



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

28.05.2024

№ 153

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 23.04.2015 № 205

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 23.04.2015 № 205 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 28 апреля, № 4460) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 31.07.2015 № 468, от 17.06.2016 № 321, от 09.11.2016 № 561, от 31.03.2017 № 125, от 13.01.2020 № 8 и от 29.06.2020 № 392, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «(далее – государственная услуга, выдача удостоверения)» заменить словами «(далее соответственно – государственная услуга, удостоверение)»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых управлениями социальной политики, в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями управления социальной политики, его должностными лицами, между

управлениями социальной политики и заявителями, а также между управлениями социальной политики и иными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.»;

3) в пункте 4 слово «Государственное» заменить словом «государственное»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/perechen-gosudarstvennyh-uslug/gos-usluga-msp-26.html>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах управлений социальной политики, а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства социальной политики Свердловской области, управлений социальной политики при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfcb6.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями

и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП).»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является решение управления социальной политики о выдаче удостоверения, оформленное на бланке управления социальной политики, и выдача удостоверения либо решение управления социальной политики об отказе в выдаче удостоверения, оформленное на бланке управления социальной политики.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается в течение десяти дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управлении социальной политики.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в управлении социальной политики.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в форме электронных документов (при наличии технической возможности), днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного уведомления о принятии заявления.

Копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения направляется заявителю в письменной форме в течение пяти дней со дня его принятия. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения направляется в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги. При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения направляется заявителю в форме электронного документа.

Выдача удостоверения осуществляется в день обращения заявителя за получением удостоверения.»;

8) в части первой пункта 14 и пункте 104 слова «по адресу: [https:// www.gosuslugi.ru/259785/1/info](https://www.gosuslugi.ru/259785/1/info)» заменить словами «(при наличии технической возможности)»;

9) часть вторую пункта 14 после слов «на Едином портале» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

10) часть вторую пункта 15 изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются документы военного времени, подтверждающие факт нахождения бывшего несовершеннолетнего узника фашизма в период Второй

мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы, либо справки и другие документы архивных и иных учреждений, содержащих необходимые сведения.»;

11) часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.»;

12) в пункте 17 и абзаце пятом части первой пункта 69 слова «в пункте 15» заменить словами «в части второй пункта 15»;

13) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления социальной политики, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника управления социальной политики, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет, на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет, на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

14) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются случаи:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в части второй пункта 15 настоящего Административного регламента;

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

15) часть вторую пункта 21 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, если:

заявитель не относится к категории бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 15 Административного регламента в течение пяти дней со дня подачи заявления.»;

16) часть вторую пункта 25 изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения также не должен превышать 15 минут.»;

17) абзацы второй–четвертый пункта 26 после слова «заявления» дополнить словами «и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

18) абзац третий пункта 26 после слов «из МФЦ» дополнить словами «, в том числе направленных МФЦ в электронной форме (интеграция информационных систем)»;

19) в наименовании подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов» раздела 2 слово «запросов» заменить словом «заявления», слово «такой» – словом «государственной»;

20) в абзаце первом подпункта 2 части первой пункта 29 слова «в помещениях обеспечивается» исключить;

21) в абзаце третьем подпункта 2 части первой пункта 29 слова «государственные услуги» заменить словами «государственную услугу»;

22) в абзаце седьмом подпункта 2 части первой пункта 29 слова «и государственным услугам» заменить словами «и государственной услуге»;

23) в абзаце восьмом подпункта 2 части первой пункта 29 слова «предоставляются государственные услуги» заменить словами «предоставляется государственная услуга»;

24) наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги

и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги»;

25) пункты 30 и 31 изложить в следующей редакции:

«30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность получения государственной услуги в МФЦ в части обращения за предоставлением государственной услуги и получения копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения;

3) возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос);

4) возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).

31. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, получения копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении управления социальной политики по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства не предусмотрены.»;

26) подпункт 2 части первой пункта 32 изложить в следующей редакции:

«2) выдача удостоверения.»;

27) наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

28) пункты 34 и 35 изложить в следующей редакции:

«34. Заявитель имеет право подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги (в части получения копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства в любом филиале МФЦ в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя.

Подача заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения по экстерриториальному принципу независимо от места жительства заявителя в любом территориальном подразделении управления социальной политики по выбору заявителя в пределах территории Свердловской области не предусмотрены.

35. При обращении в управление социальной политики за предоставлением государственной услуги в электронном виде допускаются к использованию простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности).

При подаче заявления через Единый портал (при наличии технической возможности) установление личности заявителя осуществляется подтвержденной учетной записью в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).»;

29) пункты 36–38 изложить в следующей редакции:

«36. Перечень административных процедур в управлении социальной политики по предоставлению заявителю государственной услуги включает в себя:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичную проверку и регистрацию либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения;

3) оформление и выдачу удостоверения.

37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), включает в себя:

1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплату иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения;

9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

38. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал (при наличии технической возможности), в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) выдачу заявителю копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, в том числе выдачу документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики;

5) предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса.»;

30) в подпункте 3 части первой пункта 43 слова «электронное сообщение» заменить словами «электронное уведомление»;

31) наименование подраздела «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения»;

32) в подпункте 2 пункта 50, подпунктах 2 и 3 части первой пункта 52 и пункте 55 слова «о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения»;

33) подпункт 4 части первой пункта 52 изложить в следующей редакции:

«4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, начальнику управления социальной политики для рассмотрения и вынесения решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения.»;

34) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Должностным лицом управления социальной политики, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения», является начальник управления социальной политики.»;

35) часть первую пункта 54 изложить в следующей редакции:

«54. Начальник управления социальной политики:

1) рассматривает представленные должностным лицом управления социальной политики, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», документы;

2) принимает решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, что свидетельствуется его подписью и заверяется печатью управления социальной политики.»;

36) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Результатом административной процедуры является принятие начальником управления социальной политики решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения.

Копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа в течение пяти дней со дня принятия этого решения.

В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения направляется в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги.

Копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения направляется заявителю либо в МФЦ способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Одновременно с копией решения об отказе в выдаче удостоверения заявителю (в МФЦ) направляются также представленные заявителем документы.»;

37) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Основанием для начала административной процедуры является принятие начальником управления социальной политики решения о выдаче удостоверения и обращение заявителя в управление социальной политики для получения удостоверения.»;

38) в абзаце первом пункта 60 слова «о предоставлении государственной услуги» заменить словами «о выдаче удостоверения»;

39) подпункт 1 пункта 60 изложить в следующей редакции:

«1) при обращении заявителя в управление социальной политики для получения удостоверения оформляет удостоверение. При заполнении бланка удостоверения записи в строках «наименование государственного органа, выдавшего удостоверение», «фамилия», «имя» и «отчество» производятся без сокращений, отчество указывается при его наличии. Удостоверение подписывается начальником управления социальной политики и заверяется печатью. Заявителям удостоверение выдается при предоставлении фотографии размером 3х4. Фотография заявителя, относящегося к категории бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, клеивается в бланк удостоверения и также заверяется печатью.»;

40) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Критерием оформления и выдачи удостоверения является принятие начальником управления социальной политики решения о выдаче удостоверения и обращение заявителя в управление социальной политики для получения удостоверения.»;

41) в пункте 65, частях второй и третьей пункта 70 и пункте 76 слово «реализации» заменить словом «наличии»;

42) абзац первый части первой и часть вторую пункта 66 после слов «государственной услуги» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

43) подраздел «Запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления» раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«Запись на прием в управление социальной политики
для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

67. Запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала, официального сайта управления социальной политики в сети Интернет не осуществляется.»;

44) часть вторую пункта 68 после слова «заявления» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

45) абзац пятый части четвертой пункта 68 после слов «Едином портале» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

46) абзац седьмой части четвертой пункта 68 после слова «месяцев» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

47) абзац первый части первой пункта 69 изложить в следующей редакции:

«69. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:»;

48) часть первую пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, должностное лицо управления социальной политики, ответственное за административную процедуру «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики, направляет уведомление об отказе в принятии заявления (при наличии технической возможности).»;

49) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрена.»;

50) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю управлением социальной политики в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются (при наличии технической возможности):

уведомление о приеме и регистрации заявления либо об отказе в принятии заявления;

уведомление о принятии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения;

уведомление о необходимости получения удостоверения.»;

51) подраздел «Получение заявителем копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Получение заявителем копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения

75. Копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения в форме электронного документа, подписанного начальником управления социальной политики с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).»;

52) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться управлением социальной политики самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала (при наличии технической возможности), или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг, или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.»;

53) в части первой пункта 78 слово «получения» заменить словом «предоставления»;

54) часть вторую пункта 78 признать утратившей силу;

55) подраздел «Информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет

79. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным

вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.»;

56) наименование подраздела «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

57) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и заполнение расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ» является обращение заявителя в МФЦ.»;

58) подпункт 4 пункта 81 изложить в следующей редакции:

«4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заполняет расписку в получении документов от заявителя с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АИС МФЦ). Расписка в получении документов от заявителя распечатывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение

принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр расписки в получении документов от заявителя выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ;»;

59) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является заполнение расписки в получении документов от заявителя с помощью АИС МФЦ.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, фиксируется в АИС МФЦ как консультация заявителя.»;

60) подраздел «Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

86. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг не осуществляется.»;

61) подраздел «Выдача заявителю решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Выдача заявителю копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики

87. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики» является поступление в МФЦ копии решения управления социальной политики о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения и обращение заявителя в МФЦ.

88. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного

в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики»:

выдает заявителю копию решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения;

отмечает в экземпляре расписки в получении документов от заявителя, хранящемся в МФЦ, реквизиты решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, копия которого выдается заявителю, получает подпись заявителя в ее получении в экземпляре расписки в получении документов от заявителя, хранящемся в МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет десять минут.

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в АИС МФЦ о дате выдачи копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения.»;

62) в части пятой пункта 89-1 слова «о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения»;

63) раздел 3 после пункта 89-1 дополнить подразделами следующего содержания:

**«Случаи и порядок предоставления государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме**

89-2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

89-3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»;

64) пункты 90 и 91 изложить в следующей редакции:

«90. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной заявителю копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения осуществляется по обращению заявителя, составленному в произвольной форме в письменном виде, поданному лично в управление социальной политики.

Обращение рассматривается должностным лицом управления социальной политики, ответственным за выполнение административной процедуры «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о выдаче удостоверения либо об отказе

в выдаче удостоверения», в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок указанное должностное лицо управления социальной политики осуществляет замену решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения и направляет исправленную копию решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 91 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

91. Копия исправленного решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее направления.»;

65) в пункте 93 слово «руководителем» заменить словами «начальником управления социальной политики»;

66) в пункте 97 слова «по предоставлению государственных услуг» заменить словами «по предоставлению государственной услуги»;

67) пункты 100 и 101 изложить в следующей редакции:

«100. Жалоба на государственных гражданских служащих управления социальной политики может быть направлена для рассмотрения в управление социальной политики в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления социальной политики, начальника управления социальной политики может быть подана в Министерство социальной политики Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

101. Жалоба на работников МФЦ может быть направлена в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя может быть подана в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.»;

68) пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Министерство социальной политики Свердловской области, управление социальной политики, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также МФЦ и его работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления государственных услуг;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» (при наличии технической возможности);


на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: <https://msp.midural.ru>, управления социальной политики, МФЦ по адресу: <https://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ по адресу: <https://digital.midural.ru>;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

69) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра



Е.Д. Шаповалов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 28.05.2024 № 153

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача удостоверения о праве на меры
социальной поддержки, установленные
для бывших несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками
в период Второй мировой войны»

Начальнику Управления социальной политики № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги)
Место жительства: _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома,
корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства
(если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

Данные документа, удостоверяющего личность:

Гражданство _____
дата рождения _____ место рождения _____
документ _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Контактные данные:

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

Прошу оформить и выдать мне удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны. Ранее удостоверение выдавалось (не выдавалось).

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
Регистрационный номер _____ Количество документов _____
Принял _____ Дата приема _____
(подпись, ФИО специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____	Количество документов _____
Регистрационный номер _____	Дата приема _____
Принял _____ (подпись, ФИО специалиста)	

Оборотная сторона заявления:

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, используемым в управлении социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) либо иного документа, удостоверяющего личность;

СНИЛС;

адрес места жительства;

номер телефона.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании моего заявления, поданного в управление социальной политики.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача удостоверения о праве на меры
социальной поддержки, установленные
для бывших несовершеннолетних узников
концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания,
созданных фашистами и их союзниками
в период Второй мировой войны»

Управление социальной политики № _____

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

Начат _____

Окончен _____

Рег. номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов
М.П. Заверено: начальник управления социальной политики
(подпись)