



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 399

14.11.2023

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка работы по рассмотрению обращений граждан и организаций  
по фактам коррупции в Министерстве цифрового развития и связи  
Свердловской области**

В соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями «Обеспечение повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции», одобренными Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по коррупции в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Отделу государственной службы, правового и документационного обеспечения Министерства цифрового развития и связи Свердловской области:

1) Ознакомить с Порядком начальников структурных подразделений Министерства цифрового развития и связи Свердловской области;

2) Обеспечить размещение Порядка на информационном стенде, расположенном в служебном помещении Министерства цифрового развития и связи Свердловской области, и на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Свердловской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента информатизации и связи Свердловской области от 11.12.2017 № 31 «Об утверждении Порядка работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте информатизации и связи Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Департамента информатизации и связи Свердловской области от 09.11.2018 № 176 «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Свердловской области от 11.12.2017 № 31 «Об организации Порядка работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Департаменте информатизации и связи Свердловской области», приказ Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 11.08.2022 № 247 «Об утверждении Порядка работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 07.08.2023 № 284 «О внесении изменений в приказ Министерства цифрового

развития и связи Свердловской области от 11.08.2022 № 247 «Об утверждении Порядка работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 22.09.2023 № 338 «О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 07.08.2023 № 284 «О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 11.08.2022 № 247 «Об утверждении Порядка работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



М.Я. Пономарьков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
цифрового развития и связи  
Свердловской области  
от 12.11.2021 № 390  
«Об утверждении Порядка  
работы по рассмотрению  
обращений граждан и  
организаций по фактам  
коррупции в Министерстве  
цифрового развития и связи  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
**работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции**  
**в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области (далее — Порядок) разработан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также обеспечения объективного и своевременного рассмотрения обращений, оперативного выявления и пресечения проявлений коррупции в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области (далее — Министерство), принятия мер по устранению последствий таких проявлений.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает последовательность процедур при работе с обращениями в Министерстве, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников подведомственных учреждений и (или) государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее — государственные служащие), в том числе о несоблюдении государственным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного служащего, а также о наличии у государственного служащего и (или) работника подведомственного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

1.3. К обращениям о фактах коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения государственным служащим служебной дисциплины, работником подведомственного учреждения трудовой дисциплины, а также обращения, в которых содержатся сведения о предоставлении государственных услуг (государственных функций) в сфере деятельности Министерства.

1.4. Правовую основу работы Министерства с обращениями составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ);
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее – Указ № 1065);

- Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;

- Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014–2015 годы»;

- Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области» (далее — Указ № 971-УГ);

- Указ Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению»;

- Распоряжение Губернатора Свердловской области от 07.05.2021 № 75-РГ «Об утверждении Комплексного плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы и перечня целевых показателей реализации Комплексного плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы».

## **Глава 2. Поступление обращений в Министерство и порядок информирования о способах направления обращений**

2.1. Поступление обращений в Министерство осуществляется следующими способами:

- в письменном виде (лично, почтой, факсом, электронной почтой);
- по телефону доверия;
- на личном приеме граждан и представителей организаций Министром цифрового развития и связи Свердловской области (далее – Министр), заместителями Министра;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством направления обращения в виде электронного письма).

2.2. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Министерство и о процедурах их рассмотрения размещается:

- на информационных стендах в помещении Министерства и подведомственных учреждений;
- на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) в разделах «Противодействие коррупции» (подраздел «Обратная связь») и «Обращения граждан».

2.3. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Министерства размещается следующая информация о способах направления обращений:

- адрес официального сайта Министерства, информация о наличии формы обратной связи и адреса электронной почты, факса, с помощью которых можно направить обращение в Министерство;

- номер телефона доверия, а также Положение о его работе;
- адрес Министерства, график личного приема граждан Министром, Заместителями Министра, а также порядок записи на данный прием;
- телефон и график проведения «прямой телефонной линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Министерства и входящим в полномочия соответствующих подведомственных организаций;
- настоящий Порядок;
- информация о законодательстве Российской Федерации, содержащем нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- порядок обработки обращений, поступающих в Министерство.

### **Глава 3. Регистрация и порядок рассмотрения обращений**

3.1. Регистрация обращений и принятие организационных решений по их рассмотрению в Министерстве осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство в модуле «Обращения граждан» системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в отделе государственной службы, правового и документационного обеспечения Министерства в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

Обращения, поступившие на официальный сайт Министерства, по электронной почте, телефону доверия, передаются для регистрации в отдел государственной службы, правового и документационного обеспечения Министерства в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

3.1.2. В случае наличия в обращениях информации о коррупционных правонарушениях (фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) государственных служащих и (или) работников подведомственных Министерству учреждений связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц (далее – Обращения)) Обращение передается для предварительного рассмотрения в отдел государственной службы, правового и документационного обеспечения Министерства.

При выявлении в процессе рассмотрения Обращения указанных фактов Обращение регистрируется отделом государственной службы, правового и документационного обеспечения Министерства в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (приложение к настоящему Порядку).

3.1.3 Журнал регистрации Обращений граждан и организаций по фактам коррупции ведется отделом государственной службы, правового и документационного обеспечения Министерства и должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

3.1.4. Анонимные Обращения, а также Обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ, но при проведении мониторинга по Обращениям не учитываются.

3.1.5. В случаях, если в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению по подведомственности в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.1.6. По результатам предварительного рассмотрения Обращения отделом государственной службы, правового и документационного обеспечения Министерства в течение 1 рабочего дня готовится проект поручения о порядке дальнейшего рассмотрения Обращения по существу и в этот же день направляется Министру или его заместителю, ответственному

за организацию работы по противодействию коррупции в Министерстве, для принятия организационного решения (далее – резолюция) по дальнейшему рассмотрению Обращения, определения ответственного исполнителя, соисполнителей, необходимости особого контроля за рассмотрением Обращения.

3.1.7. Обращение не направляется на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом Обращения.

3.2. Организация рассмотрения Обращений и подготовка ответа заявителю в Министерстве осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. В резолюцию по Обращениям в качестве ответственного исполнителя включается отдел государственной службы, правового и документационного обеспечения Министерства;

3.2.2. В резолюцию по Обращениям в качестве соисполнителей в обязательном порядке включаются руководители структурных подразделений Министерства в случаях, когда в Обращениях содержатся сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию этих отделов.

3.3. При рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (соисполнители):

- обеспечивает(ют) объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает(ют) у заявителя дополнительные документы и материалы;
- запрашивает(ют) необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц;
- в рамках компетенции Министерства принимает(ют) меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
- ответственный исполнитель готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.4. При рассмотрении Обращений, в которых содержатся сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отделов по основной деятельности Министерства, приказом Министра создается комиссия под руководством заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей.

3.5. По результатам проверки членами комиссии готовится заключение о рассмотрении Обращения в пределах компетенции соответствующего отдела Министерства, в котором указываются установленные факты и обстоятельства, предложения о применении мер ответственности, предложения по устранению выявленных нарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки соисполнители представляют ответственному исполнителю для подготовки ответа заявителю проект ответа, содержащий информацию об установленных фактах нарушений, о принятых мерах по их устранению и о привлечении к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения.

3.7. Проект ответа, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, предоставляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации Обращения.

3.8. Ответ заявителю дается по существу вопросов, поставленных в Обращении: должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о применении мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

3.9. При рассмотрении Обращений, содержащих сведения о несоблюдении государственным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным служащим других коррупционных правонарушений, иницируется проверка в отношении государственного служащего на основании докладной записки отдела государственной службы, правового и документационного обеспечения Министерства.

3.10. Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Указом № 1065.

3.11. По результатам проверки и установления фактов, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании доклада о результатах проверки соблюдения требований к служебному поведению Министром принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве (далее – комиссия), куда передаются материалы проверки.

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.12. В случае, если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление указанной деятельности.

#### **Глава 4. Контроль за рассмотрением обращений, сроки рассмотрения обращений**

4.1. Контроль за рассмотрением Обращений осуществляется отделом государственной службы, правового и документационного обеспечения Министерства в соответствии с резолюцией Министра или заместителя Министра.

4.2. Обращение снимается с контроля после направления ответа заявителю.

4.3. Обращения, поступившие в Министерство в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

4.4. Министром или Заместителем Министра при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения.

#### **Глава 5. Мониторинг рассмотрения обращений и размещение информации об итогах рассмотрения на сайте**

5.1. В соответствии с Указом № 971-УГ, планом противодействия коррупции в Министерстве осуществляется мониторинг рассмотрения Обращений за отчетный период.

5.2. Информация о рассмотрении Обращений ежеквартально предоставляется Министерством в Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

5.3. Результаты мониторинга ежеквартально включаются в отчет о рассмотрении в Министерстве письменных обращений граждан, который размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Обращения граждан».

Приложение  
к Порядку работы по рассмотрению  
обращений граждан и организаций  
по фактам коррупции в  
Министерстве цифрового развития  
и связи Свердловской области

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Регистрационный номер, дата, время, способ поступления обращения	Ф.И.О. обратившегося гражданина, наименование организации	Место жительства и (или) регистрации гражданина, адрес организации, телефон и адрес электронной почты	Соисполнитель рассмотрения обращения	Краткое содержание сообщения	Сведения о проведении проверки и результатах проверки (служебной проверки), результатах рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Сведения о привлечении гражданского служащего (работника) к ответственности	Сведения о переадресации обращения или направлении по компетенции
1	2	3	4	5	6	7	8	9