



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.11.2023

№ 163

г. Екатеринбург

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма

В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденным постановлением Правительством Свердловской области от 22.12.2022 № 914-ПП «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма», в целях проведения конкурса среди некоммерческих организаций, действующих на территории Свердловской области, на право получения субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области Ю.Д. Патанина.

Директор

Э.Н. Туканова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента по развитию
туризма и индустрии гостеприимства
Свердловской области

от 03.11.2023 № 163

«Об утверждении положения
о конкурсной комиссии по
предоставлению субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов и мероприятий
в сфере туризма»

ПОЛОЖЕНИЕ**о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере
туризма**

1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – Комиссия), создается в целях проведения конкурса некоммерческих организаций, действующих на территории Свердловской области, на право получения субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – субсидий).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2022 № 914-ПП «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма» (далее – Порядок), а также настоящим положением.

3. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении:

1) рассматривает документы некоммерческой организации в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов с выставлением членами Комиссии баллов по критериям оценки проектов (мероприятий) в соответствии с Методикой оценки заявок некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий

из областного бюджета на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее – Методика);

проведение заседания Комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту (мероприятию) в соответствии с Методикой;

2) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае, если в течение срока приема документов, указанного в объявлении, не поступило ни одной заявки или Комиссией принято решение об отклонении всех заявок;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора по каждому направлению (далее – победители конкурсного отбора).

4. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами Комиссии могут быть сотрудники Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области (далее – Департамент), представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, члены Общественного совета при Департаменте, члены Общественной палаты Свердловской области, представители общественности.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый приказом Департамента.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) участвует в заседаниях Комиссии лично с правом голоса;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия. Заместитель председателя Комиссии участвует в заседаниях Комиссии лично с правом голоса;

8. Секретарь Комиссии:

1) консультирует по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону или лично по месту приема заявок, указанным в объявлении;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) участвует в заседаниях Комиссии лично с правом голоса;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии, организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

6) в срок не позднее 2 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии передает его в отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента;

7) выполняет иные поручения председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично с правом голоса;

2) выступают на заседаниях Комиссии по обсуждаемым вопросам;

3) знакомятся с поступающими в Департамент заявками.

10. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

11. Комиссия рассматривает заявки для участия в конкурсе в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии путем использования систем видео-конференц-связи.

13. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 Порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, указанным в пунктах 13–15 Порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией заявки в Департамент после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении;

5) несоответствие проекта (мероприятия) цели, указанной в пункте 3 Порядка;

6) наличие в смете проекта (мероприятия) расходов, не относящихся к реализации проекта (мероприятия).

Расходами, не относящимися к реализации проекта (мероприятия), являются:

1) расходы на уплату арендных платежей за помещения для руководства некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и иных административных служб, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные расходы;

2) расходы на выплату заработной платы руководству некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и иных административных служб;

3) расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта (мероприятия), их помощников или заместителей (при наличии) свыше 5% от объема субсидии.

14. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии, включающим рейтинг проектов (мероприятий) и размер субсидии для каждого победителя конкурсного отбора.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

15. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

16. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.