



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЖИВОТНОГО МИРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.11.2023

№ 353

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о функционировании «Телефона доверия»  
для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Департаменте  
по охране, контролю и регулированию использования животного мира  
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях обеспечения оперативного реагирования на поступающие сообщения о фактах коррупции в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о функционировании «Телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области от 22.08.2017 № 221 «Об утверждении Положения об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2017, 28 августа, № 14367) с изменениями, внесенными приказом Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области от 26.05.2020 № 117.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Заместителя директора Департамента – начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров Л.Р. Гиматову.

Директор

А.К. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента по охране,  
контролю и регулированию  
использования животного мира  
Свердловской области  
от 08.11.2013 № 353  
«Об утверждении Положения  
о функционировании  
«Телефона доверия» для  
сообщения информации  
о коррупционных проявлениях  
в Департаменте по охране,  
контролю и регулированию  
использования животного мира  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о функционировании «Телефона доверия» для сообщения информации**  
**о коррупционных проявлениях в Департаменте по охране, контролю**  
**и регулированию использования животного мира Свердловской области**

1. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «Телефона доверия» в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (далее – Департамент).
2. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация:
  - 1) о несоблюдении государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – гражданские служащие), ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
  - 2) о ситуациях, связанных с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в действиях (бездействии) гражданских служащих;
  - 3) об иных коррупционных правонарушениях в действиях гражданских служащих.
3. «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам и юридическим лицам обращаться в Департамент по «Телефону доверия» с заявлениями о фактах коррупционных проявлений.
4. Функционирование «Телефона доверия» осуществляется в рабочее время с понедельника по четверг с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (по пятницам до 16:00) по телефону (343) 312-00-19 (цифра 7 или доб.16).

В выходные и праздничные дни прием обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны гражданских служащих (далее – обращение), по «Телефону доверия» не осуществляется.

5. «Телефон доверия» в Департаменте создается в целях:

1) предупреждения проявлений коррупции при осуществлении государственных функций, возложенных на Департамент, посредством приема сообщений и установления обратной связи Департамента с гражданами и юридическими лицами;

2) формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны гражданских служащих, граждан и юридических лиц, иных институтов гражданского общества;

3) возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих с привлечением их к ответственности.

6. Основными задачами работы «Телефона доверия» в Департаменте являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения поступивших на «Телефон доверия» сообщений от граждан и юридических лиц;

2) оперативное направление поступивших на «Телефон доверия» сообщений Директору Департамента – главному государственному инспектору Свердловской области (далее – Директор Департамента) для организации их рассмотрения по существу;

3) анализ сообщений, поступивших по «Телефону доверия», от граждан и юридических лиц, их учет при разработке и реализации мероприятий Департамента, направленных на противодействие коррупции.

7. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

8. Прием поступающих по «Телефон доверия» обращений, осуществляет должностное лицо отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие на «Телефон доверия» обращения. Обращения регистрируются в журнале регистрации обращений, содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений, поступивших на «Телефон доверия» Департамента (далее – журнал) согласно приложению к настоящему положению.

10. При ответе на телефонные звонки, поступившие по «Телефону доверия», содержащие информацию о коррупционных проявлениях в Департаменте, должностное лицо отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано:

1) предложить гражданину изложить суть вопроса;

2) записать в журнале фамилию, имя и отчество заявителя, адрес проживания, контактный телефон;

3) сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если обращение не содержит информации о фактах проявления коррупции, заявителю необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

11. Поступившие обращения должностное лицо отдела правовой работы, государственной службы и кадров Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления обращения направляет Директору Департамента для вынесения в 3-х дневный срок решения о проверке информации, содержащейся в обращениях, или направлении информации в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

12. Анонимные обращения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем информацию, вносятся в журнал, однако, предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Гражданские служащие, работающие с сообщениями, поступившими по «Телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Обращение гражданина, юридического лица считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

Приложение  
к Положению о функционировании  
«Телефона доверия» для  
сообщения информации  
о коррупционных проявлениях  
в Департаменте по охране,  
контролю и регулированию  
использования животного мира  
Свердловской области

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений, содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений, поступивших**  
**на «Телефон доверия» Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира**  
**Свердловской области**

№ п/п	Дата и время поступления обращения (число, месяц, год, час, минуты)	Ф.И.О. гражданина (наименование организации)	Адрес, контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего/обработавшего обращение	Информация о результатах рассмотрения обращения (кому направлено для рассмотрения, принятые меры)
1	2	3	4	5	6	7