



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

12.04.2024

№ 67

г. Екатеринбург

**О комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области**

В целях обеспечения эффективного использования государственного имущества, закрепленного за Департаментом по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области на праве оперативного управления, и реализации требований бухгалтерского учета, установленных Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (прилагается);
  - 2) состав комиссии по поступлению и выбытию активов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Директор

Э.Н. Туканова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
по развитию туризма и индустрии  
гостеприимства  
Свердловской области  
от «12» 04 2024 г. № 67  
«О комиссии по поступлению и выбытию  
активов Департамента по развитию  
туризма и индустрии гостеприимства  
Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области

#### 1. Общие положения

1. Комиссия по поступлению и выбытию активов Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Комиссия) создается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н) с целью обеспечения принятия коллегиальных решений о приемке и выбытии основных средств, нематериальных активов, списания материальных запасов в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут привлекаться эксперты.

3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 рабочих дней.

4. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется положением, утвержденным настоящим приказом, и следующими нормативными правовыми актами:

Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области»;

Инструкцией № 157н;

Общероссийским классификатором основных фондов (ОК 013-94), утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 года № 359 (далее – ОКОФ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1589-ПП «Об утверждении положения о списании государственного имущества Свердловской области»;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, приема, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, являющихся государственной собственностью;

учетной политикой Департамента, утвержденной приказом Департамента от 29.07.2022 № 53 «Об утверждении Учетной политики Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области».

6. Повестка заседания Комиссии формируется на основании первичных учетных документов по поступлению и выбытию нефинансовых активов Департамента, на основании уведомлений государственных гражданских служащих Департамента о получении ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (с приложением документов, подтверждающих стоимость подарка (при их наличии)), на основании обращений учреждений, подведомственных Департаменту. Решение председателя Комиссии о времени и месте проведения заседания доводится до членов Комиссии секретарем Комиссии.

## **2. Основные задачи и полномочия комиссии**

7. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов Департамента.

8. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) об отнесении объектов нефинансовых активов к основным средствам, к группе их аналитического учета, к кодам ОКОФ, о сроке полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов, в случаях отсутствия информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации и рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

2) о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету объектов нефинансовых активов, в случае невозможности определения их стоимости, в том числе определение текущей оценочной стоимости объекта нефинансового актива;

3) об изменении первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств, срока полезного использования объектов основных средств, в случаях

их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации);

4) о принятии к бюджетному учету передаваемых объектов нефинансовых активов от учреждения, подведомственного Департаменту, другого государственного (муниципального) учреждения, органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления (муниципального органа), государственного (муниципального) предприятия;

5) о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, возможности и эффективности их восстановления;

6) о выбытии объектов нефинансовых активов в порядке, установленном законодательством, в случаях списания их по причине хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов; списания по причине морального и физического износа объекта основных средств, нецелесообразности дальнейшего использования, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления; в случаях передачи объектов нефинансовых активов учреждению, подведомственному Департаменту, другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию; о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств; в случаях списания материальных запасов, кроме хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей для текущих нужд Департамента, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

9. Решение о списании движимого имущества, закрепленного за Департаментом на праве оперативного управления, принимается без согласования с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления – после получения согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.

10. Комиссия осуществляет контроль:

за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бюджетный учет;

за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества.

11. По поручению председателя Комиссии члены Комиссии или один из членов Комиссии присутствуют при нанесении (прикреплении) материально ответственным лицом на объекты учета инвентарных номеров (путем прикрепления жетона, наклейки в виде штрихкода, нанесения номера краской и т.п.).

### **3. Порядок принятия решения комиссии по вопросам поступления и выбытия нефинансовых активов**

12. Решение Комиссии об отнесении объектов имущества к основным средствам, к группе их аналитического учета, к кодам ОКОФ, о сроке полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов в целях принятия его к бюджетному учету и начисления амортизации принимается на основании:

нормативных правовых актов, указанных в пункте 5 раздела 1 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов;

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии информации в нормативных правовых актах.

В случаях отсутствия информации в нормативных правовых актах и в документах производителя решение Комиссии принимается с учетом:

ожидаемого срока использования объекта имущества в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

гарантийного и договорного срока использования объекта;

информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектом интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов;

других ограничений использования объекта.

Для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, решение Комиссии принимается с учетом сроков их фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации.

13. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету объектов нефинансовых активов, в случае невозможности определения их стоимости, принимается на основании следующих документов:

сопроводительной и технической документации, паспортов, гарантийных талонов и т.п.;

документов, представленных предыдущим балансодержателем по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам;

данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации, в сети Интернет и специальной литературе, экспертного заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов при определении текущей оценочной стоимости.

14. Решение Комиссии об изменении первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств, срока полезного использования объектов основных средств, в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разуконплектации) принимается после окончания

предусмотренных договором (сметой) объемов работ и при условии изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объектов основных средств (срока полезного использования, мощности, качества применения и т.п.) по результатам проведенных работ на основании акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103).

15. Решение Комиссии о принятии к бюджетному учёту передаваемых объектов нефинансовых активов от учреждения, подведомственного Департаменту, другого государственного (муниципального) учреждения, органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления (муниципального органа), государственного (муниципального) предприятия осуществляется на основании следующих первичных учетных документов, составленных по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н):

акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101) (далее - Акт о приеме-передаче (ф. 0504101)). Применяется для приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов.

16. Решение Комиссии о выбытии объектов нефинансовых активов принимается при рассмотрении вопросов об их передаче и списании.

Решение Комиссии о безвозмездной передаче объектов нефинансовых активов учреждению, подведомственному Департаменту, другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию осуществляется в случае:

- 1) отсутствия потребности у Департамента в дальнейшем их использовании;
- 2) обращения учреждения, подведомственного Департаменту, другого государственного (муниципального) учреждения, органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления (муниципального органа), государственного (муниципального) предприятия о безвозмездной передаче объектов нефинансовых активов.

Решение Комиссии принимается с оформлением Акта о приеме-передаче (ф. 0504101). Акты о приеме-передаче (ф. 0504101) составляются в двух экземплярах и направляются на согласование в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Решение Комиссии о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, возможности и эффективности их восстановления, о списании основных средств, нематериальных активов, материальных запасов (кроме хозяйственных материалов и канцелярских

принадлежностей для текущих нужд Департамента) принимается после выполнения следующих мероприятий:

непосредственного осмотра основных средств, материальных запасов (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, кражи, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

установления конкретных причин списания (выбытия): в результате физического, морального износа, аварии, нарушения условий эксплуатации, ликвидации при проведении ремонта, реконструкции, иных конкретных причин;

выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

получения заключения эксперта о техническом состоянии основных средств, в случае списания транспортных средств, кино-, теле-, видео- и аудиоаппаратуры, специальной и электронно-вычислительной техники, компьютеров и оргтехники, средств связи, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более десяти лет, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

Решение Комиссии о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, возможности и эффективности их восстановления, о списании основных средств, нематериальных активов, материальных запасов (кроме хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей для текущих нужд Департамента) принимается с учетом следующего:

наличия заключения о техническом состоянии основных средств или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более десяти лет, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, непригодных к использованию по назначению;

наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, при списании основных средств, материальных запасов, выбывших вследствие аварий;

наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

Решение Комиссии о списании основных средств, нематериальных активов, материальных запасов (кроме хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей для текущих нужд Департамента) оформляется по следующим формам первичной учетной документации, утвержденным приказом № 52н:

акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104) – на объекты основных средств, нематериальные активы;

акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0504105);

акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143) однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 3000 рублей до 40000 рублей включительно за единицу, в том числе на списание указанных объектов с забалансовых счетов;

акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230).

17. Решение Комиссии, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

18. Оформленные в установленном порядке документы секретарь Комиссии передает в отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента для отражения в бюджетном учете Департамента. Материалы Комиссии (протоколы, перечни имущества, заключения и иные документы) хранятся в отделе организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента.



Утвержден  
приказом Департамента  
по развитию туризма и индустрии  
гостеприимства  
Свердловской области  
от « 12 » сеп 2024 г. № 67  
«О комиссии по поступлению и  
выбытию активов Департамента по  
развитию туризма и индустрии  
гостеприимства Свердловской области»

### СОСТАВ

#### комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области

1. Ильина  
Татьяна  
Сргеевна - начальник отдела развития туристской индустрии  
Департамента по развитию туризма и индустрии  
гостеприимства Свердловской области,  
председатель комиссии
  2. Урванцева  
Надежда  
Михайловна - главный специалист отдела организационно-  
правовой, финансово-экономической работы,  
государственной гражданской службы и кадров  
Департамента по развитию туризма и индустрии  
гостеприимства Свердловской области, секретарь  
комиссии
- Члены Комиссии:
3. Жаркевич  
Ольга  
Анатольевна - начальник отдела организационно-правовой,  
финансово-экономической работы, государственной  
гражданской службы и кадров - главный бухгалтер  
Департамента по развитию туризма и индустрии  
гостеприимства Свердловской области
  4. Журавлёв  
Сергей  
Николаевич - главный специалист отдела развития туристской  
индустрии Департамента по развитию туризма и  
индустрии гостеприимства Свердловской области
  5. Шипулин  
Лев  
Сергеевич - главный специалист отдела организационно-  
правовой, финансово-экономической работы,  
государственной гражданской службы и кадров  
Департамента по развитию туризма и индустрии  
гостеприимства Свердловской области