баллов по результатам тестирования, процентное соотношение правильных ответов к общему количеству вопросов.

Справка о результатах тестирования представляется секретарем Комиссии председателю и иным членам Комиссии до начала индивидуального собеседования.

15. Индивидуальное собеседование проводится Комиссией с кандидатом, успешно прошедшим тестирование, в день тестирования.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены Комиссии задают кандидату вопросы для определения его профессиональных качеств и компетентности.

На заседании Комиссии непосредственно до начала индивидуального собеседования глава муниципального образования представляет кандидата (фамилия, имя, отчество кандидата, информация о его образовании, трудовой деятельности, краткая характеристика профессиональных и личностных качеств кандидата).

16. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) кандидата квалификационным требованиям принимается большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии открытым голосованием

и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) кандидата квалификационным требованиям принимается по результатам проверки документов, указанных в части второй пункта 5 статьи 7 Закона Свердловской области № 136-ОЗ, проведения тестирования кандидата и индивидуального собеседования с кандидатом.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

В случае если при голосовании у члена Комиссии имеется особое мнение, отличное от принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

В случае значительной удаленности соответствующего муниципального образования от Министерства и при наличии технической возможности по решению председателя Комиссии заседание Комиссии может быть проведено посредством видеоконференц-связи.

17. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата и место проведения заседания Комиссии;
- 2) фамилия, имя, отчество членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;
- 3) фамилия, имя, отчество кандидата;
- 4) фамилия, имя, отчество других лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- 5) информация о результатах тестирования кандидата и индивидуального собеседования с кандидатом;
- 6) решение Комиссии о соответствии (несоответствии) кандидата квалификационным требованиям.

18. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) кандидата квалификационным требованиям оформляется в виде заключения о результатах проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям по форме, утвержденной Законом Свердловской области № 136-ОЗ (далее – заключение).

19. Заключение утверждается Министерством не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в части второй пункта 5 статьи 7 Закона Свердловской области № 136-ОЗ.

20. Министерство не позднее чем через 3 рабочих дня со дня утверждения заключения направляет его копию главе муниципального образования, представившему документы, указанные в части второй пункта 5 статьи 7 Закона Свердловской области № 136-ОЗ.

21. Результаты тестирования и индивидуального собеседования, по результатам проведения которых Комиссией принимается решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям, считаются действительными в течение 5 лет со дня их проведения.

В случае принятия Министерством решения о несоответствии кандидата квалификационным требованиям повторное направление документов кандидата в Министерство для рассмотрения вопроса о его соответствии квалификационным требованиям возможно не ранее чем через 6 месяцев со дня утверждения заключения.



## УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства финансов  
Свердловской области

от 16.09.2014 № 447

«О комиссии Министерства финансов  
Свердловской области по проведению  
проверки соответствия кандидата  
на замещение должности  
руководителя финансового органа  
муниципального образования,  
расположенного на территории  
Свердловской области,  
квалификационным требованиям,  
установленным федеральным  
законодательством, и утверждении  
формы согласия на обработку  
персональных данных кандидата  
на замещение должности  
руководителя финансового органа  
муниципального образования,  
расположенного на территории  
Свердловской области»

Форма

## СОГЛАСИЕ

**кандидата на замещение должности руководителя финансового органа  
муниципального образования, расположенного на территории  
Свердловской области, квалификационным требованиям, установленным  
федеральным законодательством, на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку  
Министерством финансов Свердловской области (620075, г. Екатеринбург,  
пр. Ленина, д. 34) (далее – Оператор) в целях проведения проверки соответствия  
кандидата на замещение должности руководителя финансового органа  
муниципального образования, расположенного на территории Свердловской  
области, квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю  
финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом  
Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2019 № 238н

«О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования», моих персональных данных, содержащихся в документах, указанных в части второй пункта 5 статьи 7 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»:

---

---

---

(перечень персональных данных, подлежащих обработке)

---

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Оператор имеет право осуществлять любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Оператор имеет право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)