



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.03.2024

№ 1725

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка осуществления контроля за распоряжением,
использованием и сохранностью объектов государственной собственности
Свердловской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, подпунктом 8 пункта 2 статьи 9 Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области» и Законом Свердловской области от 7 декабря 2012 года № 95-ОЗ «Об управлении государственным жилищным фондом Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 16.08.2018 № 539-ПП «Об определении исполнительных органов государственной власти Свердловской области и юридических лиц, уполномоченных на осуществление полномочий, отдельных прав и обязанностей концедента от имени Свердловской области» и от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», на основании Указа Губернатора Свердловской области от 02.11.2022 № 549-УГ «О назначении на должность А.В. Кузнецова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за распоряжением, использованием и сохранностью объектов государственной собственности Свердловской области (прилагается).

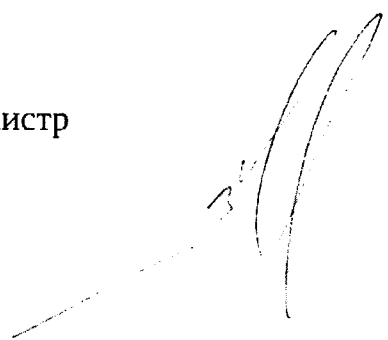
2. Контроль за исполнением настоящего приказа в части осуществления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области полномочий по контролю за использованием земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, возложить на Первого заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области Е.П. Николаеву.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа в части осуществления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области полномочий по контролю за использованием объектов недвижимого

имущества государственной собственности Свердловской области, закрепленных на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, включая объекты государственного жилищного фонда Свердловской области, государственного казенного имущества Свердловской области, и соблюдением порядка распоряжения такими объектами государственной собственности Свердловской области возложить на Заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области Р.Г. Вахрамеева.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Министр



А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 20.03.2024 № 1725
«Об утверждении Порядка
осуществления контроля
за распоряжением, использованием
и сохранностью объектов
государственной собственности
Свердловской области»

ПОРЯДОК
осуществления контроля за распоряжением, использованием
и сохранностью объектов государственной собственности
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру осуществления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) как основным уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Свердловской области, уполномоченным органом по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области и уполномоченным органом по управлению земельными ресурсами областной собственности полномочий по контролю (далее – контрольные мероприятия) за:

использованием земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области (далее – объекты земельного контроля);

использованием и сохранностью объектов недвижимого имущества государственной собственности Свердловской области, закрепленных на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, включая объекты государственного жилищного фонда Свердловской области (далее – объекты государственного недвижимого имущества);

соблюдением порядка распоряжения объектами государственного недвижимого имущества;

сохранностью и надлежащим использованием государственного казенного имущества Свердловской области (за исключением земельных участков и средств областного бюджета) (далее – объекты казенного имущества).

Объекты земельного контроля, объекты государственного недвижимого имущества и объекты казенного имущества именуются в дальнейшем объекты контроля.

Государственные унитарные предприятия Свердловской области, государственные учреждения Свердловской области, за которыми государственное имущество Свердловской области закреплено на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, именуются в дальнейшем балансодержатель.

Юридические и физические лица, которым государственное имущество Свердловской области передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, концессионным соглашениям, в доверительное управление и по иным гражданско-правовым договорам, именуются в дальнейшем пользователь.

Юридические и физические лица, которым земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, предоставлены на праве аренды, безвозмездного пользования, постоянного бессрочного пользования, сервитута, пожизненного наследуемого владения, а также используются ими на основании решения о выдаче разрешения на их использование, именуются в дальнейшем правообладатель.

2. Настоящий порядок устанавливает права и обязанности должностных лиц Министерства, осуществляющих контрольные мероприятия (далее – должностные лица), сроки и последовательность проведения контрольных мероприятий, а также порядок взаимодействия должностных лиц с балансодержателями, пользователями и правообладателями, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами при осуществлении контрольных мероприятий.

3. Целями осуществления контрольных мероприятий являются:

1) обеспечение надлежащего состояния объектов государственного имущества Свердловской области;

2) выявление и устранение нарушений порядка распоряжения объектами государственного недвижимого имущества;

3) достоверное установление фактического наличия государственного имущества Свердловской области и отражения сведений о нем в Реестре государственного имущества Свердловской области;

4) предупреждение, выявление и пресечение нарушения требований законодательства, осуществляемые в рамках компетенции уполномоченного органа, посредством профилактики таких нарушений, оценки их соблюдения балансодержателями, пользователями и правообладателями;

5) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований земельного законодательства, а также условий договоров аренды земельных участков и условий использования земельных участков на ином виде права, устранению

их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений;

б) повышение эффективности использования государственного имущества Свердловской области.

4. Основными задачами контрольных мероприятий являются:

1) проверка состояния объектов контроля на предмет их порчи, уничтожения и (или) иных обстоятельств, влекущих прекращение права собственности Свердловской области, а также возможности их непосредственного использования без проведения текущего либо капитального ремонта;

2) выявление неправомерно используемых, неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по целевому назначению объектов контроля;

3) установление фактов нарушения порядка распоряжения объектами государственного недвижимого имущества;

4) обеспечение мер по предупреждению нарушения порядка использования и распоряжения объектами государственного недвижимого имущества;

5) стимулирование добросовестного соблюдения требований законодательства;

6) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям требований земельного законодательства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям правообладателем объекта земельного контроля;

7) разработка предложений и рекомендаций по обеспечению сохранности и надлежащего использования объектов контроля.

Глава 2. Порядок организации и проведения контрольных мероприятий

5. Контрольные мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки осуществляются в виде документарных и (или) выездных проверок.

Контрольные мероприятия, проводимые в отношении объектов казенного имущества, не переданных пользователям во владение, осуществляются исключительно посредством выездных проверок.

6. Контрольные мероприятия включают в себя следующие этапы:

1) подготовка к проведению проверки;

2) проведение проверки;

3) оформление результатов проверки;

4) принятие мер реагирования по результатам проверки.

7. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок на очередной год, который разрабатывается и утверждается приказом

Министерства не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверки (далее – Сводный план).

Плановые проверки проводятся в отношении объектов контроля, включенных в Сводный план.

8. Основаниями для включения в Сводный план являются:

1) для объектов казенного имущества, переданных по концессионным соглашениям, – предусмотренная концессионным соглашением и (или) правовым актом Свердловской области обязанность Министерства по осуществлению контроля за сохранностью имущества Свердловской области, в отношении которого в течение года с момента передачи имущества концессионеру контрольные мероприятия не осуществлялись;

2) для объектов казенного имущества, переданных по иным гражданско-правовым договорам, – истечение одного года с момента заключения гражданско-правового договора либо по истечении трех лет с момента осуществления последней проверки;

3) для объектов государственного недвижимого имущества – предполагаемая в течение года, на который составляется Сводный план, реорганизация предприятия Свердловской области или учреждения Свердловской области либо истечение трех лет с момента:

закрепления имущества за балансодержателем;

осуществления последней проверки объектов государственного недвижимого имущества, закрепленных за балансодержателем;

4) для объектов земельного контроля:

отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о зарегистрированных правах на используемый правообладателем объект земельного контроля при наличии документов, подтверждающих соответствующие права пользования и собственности в отношении земельных участков;

наличие несоответствия площади используемого правообладателем объекта земельного контроля площади объекта земельного контроля, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

наличие несоответствия фактического использования объекта земельного контроля правообладателем установленной категории земель и виду разрешенного использования объекта земельного контроля;

отсутствие объектов капитального строительства, признаков ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на объекте земельного контроля, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого объекта земельных отношений в течение установленного срока предусмотрена законодательством Российской Федерации;

включение в Сводный план объектов казенного имущества либо объектов государственного недвижимого имущества в случае расположения их

на земельных участках, находящихся в государственной собственности Свердловской области.

9. В Сводном плане указываются следующие сведения:

1) наименования объектов контроля и их местонахождение в соответствии со сведениями из ЕГРН;

2) наименования балансодержателя, за которым объекты государственного недвижимого имущества закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, пользователя, в пользовании которого находятся объекты казенного имущества, правообладателя, которому объекты земельного контроля предоставлены на праве аренды, безвозмездного пользования, постоянного бессрочного пользования, сервитута, пожизненного наследуемого владения;

3) информация о местонахождении балансодержателя, пользователя или правообладателя;

4) период проведения контрольного мероприятия;

5) предмет и цель проведения контрольного мероприятия.

10. Сводный план доводится до сведения балансодержателей, пользователей и правообладателей посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

11. На основании Сводного плана Министерством принимается правовой акт о проведении плановой проверки с указанием должностных лиц, объекта контроля, подлежащего проверке, и сроков проведения проверки.

12. Допускается внесение изменений в Сводный план на основании приказа Министерства в следующих случаях:

1) исключение плановой проверки из Сводного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки вследствие выбытия из государственной собственности Свердловской области объекта контроля;

в связи с наступлением обстоятельств, препятствующих проведению плановой проверки, в том числе непреодолимой силы;

2) изменение указанных в Сводном плане сведений о балансодержателе, пользователе или правообладателе, объекте контроля:

в связи с изменением наименования, адреса и (или) местонахождения;

в связи с реорганизацией юридического лица, являющегося балансодержателем, пользователем или правообладателем объекта контроля;

в связи с изменением кадастрового номера объекта земельного контроля;

3) изменение периода проведения плановой проверки в связи с наступлением обстоятельств, препятствующих проведению плановой проверки, в ранее установленный Сводным планом период.

13. Сведения о внесенных в Сводный план изменениях размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта уполномоченного органа о внесении изменений в Сводный план.

14. О проведении плановой проверки балансодержатели, пользователи и правообладатели уведомляются Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки любым доступным способом, подтверждающим факт ее получения.

15. Основаниями для проведения Министерством внеплановой проверки являются:

1) истечение сроков исполнения балансодержателями, пользователями или правообладателями, а также иными лицами ранее вынесенного предписания об устранении выявленных нарушений;

2) поступление информации от федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, граждан и юридических лиц о фактах нарушения законодательства Свердловской области в сфере использования государственного имущества Свердловской области и распоряжения им, в том числе фактах нарушения земельного законодательства;

3) выявление государственными гражданскими служащими Свердловской области при осуществлении должностных полномочий фактов, указывающих на такое состояние объектов контроля, которое может привести к прекращению права государственной собственности Свердловской области на указанные объекты, а также фактов, свидетельствующих о нарушении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области при использовании и распоряжении объектами контроля;

4) необходимость определения технического состояния объектов казенного имущества, не переданных во владение пользователей, с целью обеспечения их сохранности;

5) обстоятельства, указанные в пунктах 34 и 36 настоящего порядка.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме приказа Министерства.

16. Балансодержатели, пользователи и правообладатели уведомляются уполномоченным органом о проведении внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении внеплановой проверки любым доступным способом, подтверждающим факт ее получения.

17. Срок проведения проверки составляет:

1) для внеплановой проверки – не более чем 30 календарных дней с даты принятия приказа о проведении внеплановой проверки либо даты, установленной таким приказом;

2) для плановой проверки – не более чем 30 календарных дней с даты, указанной в правовом акте уполномоченного органа о проведении плановой проверки.

18. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения достоверной, полной, а также специальной и (или) экспертной информации, которая может повлиять на выводы проверки, срок проведения проверки может быть продлен приказом Министерства, но не более чем на 60 календарных дней.

19. В случае непредставления балансодержателем, пользователем или правообладателем запрашиваемой информации, документов и иных материалов или их копий либо представления их не в полном объеме, а также в случае иного воспрепятствования проведению проверки Министерством может быть принято решение о приостановлении проведения проверки.

На время приостановления проверки течение ее срока приостанавливается. Решение о приостановлении проведения проверки оформляется приказом Министерства.

20. Проведение проверки возобновляется на основании приказа Министерства после устранения обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего порядка, являющихся основанием для ее приостановления.

21. О продлении (приостановлении, возобновлении) срока проведения проверки балансодержатель, пользователь или правообладатель уведомляется посредством направления копии приказа о продлении (приостановлении, возобновлении) срока проведения проверки любым доступным способом, подтверждающим факт ее получения.

22. Проверка проводится должностными лицами, определенными приказом Министерства о проведении проверки.

Глава 3. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия .

23. Должностные лица вправе:

1) при предъявлении служебных удостоверений и правового акта уполномоченного органа о проведении проверки беспрепятственно посещать и осматривать объекты контроля;

2) запрашивать и получать от балансодержателя, пользователя или правообладателя по мотивированному запросу в установленный срок документы и объяснения, информацию в письменной и устной форме, включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, необходимые для осуществления контрольных мероприятий;

3) истребовать письменные объяснения у представителей балансодержателя, пользователя, правообладателя и иных лиц при проведении контрольных мероприятий на объектах контроля;

4) привлекать независимых экспертов и специалистов на договорной основе при наличии такой необходимости.

24. Должностные лица обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Свердловской области, своевременно и в полной мере исполнять представленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим порядком полномочия;

2) проводить контрольные мероприятия на основании приказа Министерства о проведении проверки, посещать и осматривать объекты контроля только при предъявлении служебных удостоверений и приказа о проведении проверки, в случае проведения проверки в отношении объектов казенного имущества или объектов земельного контроля должностным лицам дополнительно необходимо предъявить пользователю или правообладателю правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на проверяемые объекты;

3) соблюдать права и законные интересы балансодержателя, пользователя, правообладателя и иных лиц;

4) не препятствовать руководителю, иному уполномоченному руководителем должностному лицу балансодержателя, правообладателя, пользователя или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) знакомить балансодержателя, пользователя, правообладателя или их представителей с результатами проверки;

6) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

7) соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 4. Подготовка к проведению проверки

25. Подготовка к проведению проверки включает в себя истребование и анализ документов и материалов, подготовку приказа Министерства о проведении проверки, уведомление балансодержателей, пользователей и правообладателей о проведении проверки.

26. В отношении объектов казенного имущества, переданных по концессионным соглашениям, должностные лица направляют в адрес концессионера запрос о предоставлении информации об обеспечении сохранности государственного имущества Свердловской области, переданного по концессионному соглашению.

27. Должностные лица изучают (анализируют) имеющиеся в их распоряжении документы, в том числе составленные по результатам предыдущих проверок акты, сведения об устранении выявленных нарушений,

иные документы в целях определения необходимости проведения выездной или документарной проверки.

28. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте, достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении должностных лиц документах об объектах контроля;

2) оценить степень надлежащего использования объектов контроля балансодержателями, пользователями или правообладателями без осмотра (обследования).

Глава 5. Проведение проверки

29. Выездная проверка проводится по местонахождению объекта контроля. При этом акт проверки оформляется по местонахождению уполномоченного органа.

30. В отношении объектов контроля, осмотр (обследование) которых осуществить невозможно в силу особенностей их места расположения (объекты газоснабжения, теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем), проверки проводятся путем анализа документов о техническом состоянии и эксплуатации таких объектов (изучение и анализ копий журналов осмотров, технологических карт визуального контроля, актов смотровых комиссий и иных документов, содержащих в себе необходимые сведения).

31. В отношении объектов контроля, переданных и (или) предоставленных концессионеру по концессионным соглашениям, проверки могут быть осуществлены совместно с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, определенными в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2018 № 539-ПП «Об определении исполнительных органов государственной власти Свердловской области и юридических лиц, уполномоченных на осуществление полномочий, отдельных прав и обязанностей концедента от имени Свердловской области» (далее – отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области).

32. Приказ Министерства о проведении проверки в отношении объектов контроля, переданных и (или) предоставленных концессионеру по концессионным соглашениям, направляется посредством Системы электронного документооборота Правительства Свердловской области на ознакомление в отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области в целях принятия решения о проведении совместных контрольных мероприятий.

33. В случае участия отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в совместных проверочных мероприятиях в акте проверки делается соответствующая запись.

34. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного уполномоченного лица балансодержателя, пользователя, правообладателя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности балансодержателем, пользователем или правообладателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного уполномоченного лица балансодержателя, пользователя, правообладателя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностными лицами составляется акт о невозможности проведения проверки с указанием соответствующих причин.

В течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки Министерство вправе принять решение о проведении повторных контрольных мероприятий в форме внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления.

35. При воспрепятствовании доступу должностным лицам к объектам контроля со стороны балансодержателей, пользователей или правообладателей, а также лиц, использующих объекты контроля без законных оснований, составляется акт о воспрепятствовании доступу (далее – акт о воспрепятствовании).

Акт о воспрепятствовании подписывается должностными лицами, представителями балансодержателя, пользователя или правообладателя, а также лицами, использующими объекты контроля без законных оснований. В случае отказа указанных лиц от подписания акта о воспрепятствовании в нем делается соответствующая запись.

36. В течение 6 месяцев со дня составления акта о воспрепятствовании уполномоченный орган вправе принять решение о проведении в отношении балансодержателя, пользователя или правообладателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления.

37. Обстоятельства, указанные в пункте 35 настоящего порядка, являются основанием для привлечения представителей правоохранительных органов к обеспечению доступа к объектам контроля.

38. При проведении документарной проверки запрос о представлении документов и информации направляется балансодержателю, пользователю или правообладателю письмом любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

39. При проведении выездной проверки запрос о предоставлении документов и информации вручается балансодержателю, пользователю, правообладателю или их законным представителям под подпись либо направляется письмом любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

40. Информация, необходимая для проведения проверки, может быть также получена из письменных и устных объяснений должностных лиц балансодержателя, пользователя или правообладателя, письменных и устных объяснений иных лиц, а также путем фотографирования, ведения видеозаписи и в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Оформление результатов проверки

41. Основанием для оформления результатов проверки является завершение проверки, выражающееся в полноте анализа всех полученных материалов, документов, информации и объяснений.

42. Результаты проверки оформляются актом проверки, в котором указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) общие сведения о балансодержателе, пользователе или правообладателе, а также лицах, использующих объекты проверки без законных оснований (наименование и местонахождение);
- 3) предмет проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку, а также лиц, осуществлявших функции представителей балансодержателя, пользователя или правообладателя при проведении проверки;
- 5) при проведении уполномоченным органом совместной проверки с отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов, а также фамилии, имена, отчества и должности лиц, представляющих их интересы;
- 6) дата осуществления осмотра и обследования объекта контроля (в случае проведения выездной проверки);
- 7) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения, и доказательства, подтверждающие выявленные нарушения.

Акт проверки подписывается должностными лицами.

43. Акт проверки оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых вручается в течение 30 календарных дней с даты его подписания руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого балансодержателя, пользователя, правообладателя или лица, использующего объекты контроля без законных оснований, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия возможности вручения акта проверки лично руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого балансодержателя, пользователя, правообладателя или лица, использующего объекты контроля без законных оснований, а также в случае отказа указанных лиц в выдаче расписки

об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется им с сопроводительным письмом любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения его получения.

44. При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

45. В акте проверки объектов государственного имущества Свердловской области, переданного по концессионным соглашениям, дополнительно отражается информация, предоставленная концессионером в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка.

46. В акте проверки могут быть также отражены сведения о наличии в действиях проверяемого лица признаков нарушения законодательства Российской Федерации, рассмотрение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа.

47. В случае отсутствия возможности подписания акта проверки отдельными должностными лицами, осуществляющими проверку, в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

Глава 7. Принятие мер реагирования по результатам проверки

48. В случае выявления по результатам проверки нарушения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, входящих в предмет контроля уполномоченного органа:

1) при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере использования объектов государственной собственности Свердловской области, а также распоряжения ими в течение 10 рабочих дней с даты составления акта проверки выносится предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием сроков его исполнения;

2) при наличии признаков состава административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

49. В предписании указываются:

1) дата составления;

2) реквизиты правового акта уполномоченного органа о проведении проверки;

3) наименование балансодержателя, пользователя или правообладателя;

4) нарушения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, выявленные при проверке;

5) действия, которые должен осуществить балансодержатель, пользователь, правообладатель или иное лицо для устранения выявленных при проверке нарушений;

6) сроки устранения выявленных нарушений и сроки предоставления информации, подтверждающей устранение таких нарушений, в уполномоченный орган.

50. Предписание, подписанное уполномоченным должностным лицом Министерства, в том числе посредством квалифицированной электронной подписи, подлежит вручению лично руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого балансодержателя, пользователя, правообладателя или лица, использующего объекты контроля без законных оснований, одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки либо направляется вместе с актом проверки любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения его получения.

Балансодержатели, пользователи и правообладатели вправе направить в уполномоченный орган письменные возражения в отношении полученных акта проверки и (или) предписания (далее – возражения) в течение 5 рабочих дней с даты их получения.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

51. По результатам рассмотрения предписания, возражений балансодержателя, пользователя или правообладателя (в случае их представления), иных материалов об исполнении предписания, в том числе мотивированного ходатайства о продлении сроков устранения нарушений с указанием причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, Министерством принимается одно из следующих решений:

- 1) о снятии с контроля исполнения предписания;
- 2) о продлении сроков устранения нарушений, установленных предписанием;
- 3) о проведении внеплановой проверки по истечении срока исполнения предписания.

52. Возражения и иные материалы об исполнении предписания, направленные балансодержателем, пользователем или правообладателем в Министерство, подлежат рассмотрению в течение 1 месяца с даты их получения.

О принятом Министерством решении, указанном в пункте 51 настоящего порядка, лица, которым адресованы акт проверки, предписание, информируются письмом, направляемым любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения его получения.

53. В случае неудовлетворения ходатайства о продлении сроков устранения нарушений Министерством в пределах срока, указанного в пункте 52 настоящего порядка, подготавливается мотивированный ответ и направляется письмом в адрес балансодержателя, пользователя или

правообладателя любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения его получения адресатом.

54. По результатам проведенных проверок в случае выявления в действиях балансодержателя, пользователя, правообладателя или лица, использующего объекты контроля без законных оснований, нарушения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, входящих в предмет контроля уполномоченного органа, и (или) невыполнения в установленный срок предписания к виновным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.