

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области №16

ПРИКАЗ

«29» февраля 2024 года

№ 10-од

г. Кушва

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном
оргane государственной власти Свердловской области –
Управление социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 16, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16, включенные в Перечень, утвержденный настоящим приказом, предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16.

3. Ведущему специалисту Управления социальной политики № 16, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16 (далее – Управление) включенных в Перечень, утвержденный настоящим приказом, под подпись.

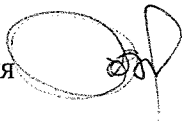
4. Признать утратившим силу Приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16 от 05.09.2022 г. № 47-од «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской

области -Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16 (Управлении социальной политики № 16), при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 14 сентября, № 35983)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



Н.В. Коптева

УТВЕРЖДЕН

Приказом Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16 от «29» февраля 2024 г. № 10-од «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16, замещение которых связано с коррупционными рисками»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области
в территориальном отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской области-Управление
социальной политики Министерстве социальной политики
Свердловской области № 16, замещение
которых связано с коррупционными рисками**

1. Заместители начальника управления.
2. Ведущий специалист, ответственный за ведение кадровой работы, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает организацию и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 16 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции; прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, подготовка документов для распределения (предоставления) субсидий на приобретение жилых помещений; работу с конфиденциальной информацией и персональными данными; обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Управлении.
3. Ведущий специалист, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.
4. Ведущий специалист, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.
5. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.
6. Заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.
7. Ведущие специалисты и специалисты первой категории отдела обеспечения мер

социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривают обеспечение предоставления мер социальной поддержки, социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области; подготовка и принятие решений о возврате, взыскании необоснованно выплаченных денежных средств получателям мер социальной поддержки.

8. Начальник отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности.

9. Заместитель начальника отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности.

10. Ведущие специалисты и специалисты первой категории отдела семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление функций по реализации государственных программ, региональных комплексных программ в установленной сфере деятельности Управления социальной политики № 16, осуществление функций по оказанию государственных услуг гражданам и организациям; составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности; организация отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации); определение лиц, в стационарные учреждения, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме; проведение работы по выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал и распоряжению средствами областного материнского (семейного) капитала; осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории, на котором действует Управление, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; подготовка и принятие решений о распределении выделенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств; обеспечение целевого освоения денежных средств по законам и программам социальной направленности и на содержание Управления; составление заявок на расходование денежных средств, на изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой расходов; осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой расходов; представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления; хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности; осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории, на которой действует Управление, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; проведение работы по представлению многодетных матерей к награждению знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть»; определение права на получение удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации; работа с конфиденциальной информацией и персональными данными; проведение индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

11. Начальник отдела опеки и попечительства.

12. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.

13. Ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление функций по опеке и попечительству; обеспечение формирования, ведения и использования регионального

банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; осуществление функций по реализации государственных программ, региональных комплексных программ в установленной сфере деятельности Управления социальной политики № 16 представление в судебных и других органах прав и законных интересов органов социальной защиты населения Свердловской области; осуществление функций по оказанию государственных услуг гражданам и организациям; обеспечение формирования и ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области; работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.