



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

16.05.2024

№ 95

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 18.10.2023 № 175 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и в связи со служебной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденный приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Управление) от 18.10.2023 № 175 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 19 октября, № 40407), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденную приказом Управления от 18.10.2023 № 175 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области» следующие изменения:

1) приложение № 10 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области изложить в новой редакции (прилагается);

2) приложение № 11 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области и включение в кадровый резерв

Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 12 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области и включение в кадровый резерв Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней со дня принятия.

Начальник Управления



Т.В. Акалаева

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

от 16.05.2024 № 95

«О проведении конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной
гражданской службы Свердловской области
в Управлении записи актов гражданского
состояния Свердловской области и включение
в кадровый резерв Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области»

СОСТАВ

**конкурсной комиссии Управления записи актов гражданского состояния
Свердловской области**

1. Акалаева
Татьяна Вячеславовна – Начальник Управления записи актов гражданского
состояния Свердловской области, председатель
конкурсной комиссии
2. Пономарева
Елена Геннадьевна – Заместитель начальника Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской области,
заместитель председателя конкурсной комиссии
3. Благодаткова
Екатерина Анатольевна – главный специалист отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции Управления записи
актов гражданского состояния Свердловской области,
секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

4. Карова
Оксана Ивановна – начальник отдела государственной службы, кадров
и противодействия коррупции Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской области
5. Маколова
Мария Вадимовна – член Общественного совета при Управлении записи актов
гражданского состояния Свердловской области
6. Махова
Наталья Николаевна – кандидат экономических наук, заместитель декана
факультета экономики и менеджмента Уральского
института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская
академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации», независимый
эксперт (по согласованию)
7. Мишаткина
Диана Юрьевна – начальник отдела правовой, организационной работы и
документационного обеспечения Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской области

8. Мокрушина
Анна Анатольевна – начальник организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитической работы и статистики Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области
9. Невская
Ольга
Сергеевна – заместитель декана факультета экономики и менеджмента Уральского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», независимый эксперт (по согласованию)
10. Струина
Вера Александровна – член Общественного совета при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области
11. Храмова
Наталья Николаевна – Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области
12. Чупина
Валентина
Александровна – профессор кафедры методологии профессионально-педагогического образования факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», доктор педагогических наук, независимый эксперт (по согласованию)
13. Начальник структурного подразделения Управления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении и включение в кадровый резерв Управления.

Форма

Приложение № 10
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении записи
актов гражданского состояния Свердловской
области и включение в кадровый резерв
Управления записи актов гражданского
состояния Свердловской области

Начальнику Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Т.В. Акалаевой

от _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

(домашний адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ (для граждан)

Прошу принять мои документы и допустить к участию в конкурсе (на замещение
вакантной должности) или (на включение в кадровый резерв для замещения вакантной
должности) государственной гражданской службы Свердловской области
(нужное подчеркнуть)

(указать должность и структурное подразделение, на которую претендует кандидат)

Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.

Приложения:

1. Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) на ____ листах.

2. Копия паспорта или заменяющего его документа на ____ листах.

3. Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) на ____ листах.

4. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)

(номер и дата выдачи, кем выдан документ)

5. Документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н
на _____ листах.

6. Иные документы _____
(указать наименование документа и количество листов)

С условиями конкурса согласен(на)

(подпись)

С порядком проведения конкурса ознакомлен(а)

(подпись)

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также о результатах конкурса в письменной форме прошу направить *(по выбору)*:

<p>на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>на электронный адрес, указанный в настоящем заявлении</p> <p>_____ (подпись)</p>
--	---

« _____ » _____ 20__ год _____
(подпись)

Документы принял: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ год

Форма

Приложение № 11
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении записи
актов гражданского состояния Свердловской
области и включение в кадровый резерв
Управления записи актов гражданского
состояния Свердловской области

Начальнику Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Т.В. Акалаевой

от _____
(фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего, претендующего

на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Свердловской области

замещаемая должность государственной гражданской
службы с указанием государственного органа)

_____ (домашний адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для государственных гражданских служащих)

Прошу принять мои документы и допустить к участию в конкурсе (на замещение
вакантной должности) или (на включение в кадровый резерв для замещения вакантной
должности) государственной гражданской службы Свердловской области

(нужное подчеркнуть)

_____ (указать должность и структурное подразделение, на которую претендует кандидат)

_____ Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.

Приложение: _____
заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной
Правительством Российской Федерации, с фотографией (Распоряжение
Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р)
и заверенная кадровой службой государственного органа, в котором
государственный гражданский служащий замещает должность
государственной гражданской службы на _____ листах.

С условиями конкурса согласен(на)

_____ (подпись)

С порядком проведения конкурса ознакомлен(а)

(подпись)

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также о результатах конкурса в письменной форме прошу направить *(по выбору)*:

на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении _____ (подпись)	на электронный адрес, указанный в настоящем заявлении _____ (подпись)
---	--

« _____ » _____ 20__ год _____
(подпись)

Документы принял: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ год

Форма

Приложение № 12
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении записи
актов гражданского состояния Свердловской
области и включение в кадровый резерв
Управления записи актов гражданского
состояния Свердловской области

Начальнику Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

Т.В. Акалаевой

от _____
(фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего, претендующего

_____ на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Свердловской области

_____ замещаемая должность государственной гражданской
службы с указанием структурного подразделения)

_____ (домашний адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для государственных гражданских служащих)

Прошу принять мои документы и допустить к участию в конкурсе (на замещение
вакантной должности) или (на включение в кадровый резерв для замещения вакантной
должности) государственной гражданской службы Свердловской области

(нужное подчеркнуть)

_____ (указать должность и структурное подразделение, на которую претендует кандидат)

_____ Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.

С условиями конкурса согласен(на)

_____ (подпись)

С порядком проведения конкурса ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также о результатах
конкурса в письменной форме прошу направить (по выбору):

<p>на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>на электронный адрес, указанный в настоящем заявлении</p> <p>_____ (подпись)</p>
--	---

« _____ » _____ 20__ год _____
(подпись)

Документы принял: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ год