



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

12.08.2024

№ 425

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в служебный распорядок  
Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области, утвержденный приказом  
Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области от 09.01.2020 № 2**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в служебный распорядок Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, утвержденный приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 09.01.2020 № 2 «Об утверждении служебного распорядка Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», следующие изменения:

1) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае невозможности использования ежегодного оплачиваемого отпуска в даты, предусмотренные графиком отпусков, государственный гражданский служащий не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала предполагаемого отпуска направляет на имя представителя нанимателя заявление о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в иные даты, согласованное с руководителем структурного подразделения и курирующим Заместителем Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – заявление).

Представитель нанимателя принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в том числе ежегодных оплачиваемых отпусков, неиспользованных в годы, предшествующие текущему служебному году) в даты, не предусмотренные графиком отпусков, посредством наложения на заявление соответствующей резолюции «Предоставить» либо «Отказать».

Решение об отказе в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – решение об отказе) с даты, не предусмотренной графиком отпусков, принимается в следующих случаях:

заявление поступило с нарушением срока, указанного в части первой настоящего пункта;

заявление не согласовано с руководителем структурного подразделения и (или) курирующим Заместителем Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в дату, указанную в заявлении, может неблагоприятно отразиться на осуществлении Министерством его задач и функций.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения доводит до государственного гражданского служащего информацию о принятом решении с разъяснением причин отказа путем направления служебной записки за подписью начальника отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы посредством использования системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

По решению представителя нанимателя в исключительных случаях, когда предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме государственному гражданскому служащему в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении Министерством его задач и функций, часть ежегодного оплачиваемого отпуска государственного гражданского служащего, превышающая 28 календарных дней, может быть перенесена на следующий служебный год с письменного согласия государственного гражданского служащего. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется.»;

2) приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа:

1) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

3. Действие подпункта 2 пункта 2 настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 15 августа 2023 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.А. Кузнецова

Приложение  
к приказу Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Свердловской области  
от 12.08.2024 № 425

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей государственной гражданской службы Свердловской области**  
**ведущей, старшей и младшей групп должностей**  
**государственной гражданской службы Российской Федерации**  
**в Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка**  
**Свердловской области, при замещении которых устанавливается**  
**ненормированный служебный день**

**Раздел 1. Ведущая группа должностей**

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Консультант.

**Раздел 2. Старшая группа должностей**

1. Главный специалист.
2. Ведущий специалист.

**Раздел 3. Младшая группа должностей**

Специалист I категории.