



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

24. 10. 2023

№ 064

г. Екатеринбург

**О рабочей группе Министерства агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области по внедрению  
Стандартов клиентоцентричности**

В целях достижения ключевых результатов и эффектов инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», включенной в перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р, внедрения Стандартов клиентоцентричности в деятельность Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности.

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности (прилагается);

2) состав рабочей группы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности (прилагается).

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации;

5) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Свердловской области  
от 24.10. 2023 № 667  
«О рабочей группе Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Свердловской области по внедрению  
Стандартов клиентоцентричности»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе Министерства агропромышленного комплекса**  
**и потребительского рынка Свердловской области по внедрению**  
**Стандартов клиентоцентричности**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок деятельности рабочей группы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности (далее — рабочая группа) в рамках инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», реализуемой в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа формируется в целях координации и методического обеспечения процессов совершенствования деятельности Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) при взаимодействии с гражданами, а также субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, обеспечения внедрения Стандартов клиентоцентричности, в том числе посредством рассмотрения и принятия согласованных решений по вопросам:

комплексного обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений Министерства, иных органов исполнительной власти, а также граждан, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в сфере установленных функций Министерства;

практического применения и обеспечения доработки инструментов, обеспечивающих внедрение Стандартов клиентоцентричности в государственном управлении;

разработки предложений и определения приоритетных проектов Министерства по внедрению Стандартов клиентоцентричности, выработки критериев оценки их эффективности и мониторинга хода внедрения Стандартов клиентоцентричности.

4. Основными задачами функционирования рабочей группы являются:

разработка предложений по формированию и актуализации перечня первоочередных мероприятий по внедрению Стандартов клиентоцентричности;

утверждение планов мероприятий и «дорожных карт» о реализации приоритетных проектов Министерства по внедрению Стандартов клиентоцентричности (далее – приоритетные проекты);

обеспечение мониторинга хода реализации перечня первоочередных мероприятий по внедрению Стандартов клиентоцентричности, а также рассмотрение сводной информации о ходе внедрения Стандартов клиентоцентричности, представленной в установленном порядке структурными подразделениями Министерства;

обеспечение контроля хода реализации приоритетных проектов, а также разработка предложений по актуализации их перечня;

разработка предложений по определению эффективности применения инструментов, обеспечивающих внедрение Стандартов клиентоцентричности в государственном управлении, в сфере установленных функций Министерства;

обеспечение проведения программ обучения в рамках внедрения Стандартов клиентоцентричности в государственном управлении;

выработка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Министерства в целях обеспечения внедрения Стандартов клиентоцентричности в государственном управлении в сфере установленных функций Министерства;

обеспечение разработки, рассмотрения и утверждения методических документов, необходимых для внедрения инструментов клиентоцентричности;

выработка и принятие иных решений для достижения целей формирования рабочей группы.

5. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

6. Руководитель рабочей группы:

принимает решение о проведении заседания рабочей группы и назначает день, время и место проведения заседания рабочей группы;

принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы, в том числе по предложениям членов рабочей группы, представителей органов государственной власти, научных, проектных и исследовательских организаций;

утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;

определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания рабочей группы;

проводит заседание рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы.

7. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку дня заседания рабочей группы и представляет ее на утверждение председателю рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, а также направляет повестку дня заседания рабочей группы и материалы к заседанию;

принимает от членов рабочей группы предложения в повестку дня заседания рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы;

оформляет протокол заседания рабочей группы и представляет его председательствовавшему на заседании рабочей группы для подписания;

направляет подписанный протокол заседания рабочей группы членам рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

вносят предложения о включении в повестку дня заседания рабочей группы вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы, а также предложения по приглашениям на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти, научных, проектных и исследовательских организаций;

участвуют в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

участвуют в заседании рабочей группы;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов, замечания и предложения по проектам решений, принимаемых на заседании рабочей группы;

принимают решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

10. В случае отсутствия на заседании рабочей группы члена рабочей группы такой член рабочей группы вправе:

делегировать другому сотруднику полномочия присутствовать на заседании рабочей группы без права голосовать по вопросам повестки заседания рабочей группы;

изложить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки дня заседания рабочей группы и не позднее 1 дня до заседания рабочей группы направить указанную информацию ответственному секретарю рабочей группы.

Мнение отсутствующего члена рабочей группы рассматривается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания рабочей группы в качестве его неотъемлемой части.

11. Решения рабочей группы принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в заседании (присутствующих на заседании) рабочей группы.

При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

12. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов рабочей группы. Решения рабочей

группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается лицом, под председательством которого проводилось заседание рабочей группы.

13. Протоколы заседаний рабочей группы доводятся до сведения членов рабочей группы. Разногласия, возникающие при принятии решений рабочей группы, устраняются посредством проведения согласительных совещаний.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Свердловской области  
от 24.10.2023 № 667  
«О рабочей группе Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Свердловской области по внедрению  
Стандартов клиентоцентричности»

**СОСТАВ**  
**рабочей группы Министерства агропромышленного комплекса**  
**и потребительского рынка Свердловской области по внедрению**  
**Стандартов клиентоцентричности**

1. Островская  
Светлана Валерьевна – Заместитель Министра агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области, руководитель рабочей  
группы
2. Терехова  
Светлана  
Александровна – Заместитель Министра агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области, заместитель руководителя  
рабочей группы
3. Рябцева  
Елена Юрьевна – главный специалист отдела государственной  
гражданской службы, кадровой и организационной  
работы Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области, секретарь рабочей группы
4. Берсенев  
Илья Алексеевич – Заместитель Министра агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области
5. Князев  
Андрей Викторович – начальник отдела пищевой и перерабатывающей  
промышленности Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

6. Крупский  
Игорь Николаевич – начальник отдела земледелия и семеноводства  
Министерства агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области
7. Лаптев  
Дмитрий Аркадьевич – начальник отдела развития малых форм  
хозяйствования и садоводства Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области
8. Магасумова  
Динара Мухамедовна – начальник отдела бухгалтерского учета  
и контрольно-ревизионной работы Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области
9. Мекерова  
Ольга Валерьевна – начальник отдела общественного питания и сферы  
услуг Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области
10. Нестеров  
Андрей Анатольевич – начальник отдела по программам развития  
Министерства агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области
11. Саликова  
Елена Анатольевна – начальник отдела регулирования алкогольного  
рынка Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области
12. Самохвалова  
Наталья Витальевна – начальник отдела контроля, безопасности  
и мобилизационной работы Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области
13. Сандакова  
Тамара Андреевна – начальник отдела государственной гражданской  
службы, кадровой и организационной работы  
Министерства агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области
14. Семенова  
Наталья Николаевна – начальник отдела животноводства и предприятий  
пригородной зоны Министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области
15. Снедков  
Игорь Николаевич – начальник отдела государственного технического  
надзора Министерства агропромышленного



комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области

16. Терских  
Евгений Михайлович – начальник отдела энергосбережения, технической политики и охраны труда Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
17. Феоктистова  
Александра  
Николаевна – начальник отдела финансирования Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
18. Хусаинова  
Альбина Рафкатовна – начальник отдела правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
19. Шарапов  
Сергей Владимирович – Первый заместитель Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области