

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 20
(Управление социальной политики № 20)

П Р И К А З

28.03.2024 г.

№ 22-о

г. Новоуральск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 7 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01 апреля 2015 года № 159-УГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.08.2022 № 290 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций Министерства социальной политики Свердловской области», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также рекомендациями Департамента противодействия коррупции Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (прилагается).

2. Ведущему специалисту Парамоновой Н.Г. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 (далее – Управление).

3. Считать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 20 от 27.09.2022 № 112-о «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20, при замещении которых государственные гражданские служащие

обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



П.Н. Петраков

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 (далее – Управление).
2. Заместитель начальника управления.
3. Начальник отдела опеки, попечительства и семейной политики.
4. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.
5. Начальник отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и отчетности – главный бухгалтер.
6. Заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.
7. Заместитель начальника отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и отчетности.
8. Главные специалисты отдела обеспечения мер социальной поддержки.
9. Главные специалисты отдела опеки, попечительства и семейной политики.
10. Главные специалисты отдела организации социального обслуживания, социальных гарантий, учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которых связано с социальным обслуживанием граждан.
11. Ведущие специалисты отдела обеспечения мер социальной поддержки.
12. Ведущие специалисты отдела опеки, попечительства и семейной политики.
13. Ведущий специалист, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает представление в судах и других органах прав и законных интересов Управления.
14. Ведущий специалист, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
 - прием заявлений о принятии на учет, ведении учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета;
 - организацию и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
15. Специалисты 1 категории отдела опеки, попечительства и семейной политики.
16. Специалист 1 категории отдела организации социального обслуживания социальных гарантий, учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.