



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.07.2024

№ 104

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 08.04.2016 № 52 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» с изменениями, внесенными приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 18.02.2019 № 40.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства инвестиций и развития Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mir.midural.ru).

Министр



В.В. Третьяков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 30.07.2024 № 104
«Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданские служащие, гражданский служащий) в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство), за исключением гражданских служащих Министерства, назначаемых на должность государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, процедуру регистрации и рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

2. Гражданский служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданский служащий представляет уведомление на имя Министра инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае невозможности направления уведомления по объективным причинам в срок, указанный в части первой настоящего пункта, оно направляется незамедлительно после того, как причины пропуска этого срока будут устранены.

4. При наличии документов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

5. Гражданский служащий представляет уведомление в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства лично либо направляет уведомление иным способом, обеспечивающим его доставку.

6. Отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под подпись в журнале.

В случае если уведомление поступило в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства иным способом, гражданский служащий, направивший уведомление, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Гражданский служащий, принявший уведомление, принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлении информации.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня передается Министру для принятия решения о предварительном рассмотрении уведомления отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства и направлении материалов в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области (далее – Комиссия) в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным

приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области, от 25.03.2024 № 39 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области» (далее – Положение о Комиссии). Указанное решение оформляется в виде резолюции на уведомлении.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалисты отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим (направившим) уведомление, получать от него письменные пояснения и другие материалы, осуществлять подготовку запросов для направления Министром в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства осуществляется подготовка мотивированного заключения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются Министром в Комиссию в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются Министром в Комиссию в течение 45 дней со дня регистрации поступившего уведомления. Указанный срок может быть продлен Министром, но не более чем на 30 дней.

12. Мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

13. Рассмотрение Комиссией уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии.

14. Министром по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, мотивированного заключения и документов к ним принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего порядка, Министр в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего порядка, Министр в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает решение о применении к гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

17. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
инвестиций и развития Свердловской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

Министру инвестиций и развития
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов): _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области
в Министерстве инвестиций и развития Свердловской
области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление	Должность гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) или способе информирования гражданского служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7