

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 23

ПРИКАЗ

«25» 03 2024 года

№ 32

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 23 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 23 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 23 от 12.09.2022 № 127 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 23 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 14 сентября, № 35968).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления

Н.А. Чепуштанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления социальной политики № 23

от «15» 03 2024 г. № 32

«Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими служащими
Управления социальной политики № 23
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов»

**Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими
Управления социальной политики № 23 о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 23 (далее также - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Порядке используются понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов", установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Гражданский служащий в случае возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан сообщить об этом начальнику Управления социальной политики № 23 (далее - начальник управления), как только гражданскому служащему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае невозможности направления уведомления по объективным причинам в срок, указанный в части первой настоящего пункта, оно направляется незамедлительно после того, как причины пропуска этого срока были устранены.

4. Уведомление передается гражданским служащим лично должностному лицу отдела юридической и кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления социальной политики № 23 или направляется по почте.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 23 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации

уведомлений), который оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом отдела юридической и кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления социальной политики № 23.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется гражданскому служащему не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления посредством почтовой связи с отметкой о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, указываются дата и порядковый номер регистрации, наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление передается начальнику управления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления для принятия решения о предварительном рассмотрении уведомления должностным лицом отдела юридической и кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления социальной политики № 23 и направлении материалов в Комиссию Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Данное решение оформляется в виде резолюции на уведомлении.

6. Должностное лицо отдела юридической и кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления социальной политики № 23 в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения и другие материалы.

Должностное лицо отдела юридической и кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления социальной политики № 23 по результатам предварительного рассмотрения уведомления осуществляют подготовку мотивированного заключения.

7. Уведомление, мотивированное заключение, указанное в части второй пункта 6 настоящего Порядка, и другие материалы должностным лицом отдела юридической и кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления социальной политики № 23 в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления передаются в Комиссию Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8. Комиссия Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает соответствующее решение в порядке, установленном Положением о Комиссии Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. Начальником управления по результатам рассмотрения Комиссией Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, Комиссия Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рекомендует гражданскому служащему и (или) начальнику управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, Комиссия Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рекомендует начальнику управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными гражданскими
служащими Управления социальной политики № 23 о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начальнику
Управления социальной политики № 23
Н.А. Чепуштановой
(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Управления социальной политики № 23 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

