



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.01.2024

№ 5

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 10.09.2021 № 207 «Об утверждении Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 10.09.2021 № 207 «Об утверждении Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Внести изменения в Перечень целевых показателей реализации Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 10.09.2021 № 207 «Об утверждении Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», изложив его в новой редакции (прилагается).
3. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, и представление в отдел организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области информации о ходе реализации мероприятий в установленные сроки.
4. Отделу организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dip.midural.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Ю.Ф. Хусаинова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента информационной
политики Свердловской области
от 22.01.2024 № 5

ПЛАН
работы Департамента информационной политики Свердловской области
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4	5
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Разработка в соответствии с федеральным и региональным законодательством, размещение на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) правовых актов и информационных материалов Департамента по профилактике и противодействию коррупции	весь период	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области				
2.1.	Направление проектов нормативных правовых актов Департамента в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения антикоррупционной	весь период	Принятие мер по предупреждению коррупционных факторов	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента, начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности

1	2	3	4	5
	экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта			государственных учреждений Департамента
2.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов Департамента в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела, посвящённого вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Департамента в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	весь период	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента, начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента
2.3.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и проектов нормативных правовых актов Департамента	весь период	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента, начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента
2.4.	Принятие мер по повышению качества проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и проектов нормативных правовых актов Департамента	весь период	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента, начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента

3. Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
3.1.	<p>Организация обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – служба) в Департаменте, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения.</p> <p>Организация обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей службы в Департаменте</p>	<p>весь период (до 30 апреля)</p>	<p>Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции</p>	<p>Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента</p>
3.2.	<p>Организация обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.</p> <p>Организация обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений</p>	<p>весь период (до 30 апреля)</p>	<p>Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции</p>	<p>Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента, консультант Департамента</p>

1	2	3	4	5
3.3.	<p>Организация проверок достоверности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности службы в Департаменте, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения.</p> <p>Организация проверок достоверности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей службы в Департаменте</p>	<p>весь период (до 30 апреля)</p>	<p>Выявление нарушений, принятие соответствующих мер</p>	<p>Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента</p>
3.4.	<p>Организация проверок достоверности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.</p> <p>Организация проверок достоверности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя</p>		<p>Выявление нарушений, принятие соответствующих мер</p>	<p>Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента, консультант Департамента</p>
3.5.	<p>Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных</p>	<p>весь период</p>	<p>Выявление нарушений, принятие соответствующих мер</p>	<p>Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента</p>

1	2	3	4	5
	данных и иных сведений при поступлении на службу в Департамент			
3.6.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности службы в Департаменте, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	весь период (до 25 декабря)	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.7.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте	по мере возникновения оснований для проведения заседаний комиссии	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.8.	Актуализация перечня должностей Департамента, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	весь период (до 1 декабря)	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.9.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими Департамента ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	весь период	Повышение эффективности противодействия коррупции в Департаменте, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение эффективности информационно-пропагандистских	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
			и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение служащими Департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	
3.10.	Проведение мероприятий по формированию в Департаменте негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	весь период	Повышение эффективности противодействия коррупции в Департаменте, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение служащими Департамента запретов, ограничений и требований,	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
			установленных в целях противодействия коррупции	
3.11.	<p>Доведение до лиц, замещающих должности службы в Департаменте, положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции</p>	весь период	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции в Департаменте, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение служащими Департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.12.	<p>Проведение мониторинга выполнения служащими Департамента обязанностей, ограничений и запретов, связанных со службой, требований к служебному поведению</p>	весь период	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
3.13.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются служащие Департамента или руководители государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя	весь период	Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.14.	Организация работы по регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений в Департаменте и проведение соответствующих проверок	весь период	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.15.	Обеспечение в Департаменте оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе	весь период	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.16.	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих должности в Департаменте, а также работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя	весь период	Снижение коррупционных рисков	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.17.	Информирование граждан о принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества	весь период	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
	его формирования, совершенствования системы профессионального развития лиц, замещающих должности службы Свердловской области в Департаменте		Департамента по противодействию коррупции	
4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции				
4.1.	Проведение консультаций (совещаний) со служащими Департамента, по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	весь период	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
4.2.	Повышение квалификации (обучение) служащих Департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Департаменте	ежегодно	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере				
5.1.	Проведение проверок деятельности государственных заказчиков – государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, в сфере осуществления закупок для государственных нужд Свердловской области	весь период (один раз в полугодие)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выявление нарушений, принятие мер	Начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента
5.2.	Обеспечение своевременной актуализации перечней особо ценного движимого имущества государственных учреждений	ежегодно	Повышение эффективности деятельности	Начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности

1	2	3	4	5
	Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя		по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выявление нарушений, принятие мер	государственных учреждений Департамента
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и представителями организаций по фактам коррупции				
6.1.	Совершенствование работы «телефона доверия», «прямой телефонной линии», электронной приемной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Департаменте и в государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя	весь период	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
6.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций по фактам коррупции, поступивших в Департамент, и обобщение результатов их рассмотрения	ежеквартально	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Лицо, ответственное за организацию работы с обращениями граждан в Департаменте
7. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента информационной политики Свердловской области в сфере противодействия коррупции				
7.1.	Информирование граждан посредством сети «Интернет» о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте	весь период (ежеквартально)	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
7.2.	Информирование граждан посредством сети «Интернет» о реализации мер по противодействию коррупции в Департаменте	весь период (ежеквартально)	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.3.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции в Департаменте	по мере принятия Департаментом нормативных правовых актов	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.4.	Проведение в Департаменте прямых «телефонных линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Департамента	весь период (ежеквартально)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.5.	Проведение в Департаменте и в государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	весь период (IV квартал)	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.6.	Размещение (обновление) на официальном сайте Департамента информации о деятельности по противодействию коррупции, контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефона доверия», «прямой телефонной линии» для сообщения о фактах коррупции в Департаменте	весь период	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
7.7.	Размещение на официальном сайте Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими Департамента и руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя	II квартал	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента, консультант Департамента
7.8.	Обеспечение размещения на официальном сайте Департамента информации в разделе «Противодействие коррупции» и поддержание ее в актуальном состоянии	весь период	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.9.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте Департамента	весь период	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.10.	Опубликование ежегодных отчетов о результатах реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных Планом работы Департамента по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	до 1 февраля 2021 года до 1 февраля 2022 года до 1 февраля 2023 года до 1 февраля 2024 года до 1 февраля 2025 года	Повышение открытости и гласности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.11.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Департамента	весь период (по запросу)	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента

8. Комплекс мер, направленных на обеспечение организации и укрепление взаимодействия с институтами гражданского общества и активизации деятельности Общественного совета при Департаменте информационной политики Свердловской области

1	2	3	4	5
8.1.	Обеспечение включения представителей Общественного совета в составы комиссий, рабочих групп, образованных в Департаменте	весь период	Повышение открытости и гласности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
8.2.	Организация работы по обобщению результатов работы Общественного совета и размещению информации на официальном сайте Департамента	весь период	Повышение открытости и гласности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
8.3.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом работы Департамента по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	весь период	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
8.4.	Оказание информационной поддержки институтам гражданского общества при реализации инициатив в сфере противодействия коррупции	весь период (по запросу)	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
8.5.	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием представителей субъектов предпринимательской деятельности, добросовестно занимающихся вопросами противодействия коррупции	весь период	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
8.6.	Привлечение средств массовой информации, в том числе негосударственных, к формированию антикоррупционной культуры	весь период	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента

1	2	3	4	5
			по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
8.7.	Формирование информационного пространства средствами сети «Интернет» при реализации антикоррупционной политики на территории Свердловской области. Использование «социальных сетей» как инструмента в обеспечении открытости и прозрачности деятельности государственных органов Свердловской области	весь период	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента, начальник отдела мониторинга и анализа Департамента
8.8.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных и муниципальных служащих, включая подборку статей по указанной теме	весь период (один раз в полугодие)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9. Размещение информации в СМИ на тему противодействия коррупции				
9.1.	Размещение в СМИ информации о заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области	весь период	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.2.	Размещение в СМИ информации о проведении Областных антикоррупционных форумов	весь период	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции,	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента

1	2	3	4	5
			повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
9.3.	Размещение в СМИ информации о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	весь период	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.4.	Организация и проведение в Департаменте конкурса на лучший журналистский материал на тему противодействия коррупции	весь период (декабрь)	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.5.	Организация тематических брифингов и интервью в СМИ по вопросам принимаемых мер по противодействию коррупции и их результативности	весь период	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.6.	Информирование граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключая коррупционное поведение гражданских и муниципальных служащих в Свердловской области	по мере поступления информации от Министерства цифрового развития и связи Свердловской	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента

1	2	3	4	5
		области, Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, Департамента противодействия коррупции Свердловской области	по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
9.7.	Мониторинг наличия в муниципальных средствах массовой информации рубрик, посвященных вопросам противодействия коррупции	весь период	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.8.	Размещение на телевидении видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности	весь период (по запросу)	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.9.	Расылка в средства массовой информации пресс-релизов о мерах по реализации на территории Свердловской области государственной антикоррупционной политики	по мере подготовки материалов	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента

1	2	3	4	5
	10. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план)			
10.1.	Актуализация информации, находящейся в личных делах служащих Департамента. Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах служащих Департамента	весь период (до 20 января)	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
10.2.	Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации об изменении адреса официального сайта Департамента с целью внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети «Интернет» по адресу: www.open.midural.ru	весь период (в течение 5 рабочих дней со дня изменения адреса официального сайта Департамента)	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
10.3.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на службу в Департамент. Ежеквартальное направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц,	весь период	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
	впервые поступивших на службу в Департамент			
10.4.	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области, включая обучение указанных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции. Ежеквартальное направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области</p>	<p>весь период</p>	<p>Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента</p>
10.6.	<p>Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о ходе реализации Департаментом мероприятий Национального плана</p>	<p>весь период (ежеквартально)</p>	<p>Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента</p>

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 22.01.2024 № 5

**Перечень целевых показателей реализации
Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

Номер строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2021 год	Значение целевого показателя на 2022 год	Значение целевого показателя на 2023 год	Значение целевого показателя на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте информационной политики Свердловской области (далее – Департамент), информация в отношении которых размещена на официальном сайте Департамента, от общего количества проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте	проценты				
2.	Доля государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте (далее – гражданские служащие), представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества гражданских служащих, замещающих на 31 декабря года, предшествующего	проценты				

	отчетному году, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения					
3.	Доля руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту (далее – руководители государственных учреждений), представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей государственных учреждений	проценты				
4.	Доля проектов нормативных правовых актов Департамента в которых по результатам проведения антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы	проценты				