



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ.
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

01.06.2023

№ 155

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка составления, утверждения и размещения (опубликования) отчета о результатах деятельности государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Свердловской области

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и размещения (опубликования) отчета о результатах деятельности государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.04.2018 № 112 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и размещения (опубликования) отчета о результатах деятельности организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области, и об использовании закрепленного за ней государственного имущества» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2018, 17 апреля, № 17112) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 20.09.2018 № 355 и от 23.04.2020 № 244.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 01.06.2023 № 155

«Об утверждении Порядка составления,
утверждения и размещения
(опубликования) отчета о результатах
деятельности государственного
учреждения Свердловской области,
в отношении которого Министерство
социальной политики Свердловской
области осуществляет функции
и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества
Свердловской области»

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и размещения (опубликования) отчета
о результатах деятельности государственного учреждения
Свердловской области, в отношении которого Министерство социальной
политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия
учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и размещению (опубликованию) отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственное автономное учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Свердловской области (далее – отчет государственного автономного учреждения), отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственное бюджетное учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Свердловской области (далее – отчет государственного бюджетного учреждения), отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственное казенное учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного

имущества Свердловской области (далее – отчет государственного казенного учреждения).

2. Отчет государственного автономного учреждения, государственного бюджетного учреждения, государственного казенного учреждения (далее – отчет) составляется в соответствии с настоящим порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н).

3. Отчет государственного автономного учреждения составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 489-ПП «Об отчете о результатах деятельности государственного автономного учреждения Свердловской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Свердловской области».

Отчет государственного бюджетного учреждения, государственного казенного учреждения составляется в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

В отчете детализация показателей по группе (категории) персонала осуществляется следующим образом:

1) основной персонал:

аккомпаниатор

воспитатель

врач-специалист

инструктор по лечебной физкультуре

инструктор-методист

медицинская сестра

младший воспитатель

повар

психолог

социальный работник;

2) вспомогательный персонал:

заведующий складом

заведующий хозяйством

инспектор по кадрам

кассир

лифтер

мойщик посуды
оператор котельной
подсобный рабочий
сестра-хозяйка
слесарь-сантехник;

3) административно-управленческий персонал:

главный бухгалтер

заместитель руководителя (директора) учреждения

руководитель (директор) учреждения.

4. Отчет составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей, имеющих денежное выражение) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Титульный лист отчета государственного бюджетного учреждения, государственного казенного учреждения оформляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему порядку.

6. Отчет государственного автономного учреждения рассматривается наблюдательным советом государственного автономного учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». По результатам рассмотрения отчета государственного автономного учреждения наблюдательным советом государственного автономного учреждения даются рекомендации.

7. Руководитель государственного автономного учреждения, государственного бюджетного учреждения, государственного казенного учреждения обеспечивает составление отчета, утверждает отчет и обеспечивает его представление для рассмотрения в Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, но не ранее даты представления годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности в Министерство финансов Свердловской области, установленной приказом Министерства финансов Свердловской области.

Отчет государственного автономного учреждения, копия протокола заседания наблюдательного совета государственного автономного учреждения с рекомендациями по результатам рассмотрения отчета государственного автономного учреждения направляются в Министерство на бумажном носителе сопроводительным письмом с приложением листа согласования отчета государственного автономного учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отчет государственного бюджетного учреждения, государственного казенного учреждения направляется в Министерство на бумажном носителе сопроводительным письмом с приложением листа согласования отчета государственного бюджетного учреждения, государственного казенного учреждения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

8. Организационно-аналитический отдел Министерства в день поступления отчета ставит на сопроводительном письме к отчету отметку о дате его поступления на рассмотрение и направляет отчет с сопроводительным письмом в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства для последовательного

рассмотрения и согласования структурными подразделениями и должностными лицами Министерства.

9. Структурные подразделения Министерства осуществляют рассмотрение содержащихся в отчете сведений на предмет полноты и достоверности и обеспечивают последовательное согласование отчета в соответствии с компетенцией в следующем порядке:

отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства;

отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства;

отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг Министерства;

отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства.

Срок рассмотрения и согласования сведений, указанных в отчете, каждым структурным подразделением Министерства, не может превышать 10 рабочих дней с даты поступления в структурное подразделение Министерства отчета для рассмотрения и согласования.

После последовательного согласования отчета указанными структурными подразделениями Министерства отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства обеспечивает согласование отчета курирующим Заместителем Министра социальной политики Свердловской области, Первым заместителем Министра социальной политики Свердловской области, Министром социальной политики Свердловской области в течение 2 рабочих дней с даты поступления отчета им на согласование.

10. При установлении факта недостоверности предоставленных в отчете сведений и (или) представления указанных сведений не в полном объеме структурное подразделение Министерства, установившее данный факт, направляет государственному автономному учреждению, государственному бюджетному учреждению, государственному казенному учреждению, недостоверно предоставившему в отчете сведения и (или) представившему указанные сведения не в полном объеме, требование за подписью начальника структурного подразделения Министерства о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Государственное автономное учреждение, государственное бюджетное учреждение, государственное казенное учреждение в течение 3 рабочих дней с даты получения требования о доработке отчета устраняет причины, послужившие основанием для необходимости доработки отчета, и повторно представляет отчет на рассмотрение в Министерство.

11. Согласованный Министром социальной политики Свердловской области отчет на бумажном носителе направляется отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства в государственное автономное учреждение, государственное бюджетное учреждение, государственное казенное учреждение, предоставившее отчет, в течение 3 рабочих дней со дня его согласования Министром социальной политики Свердловской области.

12. Руководитель государственного автономного учреждения, государственного бюджетного учреждения, государственного казенного

учреждения в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министром социальной политики Свердловской области отчета обеспечивает:

размещение отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в порядке, установленном приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2018 № 12 «О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о деятельности государственных учреждений»;

размещение отчета на официальном сайте государственного автономного учреждения, государственного бюджетного учреждения, государственного казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещение отчета в информационной системе «Социальное обслуживание населения» в локальном модуле «Информационная карта учреждения».

13. Руководитель государственного автономного учреждения обеспечивает опубликование отчета государственного автономного учреждения в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

Руководитель государственного автономного учреждения не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование отчета государственного автономного учреждения в одном из следующих средств массовой информации:

1) «Вестник некоммерческого права» (свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-83853 от 16.09.2022);

2) «Областная газета» (свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-58600 от 14.07.2014);

3) «Областная газета» (свидетельство о регистрации № Е-0966 от 30.01.1996);

4) «Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) (свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-62739 от 18.08.2015).

14. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется, представляется, рассматривается и утверждается в соответствии с настоящим порядком с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства обеспечивает размещение отчетов не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и размещения (опубликования)
отчета о результатах деятельности
государственного учреждения
Свердловской области, в отношении
которого Министерство социальной
политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, и об использовании
закрепленного за ним
государственного имущества
Свердловской области

Форма титульного листа
(для государственного бюджетного
учреждения Свердловской области,
государственного казенного учреждения
Свердловской области, в отношении которого
Министерство социальной политики
Свердловской области осуществляет функции
и полномочия учредителя)

СОГЛАСОВАНО
Министр социальной политики
Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель государственного бюджетного
(казенного) учреждения Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(наименование государственного бюджетного (казенного) учреждения Свердловской области)

и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
Свердловской области за 20__ год
по состоянию на 1 января 20__ года

КОДЫ

Дата

--

по ОКПО

по ОКЕИ

Единица измерения: рублей

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

КОДЫ

Дата

по Сводному
реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и размещения (опубликования)
отчета о результатах деятельности
государственного учреждения
Свердловской области, в отношении
которого Министерство социальной
политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, и об использовании
закрепленного за ним
государственного имущества
Свердловской области

ЛИСТ

согласования отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Свердловской области за 20____ г.

Наименование государственного автономного учреждения Свердловской области _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Но- мер стро- ки	Наименование структурного подразделения Министерства социальной политики Свердловской области	Сведения, подлежащие рассмотрению и согласованию (в рамках компетенции структурного подразделения Министерства социальной политики Свердловской области)	Дата поступления на рассмотре- ние	Дата согласо- вания	Замечания
1	2	3	4	5	6
1.	Отдел бухгалтерско- го учета и отчетности	Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания (графа 7 абзаца второго таблицы пункта 2.1.1 раздела 2)			

1	2	3	4	5	6
		<p>Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного задания (графа 7 абзаца второго таблицы пункта 2.1.2 раздела 2)</p> <p>Сведения о производимой продукции (графа 7 абзаца второго таблицы пункта 2.1.3 раздела 2)</p> <p>Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению</p> <p>Сведения о просроченной кредиторской задолженности</p> <p>Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей</p> <p>Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (графы 21–30 абзаца второго таблицы пункта 3.1 раздела 3)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) (графа 12 абзаца второго таблицы пункта 3.4 раздела 3)</p> <p>Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества (графы 23–33 абзаца второго таблицы пункта 3.5.1 раздела 3)</p>			

1	2	3	4	5	6
		Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества			
2.	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания	<p>Общие сведения о государственном автономном учреждении Свердловской области (раздел 1)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (графы 1–20 абзаца второго таблицы пункта 3.1 раздела 3)</p> <p>Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (графы 1–18 абзаца второго таблицы пункта 3.2 раздела 3)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой (графы 1–11 и 15–17 абзаца второго таблицы пункта 3.3.1 раздела 3)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой (графы 1–11 и 15–17 абзаца второго таблицы пункта 3.3.2 раздела 3)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) (графы 1–11 и 13-15 абзаца второго таблицы пункта 3.4 раздела 3)</p> <p>Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества (графы 1–10 абзаца второго таблицы пункта 3.5.1 раздела 3)</p> <p>Сведения об используемых транспортных средствах</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения</p> <p>Направления использования транспортных средств</p>			
3.	<p>Отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг</p>	<p>Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</p> <p>Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания (графы 1–6 абзаца второго таблицы пункта 2.1.1 раздела 2)</p> <p>Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного задания (графы 1–6 абзаца второго таблицы пункта 2.1.2 раздела 2)</p> <p>Сведения о производимой продукции (графы 1–6 абзаца второго таблицы пункта 2.1.3 раздела 2)</p>			
4.	<p>Отдел бюджетной политики и экономического анализа</p>	<p>Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания (графы 8–11 абзаца второго таблицы пункта 2.1.1 раздела 2)</p> <p>Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного задания (графы 8–11 абзаца второго таблицы пункта 2.1.2 раздела 2)</p> <p>Сведения о производимой продукции (графы 8–11 абзаца второго таблицы пункта 2.1.3 раздела 2)</p> <p>Сведения о численности сотрудников</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>Сведения об оплате труда</p> <p>Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (графы 19–22 абзаца второго таблицы пункта 3.2 раздела 3)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой (графы 12–14 абзаца второго таблицы пункт 3.3.1 раздела 3)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой (графы 12–14 абзаца второго таблицы пункта 3.3.2 раздела 3)</p> <p>Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества (графы 11–22 абзаца второго таблицы пункта 3.5.1 раздела 3)</p> <p>Сведения о расходах на содержание транспортных средств (пункт 3.6.4 раздела 3)</p>			
5.	Заместитель Министра социальной политики Свердловской области				
6.	Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области				

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и размещения (опубликования)
отчета о результатах деятельности
государственного учреждения
Свердловской области, в отношении
которого Министерство социальной
политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, и об использовании
закрепленного за ним
государственного имущества
Свердловской области

ЛИСТ

**согласования отчета о результатах деятельности государственного
бюджетного (казенного) учреждения Свердловской области, в отношении
которого Министерство социальной политики Свердловской области
осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества Свердловской области
за 20____ г.**

Наименование государственного бюджетного (казенного) учреждения
Свердловской области _____
Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

Но- мер стро- ки	Наименование структурного подразделения Министерства социальной политики Свердловской области	Сведения, подлежащие рассмотрению и согласованию (в рамках компетенции структурного подразделения Министерства социальной политики Свердловской области)	Дата поступления на рассмотре- ние	Дата согласо- вания	Замечания
1	2	3	4	5	6
1.	Отдел бухгалтерско- го учета и отчетности	Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания (графа 7 абзаца второго таблицы раздела 1) Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания (графа 7 абзаца второго таблицы раздела 2)			

1	2	3	4	5	6
		<p>Сведения о производимой продукции (графа 7 абзаца второго таблицы раздела 3)</p> <p>Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению</p> <p>Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения</p> <p>Сведения о просроченной кредиторской задолженности</p> <p>Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей</p> <p>Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (графы 21–30 абзаца второго таблицы)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) (графа 12 абзаца второго таблицы)</p> <p>Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества (графы 23–33 абзаца второго таблицы раздела 1)</p> <p>Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества</p>			

1	2	3	4	5	6
2.	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания	<p>Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (графы 1–20 абзаца второго таблицы)</p> <p>Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (графы 1–18 абзаца второго таблицы)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой (графы 1–11 и 15–17 абзаца второго таблицы раздела 1)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой (графы 1–11 и 16–18 абзаца второго таблицы раздела 2)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) (графы 1–11 и 13–15 абзаца второго таблицы)</p> <p>Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества (графы 1–10 абзаца второго таблицы раздела 1)</p> <p>Сведения об используемых транспортных средствах</p> <p>Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения</p> <p>Направления использования транспортных средств</p>			

1	2	3	4	5	6
		Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду			
3.	Отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг	<p>Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</p> <p>Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания (графы 1–6 абзаца второго таблицы раздела 1)</p> <p>Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания (графы 1–6 абзаца второго таблицы раздела 2)</p> <p>Сведения о производимой продукции (графы 1–6 абзаца второго таблицы раздела 3)</p>			
4.	Отдел бюджетной политики и экономическо-го анализа	<p>Сведения о поступлениях учреждения</p> <p>Сведения о выплатах учреждения</p> <p>Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания (графы 8–11 абзаца второго таблицы раздела 1)</p> <p>Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания (графы 8–11 абзаца второго таблицы раздела 2)</p> <p>Сведения о производимой продукции (графы 8–11 абзаца 2 таблицы раздела 3)</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>Сведения о численности сотрудников</p> <p>Сведения об оплате труда</p> <p>Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (графы 19–22 абзаца второго таблицы)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой (графы 12–14 абзаца второго таблицы раздела 1)</p> <p>Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой (графы 12–15 абзаца второго таблицы раздела 2)</p> <p>Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества (графы 11–22 абзаца второго таблицы раздела 1)</p> <p>Сведения о расходах на содержание транспортных средств</p>			
5.	Заместитель Министра социальной политики Свердловской области				
6.	Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области				