



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.10.2023.

№ 147-А

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена,
определения результатов квалификационного экзамена, выдачи
квалификационного аттестата**

Руководствуясь положениями пункта 3 части 1, части 2 статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 3 Положения о лицензионной комиссии Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 14 ноября 2014 года № 547-УГ «О создании лицензионной комиссии Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения квалификационного экзамена, определения результатов квалификационного экзамена, выдачи квалификационного аттестата (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2023 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
директора Департамента

Л.А. Карпухина

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
от 26.10.2023 № 147-А
«Об утверждении Порядка
проведения квалификационного
экзамена, определения результатов
квалификационного экзамена,
выдачи квалификационного
аттестата»

**Порядок проведения квалификационного экзамена, определения результатов
квалификационного экзамена, выдачи квалификационного аттестата****1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата (далее – претендент), наличие которого в соответствии с требованиями пункта 2 части 3 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) предоставлению лицензии на осуществление такой деятельности, а также порядок определения результатов квалификационного экзамена, порядок выдачи квалификационного аттестата.

2. Квалификационный экзамен проводит лицензионная комиссия Свердловской области (далее – лицензионная комиссия) с целью проверки знаний претендентами требований законодательства Российской Федерации к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Вопросы квалификационного экзамена утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Общий перечень экзаменационных вопросов квалификационного экзамена включает 200 вопросов с несколькими вариантами ответов, один из которых является правильным.

**2. Порядок направления заявления о допуске к сдаче сдачи
квалификационного экзамена**

4. В целях регистрации для сдачи квалификационного экзамена претендент (физическое лицо) направляет в лицензионную комиссию заявление о допуске

к квалификационному экзамену (далее – заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Прием заявлений осуществляется Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент), осуществляющим техническое и организационное обеспечение лицензионной комиссии.

Способы подачи претендентом (физическим лицом) заявления:

– нарочно путем подачи заявления по адресу: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, каб. 239;

– посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства из учетной записи претендента (физического лица).

5. К квалификационному экзамену допускается претендент, информация о котором не содержится в реестре дисквалифицированных лиц.

6. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена претенденту направляется уведомление лицензионной комиссии о допуске к квалификационному экзамену по адресу, указанному в заявлении.

3. Порядок проведения квалификационного экзамена

7. Квалификационный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. При проведении компьютерного тестирования каждый претендент получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из 100 вопросов.

8. Претендент должен явиться на квалификационный экзамен ко времени, определенному в уведомлении о допуске, имея при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

Претендент, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

9. Регистрация претендентов осуществляется путем проставления претендентом в регистрационном списке присутствующих напротив фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального идентификационного номера и личной подписи.

10. Претендент получает доступ к индивидуальному набору тестов автоматически после ввода индивидуального идентификационного номера.

11. Общее время для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов составляет не более 120 минут с момента получения индивидуального набора тестов.

12. Доступ претендента к индивидуальному набору тестов прекращается автоматически после ответа на последний вопрос индивидуального набора тестов

или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов.

13. В ходе проведения квалификационного экзамена претенденту запрещается:

а) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, справочными, техническими и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техники;

б) общаться с другими претендентами, а также передавать им любые записи или материалы;

в) покидать помещение во время квалификационного экзамена.

14. При нарушении требований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, претендент удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

15. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального набора тестов менее 86 процентов максимально возможного количества баллов, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

16. Протокол результатов компьютерного тестирования формируется в автоматическом режиме непосредственно после проведения квалификационного экзамена. Результаты компьютерного тестирования являются основанием для составления протокола результатов квалификационного экзамена, в котором указываются претенденты, сдавшие квалификационный экзамен, и претенденты, не сдавшие квалификационный экзамен.

17. Результаты квалификационного экзамена объявляются в день его проведения путем вручения уведомления лицензионной комиссии о результатах квалификационного экзамена с указанием количества баллов, набранных претендентом на квалификационном экзамене.

4. Порядок получения квалификационного аттестата

18. В день проведения компьютерного тестирования претендент, успешно сдавший квалификационный экзамен и получивший уведомление лицензионной комиссии, направляет в Департамент заявление о выдаче квалификационного аттестата согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением уведомления лицензионной комиссии о результатах квалификационного экзамена.

19. Одновременно с подачей претендентом, успешно сдавшим квалификационный экзамен, заявления о выдаче квалификационного аттестата Департаментом определяется дата и время выдачи квалификационного аттестата.

20. Квалификационный аттестат выдается Департаментом лицу, сдавшему квалификационный экзамен, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче квалификационного аттестата.

21. Выдача квалификационного аттестата осуществляется на безвозмездной основе.

22. Получение квалификационного аттестата фиксируется распиской о получении квалификационного аттестата, личной подписью лица, получающего

квалификационный аттестат, и уполномоченного должностного лица Департамента, выдавшего квалификационный аттестат.

23. В случае не сдачи квалификационного экзамена, претендент, не сдавший квалификационный экзамен, в день проведения компьютерного тестирования обращается в Департамент с заявлением о допуске к сдаче квалификационного экзамена повторно. Количество попыток сдачи квалификационного экзамена для претендента не ограничивается.

24. Возможность получения бланков заявлений о выдаче квалификационного аттестата, о допуске к сдаче квалификационного экзамена, указанных в пунктах 18, 23 настоящего Порядка обеспечивается Департаментом путем их размещения в помещении для проведения квалификационного экзамена.

Приложение № 1
к Порядку проведения
квалификационного экзамена,
определения результатов
квалификационного экзамена,
выдачи квалификационного
аттестата

ФОРМА
заявления о допуске к сдаче квалификационного экзамена

Председателю лицензионной комиссии Свердловской
области

От _____

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ Серия _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Управляющая организация _____

ИНН управляющей организации _____

Должность _____

Заявление
о допуске к сдаче квалификационного экзамена

Прошу Вас допустить меня, _____

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

к сдаче квалификационного экзамена в целях последующего получения лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу направлять мне в электронной форме результаты рассмотрения настоящего заявления, а также дату и время прохождения квалификационного экзамена и иные сведения, связанные с прохождением квалификационного экзамена, на электронную почту _____.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения
квалификационного экзамена,
определения результатов
квалификационного экзамена,
выдачи квалификационного
аттестата

ФОРМА
заявления о выдаче квалификационного аттестата

Директору Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области

от

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

Паспорт № _____ Серия _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Управляющая организация _____

ИНН управляющей организации _____

Должность _____

Заявление о выдаче квалификационного аттестата

В связи со сдачей «_____» _____ 20__ года квалификационного экзамена прошу
выдать квалификационный аттестат.

Прошу направлять мне в электронной форме результаты рассмотрения настоящего
заявления на электронную почту _____.

Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: уведомление лицензионной комиссии Свердловской области
о результатах квалификационного экзамена.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)