

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган  
власти Свердловской области – Управление социальной  
Министерства социальной политики Свердловской области №7

**П Р И К А З**

13.11.2023

№ 82-п

г. Тавда

**О внесении изменений в Положение о комиссии  
Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских служащих и  
урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом  
Управления социальной политики № 7 от 18.10.2022 № 85-п**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления социальной политики № 7 от 18.10.2022 № 85-п «О комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 18 октября, № 36390) с изменениями, внесенными приказом Управления социальной политики № 7 от 24.04.2023 № 40-п, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 12 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;»;

2) в подпункте 5 пункта 12 слова «в государственном органе» заменить словами «в Управлении»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается гражданином или государственным служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, ведущему специалисту отдела государственной службы и кадров, учета и защиты

информации Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина или государственного служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

5) наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения осуществляется ведущим специалистом отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с настоящим положением, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.»;

4) в пункте 15 слова «государственным служащим» заменить словами «ведущим специалистом»;

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается государственным служащим ведущему специалисту отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается государственным служащим ведущему специалисту отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается государственным служащим в соответствии с Порядком сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 7, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Управления, и рассматривается ведущим специалистом отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

8) дополнить пунктами 18-1 и 18-2 следующего содержания:

«18-1. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается государственным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от государственного служащего обстоятельств, и рассматривается ведущим специалистом отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

18-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, и уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, осуществляется ведущим специалистом отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся

основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (государственному служащему) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.»;

9) в пункте 19 слова «абзаце пятом подпункта 2» заменить словами «абзацах пятом и шестом подпункта 2», слова «государственный служащий отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений» заменить словами «ведущий специалист отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

10) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 15, 18 и 18.1 настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 34-1 и 37 настоящего положения или иного решения.»;

11) дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

12) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

13) дополнить приложениями № 3-5 (приложение № 2).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник Управления



И.В. Прибавкина

Форма

Приложение № 1 к приказу  
Управления социальной политики № 7  
от 13.11.2023 № 82-п

Приложение № 1  
к Положению о комиссии Управления  
социальной политики № 7 по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих и  
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии  
Управления социальной политики № 7  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства,  
\_\_\_\_\_  
замещаемая (замещаемые) должность  
(должности)  
\_\_\_\_\_  
государственной гражданской службы  
\_\_\_\_\_  
Свердловской области)\*

### Обращение

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой  
организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового  
договора в коммерческой или некоммерческой организации**

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-  
правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_  
коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

\_\_\_\_\_  
вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_  
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной  
гражданской службы Свердловской области: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой  
организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение

\_\_\_\_\_.  
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения "\_\_\_" \_\_\_\_\_.

-----  
\* Указывается (указываются) должность (должности) государственного гражданского служащего Свердловской области, планирующего увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области.

Форма

Приложение № 2  
к Положению о комиссии Управления  
социальной политики № 7 по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих и  
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии  
Управления социальной политики № 7  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
\_\_\_\_\_ замещаемая должность государственной  
\_\_\_\_\_ гражданской службы Свердловской области)

**Заявление  
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги

(супруга): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ года по 31 декабря 20 \_\_\_\_ года по объективным причинам:

\_\_\_\_\_.  
К заявлению прилагаю дополнительную информацию: \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 15 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.  
Дата регистрации обращения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.



Форма

Приложение № 2 к приказу  
Управления социальной политики № 7  
от 13.11.2023 № 82-п

Приложение № 3  
к Положению о комиссии Управления  
социальной политики № 7 по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих и  
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии  
Управления социальной политики № 7  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих и урегулированию конфликта  
интересов

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_)  
замещаемая должность государственной  
\_\_\_\_\_)  
гражданской службы Свердловской области)

#### Заявление\*(1)

**о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства,

\_\_\_\_\_ по причине которых невозможно выполнить требования)\*(2)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: \_\_\_\_\_

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Управление социальной политики № 7 и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты  
либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

-----  
\*(1) Заявление подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

\*(2) Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Свердловской области.

Форма

Приложение № 4  
к Положению о комиссии Управления  
социальной политики № 7 по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих и  
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии  
Управления социальной политики № 7  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
замещаемая должность государственной  
\_\_\_\_\_  
гражданской службы Свердловской области)

#### Уведомление

**о возникновении не зависящих от гражданского служащего обстоятельств,  
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований  
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению  
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами  
в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих  
соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании  
конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25  
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в  
целях противодействия коррупции: \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства,

\_\_\_\_\_.  
препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований,  
исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

\_\_\_\_\_.  
(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии),  
подтверждающие факт

\_\_\_\_\_.  
наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от  
меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о  
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,  
установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить  
соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

