



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2023

№ 193-р

г. Краснотурьинск

**Об утверждении Положения
об Общественном совете при Администрации
Северного управленческого округа Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» и от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и от 12.05.2017 № 331-ПП «Об утверждении Типового положения об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (прилагается).
2. Возложить на отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы функции организации деятельности по взаимодействию с Общественным советом при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и обеспечению деятельности Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Северного управленческого округа Свердловской области от 27.07.2017 № 91-р «Об утверждении Положения об общественном совете при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 11 августа, № 14210).
4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Управляющего

Д.П. Егоров

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области

от 23.11.2023 № 193-р
«Об утверждении Положения
об Общественном совете
при Администрации Северного
управленческого округа
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Администрации
Северного управленческого округа Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ), Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ) и постановлениями Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и от 12.05.2017 № 331-ПП «Об утверждении Типового положения об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» определяет компетенцию, порядок формирования и общие вопросы организации деятельности Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет образуется для выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ, иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

3. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ формируется в целях обеспечения и защиты прав

и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области (далее – граждане), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, при проведении общественной оценки деятельности Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация округа), а также обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Администрацией округа.

4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Глава 2. Компетенция Общественного совета

6. В рамках своей деятельности Общественный совет взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области, организациями и гражданами.

7. Основными задачами Общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля деятельности Администрации округа в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) обеспечение участия институтов гражданского общества в процессе подготовки проектов правовых актов, разрабатываемых Администрацией округа, и их реализации, обсуждении иных вопросов, относящихся к компетенции Администрации округа;

3) повышение прозрачности и открытости деятельности Администрации округа;

4) участие в информировании общественности о целях, задачах и результатах деятельности Администрации округа;

5) участие в организации и проведении совместных мероприятий Администрации округа и институтов гражданского общества по обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Администрации округа.

8. Общественный совет для достижения своих целей и реализации задач имеет право:

1) выступать в качестве инициатора и (или) организатора мероприятий, приводимых при осуществлении общественного контроля, а также принимать в них участие;

2) принимать решения по вопросам, находящимся в ведении Общественного совета;

3) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы с участием экспертов, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации округа;

5) рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией округа;

6) принимать участие в работе образуемых в Администрации округа аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликтов интересов;

7) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Администрации округа;

8) приглашать на заседания Общественного совета представителей Администрации округа, граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

9) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

10) привлекать к работе Общественного совета общественные объединения, представители которых не вошли в состав Общественного совета;

11) организовывать проведение общественных экспертиз проектов правовых актов, разрабатываемых Администрацией округа;

12) направлять запросы и обращения в исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

13) участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Администрации округа;

14) рассматривать ежегодные планы деятельности Администрации округа;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

9. Общественный совет совместно с Администрацией округа вправе определить перечень проектов правовых актов и вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации округа, которые подлежат обязательному рассмотрению Общественным советом.

10. При осуществлении деятельности Общественный совет как субъект общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

- 5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;
- 6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Состав и порядок формирования Общественного совета

11. Общественный совет формируется из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, а также кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области (далее – общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации).

12. Не допускаются к выдвижению кандидатур в члены Общественного совета:

- 1) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- 2) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

13. Количественный состав Общественного совета составляет 12 человек.

14. Порядок формирования Общественного совета определен в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

15. Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением Администрации округа.

Глава 4. Требования к кандидатурам в состав Общественного совета

16. Кандидатуры в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь гражданство Российской Федерации;
- 2) постоянно проживать на территории Свердловской области;
- 3) достичь возраста 18 лет;
- 4) иметь опыт работы и (или) общественной деятельности по профилю деятельности Администрации округа;

- 5) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.

17. Не могут быть выдвинуты в члены Общественного совета:

- 1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, государственные должности других субъектов Российской Федерации, должности федеральной

государственной службы, должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, которые в соответствии с федеральным законом не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

Глава 5. Срок полномочий и порядок деятельности Общественного совета

18. Состав Общественного совета формируется сроком на 3 года.

19. Срок полномочий членов Общественного совета начинается со дня проведения первого заседания вновь сформированного Общественного совета.

20. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Общественного совета, проводимых в очной форме.

На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующем за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель Общественного совета представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

21. Первое заседание вновь сформированного Общественного совета должно быть проведено не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета.

22. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем более половины от установленного числа членов Общественного совета.

23. На первом заседании Общественного совета из его состава избирается председатель Общественного совета, а также при необходимости с учетом направлений деятельности и специфики вопросов, находящихся в ведении Администрации округа, заместитель председателя Общественного совета.

24. Председатель Общественного совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие решения, принимаемые Общественным советом;

4) вносит предложения Управляющему Администрацией Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Управляющий) по

вопросам внесения изменений (дополнений) в Положение об Общественном совете;

5) взаимодействует с Управляющим или лицом, его замещающим по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по приостановлению или досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

7) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

25. Заместитель председателя Общественного совета:

1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

26. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;

2) вносить предложения в план работы Общественного совета;

3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

4) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

5) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

27. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год.

28. Повестка очередного заседания Общественного совета утверждается председателем Общественного совета на основе плана работы Общественного совета и предложений членов Общественного совета.

29. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

30. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета. Решения Общественного совета на заочном голосовании принимаются путем письменного опроса его членов. Порядок проведения заочного голосования Общественного совета утверждается председателем Общественного совета.

31. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

32. Решения, принятые Общественным советом, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

33. Член Общественного совета, не согласный с принятым Общественным советом решением, может письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

34. Заседания Общественного совета проходят открыто.

35. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, в том числе члены и эксперты Общественной палаты Свердловской области, представители органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

36. Общественный совет по итогам работы ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности (далее – ежегодный доклад Общественного совета) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

37. Ежегодный доклад Общественного совета утверждается на заседании Общественного совета и подписывается председателем Общественного совета.

38. Ежегодный доклад Общественного совета направляется Управляющему и в Общественную палату Свердловской области.

39. Ежегодный доклад Общественного совета размещается на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sever.midural.ru/> (далее – официальный сайт Администрации округа) и на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Общественная палата Свердловской области может рассмотреть ежегодный доклад Общественного совета и принять решение о признании деятельности Общественного совета эффективной или неэффективной.

41. Решение Общественной палаты Свердловской области о признании деятельности Общественного совета эффективной или неэффективной направляется в Общественный совет и Управляющему.

42. Управляющий может принять решение о досрочном прекращении полномочий членов Общественного совета и формировании нового состава Общественного совета в случае признания Общественной палатой Свердловской области деятельности Общественного совета неэффективной.

Глава 6. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий членов Общественного совета

43. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий Общественного совета;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) его смерти;
- 6) прекращения полномочий Общественного совета в связи с признанием его деятельности неэффективной;
- 7) возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 17 и 61 настоящего Положения.

44. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) предусмотренном пунктом 60 настоящего Положения.

45. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может быть вынесен председателем Общественного совета на рассмотрение Общественного совета.

46. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета соответствующее решение направляется Управляющему.

47. Управляющий на основании решения Общественного совета может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

48. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета Управляющий начинает процедуру по назначению или избранию нового члена Общественного совета взамен досрочно прекратившего свои полномочия члена Общественного совета.

Глава 7. Обеспечение деятельности Общественного совета и иные положения, связанные с осуществлением деятельности Общественного совета

49. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа, в функции которого входит организация деятельности по взаимодействию с Общественным советом и обеспечение деятельности Общественного совета.

50. Отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа обеспечивает:

1) информирование членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) подготовку документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

3) ведение и оформление протоколов заседаний Общественного совета и иных материалов по итогам заседаний Общественного совета;

4) подготовку проектов решений Общественного совета;

5) подготовку материалов о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Администрации округа;

6) решение иных вопросов, связанных с информационным и организационно-техническим обеспечением деятельности Общественного совета.

51. На официальном сайте Администрации округа создается специальный раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета, в котором обязательно размещению подлежат:

- 1) правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности Общественного совета;
- 2) сведения о персональном составе Общественного совета;
- 3) план работы Общественного совета на календарный год;
- 4) повестки заседаний Общественного совета;
- 5) решения заседаний Общественного совета;
- 6) копии заключений Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- 7) ежегодный доклад Общественного совета;
- 8) контактная информация, обеспечивающая обратную связь граждан и организаций с Общественным советом и отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа;
- 9) иные сведения о деятельности Общественного совета.

52. Информация о решениях, принятых Общественным советом, рабочими группами, сформированными Общественным советом, размещается на официальном сайте Администрации округа не позднее чем через 10 календарных дней после принятия указанных решений.

Глава 8. Конфликт интересов и недопущение участия членов Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

53. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

54. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений и иных организаций, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

55. Члены Общественного совета ежегодно до 30 апреля, а новые члены Общественного совета при их включении в состав Общественного совета обязаны информировать в письменной форме председателя Общественного совета и Управляющего об отсутствии у них конфликта интересов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

56. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета и Управляющего по форме согласно приложения № 4 к настоящему Положению, а председатель Общественного совета – Общественную палату Свердловской области.

В случае возникновения у председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на председателя Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, председатель Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Общественную палату Свердловской области.

57. Регистрация уведомлений об отсутствии (наличии) у членов Общественного совета конфликта интересов осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа в день поступления в журнале регистрации уведомлений об отсутствии (наличии) у членов Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области конфликта интересов, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

58. Председатель Общественного совета или Общественная палата Свердловской области, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до приостановления или досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественной палатой Свердловской области.

59. Председатель Общественного совета или Общественная палата Свердловской области проводит оценку коррупциогенных рисков деятельности Общественного совета и принимает меры по их минимизации в целях недопущения участия членов Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

60. Общественная палата Свердловской области принимает решение о приостановлении участия члена Общественного совета в работе Общественного совета в случае:

1) направления материалов, содержащих признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в правоохранительные или иные компетентные государственные органы для их проверки;

2) самостоятельного рассмотрения Общественной палатой Свердловской области информации о нарушениях законодательства Российской Федерации

о противодействии коррупции, поступившей от физических, юридических лиц либо распространенной в средствах массовой информации;

3) осуществления Общественной палатой Свердловской области действий, направленных на профилактику нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, или разъяснительной работы с членом Общественного совета, в отношении которого поступила соответствующая информация;

4) когда участие в работе Общественного совета противоречит или может противоречить целям Общественного совета и указывает на личную или иную заинтересованность у члена Общественного совета при принятии решения (конфликт интересов), а также может повлиять на репутационные риски или воспрепятствовать деятельности Администрации округа.

61. В случае если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета, не устранены либо подтвержден факт участия члена Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественная палата Свердловской области принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета. Указанное решение Общественной палаты Свердловской области подлежит утверждению распоряжением Администрации округа.

62. В случае если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета, устранены (не подтвердились) и (или) не подтвержден факт участия члена Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественная палата Свердловской области принимает решение о восстановлении полномочий члена Общественного совета.

Приложение № 1
к Положению об Общественном
совете при Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области

**ПОРЯДОК
формирования Общественного совета при Администрации
Северного управленческого округа Свердловской области**

1. Администрация Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация округа) не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Общественный совет) размещает на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sever.midural.ru/> (далее – официальный сайт Администрации округа) уведомление о начале процедуры формирования Общественного совета (далее – уведомление), которое должно содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатур в состав Общественного совета, количественном составе Общественного совета;

2) перечень документов, представляемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, выдвигающими кандидатуры в состав Общественного совета;

3) требования, предъявляемые к кандидатурам, выдвигаемым в состав Общественного совета, в соответствии с Положением об Общественном совете;

4) сведения о персональном составе конкурсной комиссии, сформированной в целях избрания членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

2. Уведомление в течение 1 рабочего дня после размещения его на официальном сайте Администрации округа направляется в Общественную палату Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При направлении уведомления Управляющий Администрацией Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Управляющий) или лицо, его замещающее, предлагает Общественной палате Свердловской области назначить членов Общественного совета в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ).

4. Общественная палата Свердловской области не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления размещает его на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информирует Администрацию округа об участии в формировании Общественного совета.

5. Назначение Общественной палатой Свердловской области членов Общественного совета из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Общественной палатой Свердловской области.

6. Список членов Общественного совета, назначенных Общественной палатой Свердловской области из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, направляется Общественной палатой Свердловской области в Администрацию округа в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети «Интернет».

7. Прием заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, выдвигающих кандидатуры в состав Общественного совета, осуществляется отделом государственной гражданской службы кадровой и организационной работы Администрации округа.

8. Заявление от общественных объединений и иных некоммерческих организаций оформляется согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация имеют право выдвинуть в члены Общественного совета одну кандидатуру.

10. При выдвижении кандидатуры в члены Общественного совета общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации направляют на имя Управляющего заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку) о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета, к которому прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, на котором было принято решение о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета;

2) информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав Общественного совета (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав Общественного совета (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4) копия устава общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации.

5) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Общественного совета;

6) справка о наличии (об отсутствии) непогашенной или неснятой судимости у кандидата в члены Общественного совета, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) согласие кандидата на обработку его персональных данных в письменной форме (приложение № 4 к настоящему Порядку).

11. Срок приема заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Администрации округа.

12. Отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций формирует список кандидатур, выдвинутых в состав Общественного совета, и направляет его Управляющему.

13. Управляющий в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций назначает членов Общественного совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

14. Назначение Управляющим членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

15. Отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа не позднее 2 рабочих дней после назначения Управляющим членов Общественного совета в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ формирует окончательный список кандидатур, выдвинутых в состав Общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, без учета кандидатур, назначенных членами Общественного совета Управляющим.

16. Не позднее 5 рабочих дней со дня назначения Управляющим членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, проводится конкурс по избранию членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями (далее – конкурс), в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

17. Для проведения конкурса Администрацией округом создается конкурсная комиссия, в состав которой могут быть включены представители Администрации округа, члены действующего состава Общественного совета, эксперты.

18. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа.

19. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует две третьих от общего числа членов конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия:

- 1) избирает из числа своих членов председателя конкурсной комиссии;
- 2) определяет порядок и форму голосования по избранию членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- 3) избирает членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

21. Решение конкурсной комиссии об избрании членов Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и направляется Управляющему.

22. Не позднее 5 рабочих дней со дня избрания членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, Управляющий утверждает персональный состав Общественного совета, сведения о котором размещаются на официальном сайте Администрации округа в течение 1 дня со дня его утверждения.

Приложение № 1
к Порядку формирования
Общественного совета при
Администрации Северного
управленческого округа
Свердловской области

Форма

Управляющему Администрацией
Северного управленческого округа
Свердловской области

ФИО
« ____ » _____ 20__ год

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдвижении кандидатуры
в состав Общественного совета при Администрации
Северного управленческого округа Свердловской области

(Наименование общественного объединения
(негосударственной некоммерческой организации)
(адрес места расположения, телефон, электронный адрес))

выдвигает кандидата – _____

(Ф.И.О., дата рождения кандидата, гражданство,
место жительства, место работы (должность))

в состав Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Общественный совет).

Приложения:

1. Выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, на котором было принято решение о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета.
2. Информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав Общественного совета.
3. Письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав Общественного совета.
4. Копия устава общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации.

Приложение: *

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя
общественного объединения, негосударственной
некоммерческой организации)

*К заявлению прилагаются:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – некоммерческая организация) на котором было принято решение о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области;

2) информация о деятельности некоммерческой организации, выдвигающей кандидатуру в состав Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области содержащая: описание деятельности некоммерческой организации, перечень реализованных и реализуемых проектов; актуальные сведения о количестве членов, участников и работников некоммерческой организации; контактную информацию некоммерческой организации;

3) информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области по установленной форме;

4) письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав Общественного совета по установленной форме;

5) копия устава некоммерческой организации;

6) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области;

7) справка о наличии (об отсутствии) непогашенной или неснятой судимости у кандидата в члены Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) согласие кандидата на обработку его персональных данных по установленной форме.

Приложение № 2
к Порядку формирования
Общественного совета при
Администрации Северного
управленческого округа
Свердловской области

Форма

АНКЕТА

кандидата, выдвигаемого в состав Общественного совета
при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения
(село, деревня, город, район, область,
край, республика, страна)

3. Почтовый адрес с индексом для связи
(номер мобильного телефона, адрес
электронной почты)

4. Гражданство

5. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

9.

(награды, поощрения, а также дополнительная информация,
которую кандидат желает сообщить о себе для участия в конкурсе)

ПОДТВЕРЖДАЮ:

- 1) достоверность предоставленных сведений;
- 2) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области;
- 3) являюсь не являюсь членом Общественного совета при ином органе исполнительной власти;
- 4) не являюсь лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность Свердловской области, государственную должность других субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы Свердловской области, должность государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальную должность и должность муниципальной службы;
- 5) не являюсь лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть членом Общественной палаты Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____ /

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку формирования
Общественного совета при
Администрации Северного
управленческого округа
Свердловской области

Форма

Управляющему Администрацией
Северного управленческого округа
Свердловской области

ФИО
«___» _____ 20__ год

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на выдвижение кандидатуры в состав
Общественного совета при Администрации
Северного управленческого округа Свердловской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, паспорт _____

(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

согласен(на) на выдвижение меня в состав Общественного совета
при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку формирования
Общественного совета при
Администрации Северного
управленческого округа
Свердловской области

Форма

СОГЛАСИЕ КАНДИДАТА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, паспорт _____,

(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____,

даю согласие на:

обработку моих персональных данных Администрации Северного управленческого округа Свердловской области;

размещение указанных сведений на официальном сайте Администрации Северного управленческого округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

раскрытие указанных сведений иным способом в целях формирования Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.

Я согласен(-а), что мои персональные данные будут доступны конкурсной комиссии по избранию членов Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, ограниченно доступны представителям государственных органов власти и использоваться для решения задач формирования Общественного совета.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрации Северного управленческого округа Свердловской области законодательства Российской Федерации.

На включение меня в состав Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области на общественных началах согласен (-а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об Общественном
совете при Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области

СТРУКТУРА
ежегодного доклада о деятельности Общественного совета при
Администрации Северного управленческого округа Свердловской области
(критерии оценки эффективности деятельности Общественного совета)

В ежегодный доклад о деятельности Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Общественный совет) могут быть включены следующие сведения:

1) общая информация о деятельности Общественного совета: дата формирования, сведения о количественном и персональном составе Общественного совета, сведения об изменениях, внесенных в Положение об Общественном совете в отчетном периоде;

2) мероприятия Общественного совета: количество и формат проведенных заседаний, иных мероприятий с участием членов Общественного совета, перечень рассмотренных вопросов, сведения о принятых решениях и мерах, принятых (принимаемых) по итогам их рассмотрения;

3) информационная открытость Общественного совета: наличие страницы Общественного совета на официальном сайте Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sever.midural.ru/>, наличие справочной информации об Общественном совете, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иные сведения, способствующие повышению открытости Администрации округа и уровня доверия к ней со стороны граждан и организаций;

4) меры, принятые (принимаемые) Администрацией округа по решениям и рекомендациям Общественного совета;

5) экспертная деятельность Общественного совета, в том числе участие в подготовке рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Администрации округа, проведении экспертизы проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией округа;

6) осуществление мероприятий общественного контроля;

7) мероприятия, организованные Общественным советом, включая расширенные заседания с привлечением общественности, экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия с институтами гражданского общества, приемы граждан;

8) взаимодействие с иными субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области;

9) иные формы участия Общественного совета в деятельности Администрации округа, мероприятиях Общественной палаты Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

Приложение № 3
к Положению об Общественном
совете при Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области

Форма

Председателю Общественного
совета при Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области

(Ф.И.О.)

копия:

Управляющему Администрацией
Северного управленческого округа
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от члена Общественного совета
при Администрации Северного
управленческого округа
Свердловской области

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отсутствии личной заинтересованности при исполнении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю об отсутствии у меня личной заинтересованности при исполнении полномочий члена Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, которая может повлиять на надлежащее исполнение мной полномочий члена Общественного совета при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и при которой возникает или может возникнуть противоречие между моей личной заинтересованностью и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Приложение № 4
к Положению об Общественном
совете при Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области

Форма

Председателю Общественного
совета при Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области

(Ф.И.О.)

копия:
Управляющему Администрацией
Северного управленческого округа
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от члена Общественного совета
при Администрации Северного
управленческого округа
Свердловской области

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении полномочий члена Общественного совета при Администрации
Северного управленческого округа Свердловской области, которая приводит
(может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной
заинтересованности _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Приложение № 5
к Положению об Общественном
совете при Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об отсутствии (наличии) у членов
Общественного совета при Администрации Северного управленческого
округа Свердловской области конфликта интересов

№ п/п	Номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление об отсутствии или наличии конфликта интересов	Ф.И.О. члена Общественного совета при Администрации и Северного управленческого округа Свердловской области	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6	7