



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ПРИКАЗ

17.05.2023

№ 132

г. Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи  
с рождением и воспитанием ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.07.2016 № 402 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 18 июля, № 9053) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2017 № 36, от 12.04.2017 № 150, от 10.01.2018 № 1, от 19.12.2019 № 611 и от 25.05.2020 № 325;

приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.02.2020 № 91 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия беременной женщине, имеющей статус безработной, а также несовершеннолетней беременной, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2020, 12 февраля, № 24642);

приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 26.05.2020 № 330 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной

политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2020, 27 мая, № 25996);

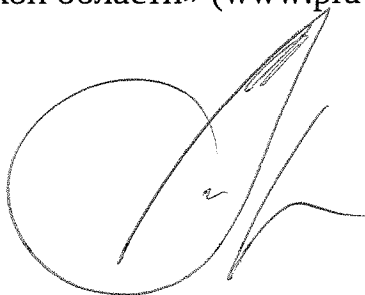
приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 26.10.2022 № 408 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2022, 26 октября, № 36473).

3. Действие пункта 2 настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области С.П. Золотова.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 17.08.2023 № 132

«Об утверждении

Административного регламента  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление  
ежемесячного пособия в связи  
с рождением и воспитанием ребенка»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного  
пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – уполномоченный орган), которым в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 21.12.2022 № 669-УГ «О передаче полномочий по назначению и выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» осуществляется предоставление государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее соответственно – государственная услуга, ежемесячное пособие).

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом через свои территориальные отделения беременной женщине в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Свердловской области (далее – заявитель).

Право на ежемесячное пособие возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном

минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячного пособия.

Заявитель может обратиться за получением государственной услуги через своего уполномоченного представителя (далее – представитель).

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется:

должностным лицом территориального отделения уполномоченного органа (далее – должностное лицо) при непосредственном обращении заявителя;

работником государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);

посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах втором–восьмом части первой пункта 41 настоящего Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт, сеть Интернет) по адресу: <https://pfr.gov.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: [https://www.gosuslugi.ru/universal\\_benefits/](https://www.gosuslugi.ru/universal_benefits/);

путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональном центре;

посредством ответов на письменные обращения заявителей.

4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование территориального отделения уполномоченного органа.

Должностное лицо обязано сообщить график приема заявителей, точный почтовый адрес, способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы.

При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи заявителю информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность заявителя путем проверки корректности названных заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность; контрольной информации.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

о перечне документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о месте размещения на сайте информации по вопросам предоставления государственной услуги.

6. На сайте уполномоченного органа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы территориального отделения уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны территориального отделения уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи на сайте.

График приема территориального отделения уполномоченного органа устанавливается приказом с учетом интересов заявителей, климатических условий региона.

Прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей, но не чаще 3 дней в неделю.

7. На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов (сведений), а также перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. В целях информирования заявителей сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия заявителя об информировании его указанным способом.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявителем указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга – «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется территориальным отделением уполномоченного органа по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) – по месту фактического проживания заявителя.

При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Федеральная служба судебных приставов;

Федеральная служба исполнения наказаний;

Федеральная налоговая служба;

Федеральная служба по труду и занятости;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Федеральное агентство по делам национальностей;

Министерство общественной безопасности Свердловской области;

Министерство социальной политики Свердловской области;

медицинские организации (в случае отсутствия у территориального отделения уполномоченного органа документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги).

Территориальное отделение уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

### Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

при подаче заявления о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему регламенту) – решение о назначении

ежемесячного пособия и выплата ежемесячного пособия либо решение об отказе в назначении ежемесячного пособия;

при подаче заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия (далее – заявление об изменении способа доставки) (приложение № 2 к настоящему регламенту) – внесение информации в выплатное дело в соответствии с поданным заявлением об изменении способа доставки.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

12. Рассмотрение заявления и принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Направление заявителю решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия не предусмотрено.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия территориальное отделение уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования (далее – уведомление).

13. Внесение информации в выплатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении способа доставки.

14. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в территориальное отделение уполномоченного органа документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

В случае если при личном обращении заявителя им представлен неполный комплект документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления



факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении адреса места фактического проживания, до момента предоставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в территориальное отделение уполномоченного органа доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, от территориального отделения уполномоченного органа, принимается решение об отказе в назначении ежемесячного пособия в соответствии с подпунктом 6 пункта 28 настоящего Административного регламента.

16. При подаче заявления через многофункциональный центр срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления в территориальное отделение уполномоченного органа.

17. Выплата ежемесячного пособия производится территориальным отделением уполномоченного органа через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи не позднее 5 рабочих дней после дня назначения ежемесячного пособия.

Последующие выплаты производятся территориальным отделением уполномоченного органа с 1 по 25 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное пособие.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте уполномоченного органа по адресу: <https://sfr.gov.ru/order/families/>, в федеральном реестре по адресу: <https://frgu.gosuslugi.ru/> и на Едином портале по адресу: [https://www.gosuslugi.ru/universal\\_benefits/](https://www.gosuslugi.ru/universal_benefits/).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы (сведения):

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем, предусмотренные частью первой пункта 20 настоящего Административного регламента.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представления документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Формы заявления и заявления об изменении способа доставки утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330).

20. К заявлению в зависимости от сложившейся у заявителя конкретной жизненной ситуации прилагаются следующие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги:

о рождении ребенка – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе;

о смерти ребенка (члена семьи) – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе;

о заключении (расторжении) брака – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе;

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства;

о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

о закрытии вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначение ежемесячного пособия;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики – в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе;

о доходах за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы);

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе;

о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодными для проживания;

о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – в случае отсутствия сведений в территориальном отделении уполномоченного органа;

о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации,

таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности – в случае отсутствия родового сертификата в форме электронного документа;

о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

Документы (сведения), указанные в абзацах втором–пятом и двадцать третьем части первой настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) указываются заявителем в заявлении.

21. К заявлению об изменении способа доставки приложение дополнительных документов не требуется.

22. При наличии в распоряжении территориального отделения уполномоченного органа сведений, указанных в части первой пункта 20 настоящего Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, представление заявителем документов, подтверждающих такие сведения, не требуется.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

23. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, запрашиваются территориальным отделением уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель вправе представить документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем.

Непредставление заявителем указанных в настоящем подразделе документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

24. В качестве документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе представить следующие документы (сведения):

- о рождении ребенка – в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

- о смерти ребенка (члена семьи) – в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

- о заключении (расторжении) брака – в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, – в случае установления опеки (попечительства) на территории Российской Федерации;

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки или попечительства над ребенком;

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации;

Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия);

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

об автотранспортных или мототранспортных средствах;

о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;

об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа);

о статусе семьи «многодетная»;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности;

о трудовой деятельности.

### **Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

25. При предоставлении государственной услуги территориальное отделение уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя:

представления документов (сведений) и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов (сведений) и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)



подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов (сведений) и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов (сведений) и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица территориального отделения уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя территориального отделения уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги,

заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на сайте уполномоченного органа в сети Интернет;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Основаниями для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя заявителя;

неподтверждение полномочий законного представителя ребенка в возрасте до 17 лет, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении адреса места фактического проживания.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Административного регламента;

4) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 17 лет;

5) непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случаев, предусмотренных абзацами девятым–одиннадцатым части первой пункта 20 настоящего Административного регламента), а также непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в сроки, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента;

6) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, после возвращения заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, на доработку в соответствии с пунктом 36 настоящего Административного регламента;

7) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

8) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации,

и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями в составе городских округов, или межселенных территорий, – 1 гектар;

9) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной

социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

10) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

11) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» – «о» и «р» пункта 47 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 (далее – Правила) (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в Свердловской области, на территории которой проживает коренной малочисленный народ и подано заявление;

12) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении ребенка, на которого подано заявление.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

30. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

31. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

32. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления в территориальном отделении уполномоченного органа не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении уведомления в многофункциональном центре не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

33. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги непосредственно в территориальное отделение уполномоченного органа, через многофункциональный центр либо путем направления заявления в форме электронного документа посредством Единого портала с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

34. Регистрация заявления, поданного непосредственно в территориальное отделение уполномоченного органа, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день обращения.

Регистрация заявления, поступившего в территориальное отделение уполномоченного органа через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления в территориальное отделение уполномоченного органа.

35. Факт и дата приема территориальным отделением уполномоченного органа заявления и представленных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, подтверждается уведомлением о приеме заявления, выдаваемым территориальным отделением уполномоченного органа при личном приеме, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов (сведений), представленных заявителем, и перечень недостающих документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.



При подаче заявления через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала территориальным отделением уполномоченного органа направляется электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению в многофункциональный центр либо в личный кабинет заявителя на Едином портале соответственно.

В случае, когда при подаче заявления через многофункциональный центр к заявлению приложены не все документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, работником многофункционального центра в экземпляре расписки в получении документов от заявителя, которая выдается заявителю, дополнительно указывается о необходимости представления недостающих документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, заявителю в электронном сообщении о приеме заявления к рассмотрению дополнительно указываются документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, которые необходимо предоставить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

36. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении адреса места фактического проживания, территориальное отделение уполномоченного органа вправе вернуть такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от территориального отделения уполномоченного органа.

37. Прием, регистрация заявления и оценка представленных документов (сведений) не должны занимать более 30 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

38. Местоположение помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), должно обеспечивать удобство для заявителей с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

39. Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, а также быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование территориального отделения уполномоченного органа;
- режим работы;
- график приема.

40. Помещения оборудуются электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения.

Фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими заявителям ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных отделений уполномоченного органа с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения включают зал ожидания и места для приема заявителей.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица,

отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

41. При входе в помещение и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

почтовый адрес территориального отделения уполномоченного органа и его вышестоящего органа;

адрес сайта;

справочный номер телефона территориального отделения уполномоченного органа, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

режим работы территориального отделения уполномоченного органа;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги; формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема заявителей, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы

документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

соответствующая помощь работников территориальных отделений уполномоченного органа, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

42. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в том числе сети Интернет), включая Единый портал;

возможность обращения за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием Единого портала;

предоставление возможности получения сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

43. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на прием для подачи заявления проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сайт уполномоченного органа.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в территориальном отделении уполномоченного органа графика приема граждан.

Прием заявителей по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

При осуществлении записи на прием для подачи заявления путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени приема документов.

При осуществлении записи на прием для подачи заявления по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении записи на прием для подачи заявления через сайт уполномоченного органа заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

44. Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом на выездном приеме, организованном территориальным отделением уполномоченного органа.

Для приема заявителей, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в территориальное отделение уполномоченного органа, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания заявителя.

45. Взаимодействие заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги осуществляется однократно – при приеме заявления со всеми необходимыми документами (сведениями).

В случае направления заявления с использованием Единого портала взаимодействие заявителя с должностным лицом осуществляется однократно – при представлении в территориальное отделение уполномоченного органа всех необходимых документов (сведений) для получения государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут.

46. Предоставление государственной услуги в территориальном отделении уполномоченного органа по экстерриториальному принципу не осуществляется.

47. Государственная услуга в полном объеме в многофункциональном центре не предоставляется. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и получения уведомления.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

48. Заявитель может направить заявление в форме электронного документа, который передается с использованием Единого портала, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые заявителем при направлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

49. Регистрация заявления, поступившего в территориальное отделение уполномоченного органа в форме электронного документа с использованием Единого портала, а также формирование и направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению с указанием документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые необходимо предоставить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в территориальное отделение уполномоченного органа.

В случае непредставления заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в срок, предусмотренный частью первой пункта 14 настоящего Административного регламента, территориальное отделение уполномоченного органа принимает решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

При представлении в территориальное отделение уполномоченного органа заявителем, подавшим заявление в территориальное отделение уполномоченного органа через Единый портал, документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление о приеме документов (сведений) лично заявителю.

Прием документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение, принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия осуществляются в соответствии с пунктами 54–61 и 67–72 настоящего Административного регламента.

50. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре**

**Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги**

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

рассмотрение заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия;

организация выплаты ежемесячного пособия;

внесение информации в выплатное дело.

52. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала включает в себя:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

запись на прием в территориальное отделение уполномоченного органа для подачи заявления;

формирование заявления;

прием и регистрацию заявления;

оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплату иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

взаимодействие территориального отделения уполномоченного органа с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги, осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

53. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром, включает в себя:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и формирование расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдачу заявителю уведомления, в том числе выдачу документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальным отделением уполномоченного органа;

предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса.

#### **Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги**

54. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в территориальное отделение уполномоченного органа с заявлением либо поступление в территориальное отделение уполномоченного органа заявления через многофункциональный центр, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала.



Заявление подается по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) – по месту фактического проживания.

55. Прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, производится должностным лицом.

56. При приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо проверяет соответствие указанных в заявлении сведений документам, удостоверяющим личность заявителя, документам, необходимым для предоставления государственной услуги, представленным заявителем, правильность заполнения бланка заявления, комплектность представленных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

57. При наличии оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо отказывает в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в день обращения заявителя в территориальное отделение уполномоченного органа. При направлении заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальное отделение уполномоченного органа через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, формирование электронного сообщения об отказе в приеме документов (сведений) и направление его в многофункциональный центр либо в личный кабинет заявителя на Едином портале осуществляется в день поступления заявления в территориальное отделение уполномоченного органа.

58. При приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в сроки, предусмотренные пунктом 34 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений по форме, утвержденной территориальным отделением уполномоченного органа, оформляет уведомление о приеме заявления и выдает его заявителю в день обращения в территориальное отделение уполномоченного органа. При направлении заявления в территориальное отделение уполномоченного органа через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, направление электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению в многофункциональный центр либо в личный кабинет заявителя на Едином портале осуществляется в день поступления заявления в территориальное отделение уполномоченного органа.

59. Критерием принятия решения по приему заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги. Критерием принятия решения по отказу в приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

60. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача уведомления о приеме заявления или направление электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме документов (сведений).

61. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации заявлений и решений по форме, утвержденной территориальным отделением уполномоченного органа, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, – внесение информации об отказе в приеме документов (сведений) в журнал устного приема по форме, утвержденной территориальным отделением уполномоченного органа.

**Административная процедура по истребованию документов (сведений),  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
в рамках межведомственного электронного взаимодействия**

62. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов (сведений), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Территориальное отделение уполномоченного органа в рамках предоставления государственной услуги взаимодействует с органами, предусмотренными частью второй пункта 10 настоящего Административного регламента.

63. Территориальное отделение уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет межведомственные электронные запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

64. Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в территориальном отделении уполномоченного органа заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

65. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

66. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в информационную систему территориального отделения

уполномоченного органа сведений, поступивших в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

**Административная процедура по рассмотрению заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и принятию решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия**

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальное отделение уполномоченного органа заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 19, 20 и 24 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает заявление и представленные документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги, готовит проект решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия и передает его для подписания руководителю территориального отделения уполномоченного органа или иному уполномоченному им лицу.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении адреса места фактического проживания, должностное лицо приостанавливает срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не более чем на 5 рабочих дней, возвращает заявителю заявление и (или) документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, для доработки с указанием информации, подлежащей корректировке, и уведомляет заявителя о необходимости предоставления доработанного заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от территориального отделения уполномоченного органа.

В случае непоступления в установленный срок документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или представления заявителем недостающих документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления,

срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 рабочих дней.

Приостановление, продление, возобновление срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия, предусмотренные частью первой пункта 12 и пунктом 15 настоящего Административного регламента, оформляются соответствующим решением территориального отделения уполномоченного органа.

Решение территориального отделения уполномоченного органа о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается руководителем территориального отделения уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом по истечении срока рассмотрения заявления, предусмотренного частью первой пункта 12 настоящего Административного регламента.

Решение территориального отделения уполномоченного органа о приостановлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается руководителем территориального отделения уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом в день направления заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю на доработку. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не более чем на 5 рабочих дней.

Решение территориального отделения уполномоченного органа о возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается руководителем территориального отделения уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом в день поступления в территориальное отделение уполномоченного органа доработанных заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления заявителем в течение 5 рабочих дней заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, после возвращения заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, на доработку территориальным отделением уполномоченного органа принимается решение об отказе в назначении ежемесячного пособия в соответствии с подпунктом 6 пункта 28 настоящего Административного регламента.

68. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 19, 20 и 24 настоящего Административного регламента, территориальное отделение уполномоченного органа принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия территориальное отделение уполномоченного органа направляет заявителю

уведомление в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление направляется заявителю через многофункциональный центр.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала уведомление в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

69. В случае принятия решения о назначении ежемесячного пособия территориальное отделение уполномоченного органа определяет размер ежемесячного пособия и дату, с которой назначается ежемесячное пособие.

70. Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в территориальном отделении уполномоченного органа заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, а также документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

71. Результатом административной процедуры является принятие территориальным отделением уполномоченного органа решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия.

72. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в журнал регистрации заявлений и решений территориального отделения уполномоченного органа.

#### **Административная процедура по организации выплаты ежемесячного пособия**

73. Основанием для начала административной процедуры является принятие территориальным отделением уполномоченного органа решения о назначении ежемесячного пособия.

Сроки и порядок выплаты ежемесячного пособия, а также основания прекращения выплаты ежемесячного пособия предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330.

Доставка ежемесячного пособия производится способом, указанным в заявлении, заявлении об изменении способа доставки.

74. Критерием административной процедуры является принятие территориальным отделением уполномоченного органа решения о назначении ежемесячного пособия.

75. Результатом административной процедуры является организация выплаты ежемесячного пособия.

76. Способом фиксации результата административной процедуры является формирование доставочных документов для выплаты ежемесячного пособия.

#### **Административная процедура по внесению информации в выплатное дело**

77. Основанием для начала административной процедуры является необходимость внесения информации в выплатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки.

Внесение информации в выплатное дело заявителя осуществляется в соответствии с заявлением об изменении способа доставки в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Административного регламента.

78. Критерием административной процедуры является поступление в территориальное отделение уполномоченного органа заявления об изменении способа доставки.

79. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является внесение изменений в выплатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки.

### **Порядок осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала**

80. На Едином портале размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

81. Запись на прием в территориальное отделение уполномоченного органа для подачи заявления с использованием Единого портала не осуществляется.

82. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, сайте уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале в личном кабинете к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению – в течение не менее 3 месяцев.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление направляется в территориальное отделение уполномоченного органа по месту жительства (пребывания, фактического проживания) на территории Свердловской области заявителя с использованием Единого портала.

В случае направления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

83. Территориальное отделение уполномоченного органа обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 49 настоящего Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

84. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

85. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется путем получения соответствующих сообщений в электронной форме в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать электронные сообщения в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

сообщение о поступлении заявления в территориальное отделение уполномоченного органа;

сообщение о приеме заявления к рассмотрению (дополнительно указываются документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, которые необходимо предоставить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления);

сообщение об отказе в приеме заявления;

сообщение о направлении заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, на доработку (при необходимости);

сообщение о приостановлении, продлении, возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия (при необходимости);

сообщение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия (в случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия прилагается уведомление).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

86. Взаимодействие территориального отделения уполномоченного органа с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 62–66 настоящего Административного регламента;

87. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

88. Заявителю обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги на Едином портале в соответствии с пунктом 110 настоящего Административного регламента.



89. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя территориальным отделением уполномоченного органа не осуществляется.

**Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром, в том числе административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса**

90. Информирование заявителя в многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4–6 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в многофункциональном центре с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в многофункциональном центре;

путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

с использованием иных способов информирования, доступных в многофункциональном центре.

91. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и формированию расписки в получении документов от заявителя, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, является личное обращение заявителя с заявлением и документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственной услуги, в любой филиал многофункционального центра в пределах территории Свердловской области независимо от места жительства (места пребывания, места фактического проживания) заявителя.

92. Работник многофункционального центра:

1) проверяет соответствие указанных в заявлении сведений документам, удостоверяющим личность заявителя, документам, необходимым для предоставления государственной услуги, представленным заявителем, правильность заполнения бланка заявления, комплектность представленных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, отказывает в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы (сведения);

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, формирует расписку в получении документов от заявителя с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ). Расписка в получении документов от заявителя распечатывается в двух экземплярах, в которых работник многофункционального центра проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр расписки в получении документов от заявителя выдается заявителю, другой подлежит хранению в многофункциональном центре;

4) в случае если к заявлению не приложены документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, или приложены не все документы (сведения), информирует заявителя о необходимости предоставления недостающих документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления в территориальное отделение уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

93. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и их направление в территориальное отделение уполномоченного органа либо отказ в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

94. Многофункциональный центр обеспечивает направление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальное отделение уполномоченного органа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

В соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены территориальным отделением уполномоченного органа из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажных носителях в территориальное отделение уполномоченного органа не представляются.

95. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в части приема заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является формирование расписки в получении документов от заявителя с помощью АИС МФЦ.

Отказ в приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, фиксируется в программе АИС МФЦ как консультация заявителя.

96. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

97. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю уведомления, в том числе выдаче документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальным отделением уполномоченного органам, является поступление уведомления из территориального отделения уполномоченного органа и обращение заявителя в многофункциональный центр.

При обращении заявителя за уведомлением работник многофункционального центра распечатывает поступившее из территориального отделения уполномоченного органа уведомление, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает уведомление заявителю.

В экземпляре расписки в получении документов от заявителя, хранящемся в многофункциональном центре, отмечает выдачу уведомления, получает подпись заявителя в его получении.

Уведомление может быть направлено по желанию заявителя в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального отделения уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица, по месту требования на адрес электронной почты, указанный заявителем при формировании заявления.

98. Результатом административной процедуры является выдача заявителю уведомления.

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в программе АИС МФЦ о дате выдачи уведомления.

100. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса.

Многофункциональный центр осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с запросом на получение двух и более государственных услуг заявление формируется уполномоченным работником многофункционального центра

и скрепляется печатью многофункционального центра. При этом составление и подписание такого заявления заявителем не требуется.

Многофункциональный центр передает в территориальное отделение уполномоченного органа оформленное заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

**Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились**

101. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

**Порядок и случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

102. Территориальное отделение уполномоченного органа за месяц до окончания срока, на который было назначено ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, направляет через Единый портал уведомление о необходимости подачи заявления на новый период (в случае если ранее такое заявление подано через Единый портал).

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

103. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

**IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

104. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем территориального отделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала регистрации заявлений и решений по форме, утвержденной территориальным отделением уполномоченного органа.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

105. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль за предоставлением государственной услуги), территориальное отделение уполномоченного органа может проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка).

Проверки осуществляются на основании актов и распорядительных документов.

106. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям: организация работы по предоставлению государственной услуги; полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

107. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

108. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального отделения уполномоченного органа.

### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

109. Территориальное отделение уполномоченного органа осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Территориальным отделением уполномоченного органа осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

110. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

При предоставлении заявителю государственной услуги должностное лицо (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной

услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете на Едином портале.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи заявитель предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.03.2013 № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра**

**Информация о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

111. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального отделения уполномоченного органа, его должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

112. Жалоба на должностных лиц территориального отделения уполномоченного органа может быть направлена для рассмотрения в территориальное отделение уполномоченного органа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) территориального отделения уполномоченного органа, его руководителя может быть подана в вышестоящий уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на работников многофункционального центра может быть направлена в многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

113. Территориальное отделение уполномоченного органа, уполномоченный орган, многофункциональный центр и учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального отделения уполномоченного органа, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и его работников посредством размещения информации:

на Едином портале по адресу: <https://do.gosuslugi.ru/>;

на сайте уполномоченного органа по адресу: <https://pfr.gov.ru/>, многофункционального центра по адресу: <https://mfc66.ru/>, учредителя многофункционального центра по адресу: <https://digital.midural.ru/>;

на стендах в местах предоставления государственных услуг;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального отделения уполномоченного органа, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра**

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального отделения уполномоченного органа,



предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

115. Информация о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги территориальным отделением уполномоченного органа, его должностными лицами, многофункциональным центром, а также работниками многофункционального центра, о территориальном отделении уполномоченного органа, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального отделения уполномоченного органа, его должностных лиц, многофункционального центра, а также работников многофункционального центра, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление  
ежемесячного пособия в связи  
с рождением и воспитанием ребенка»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением  
и воспитанием ребенка <sup>1</sup>

В \_\_\_\_\_  
(территориальное отделение Фонда пенсионного  
и социального страхования Российской Федерации)

Прошу установить ежемесячное пособие <sup>2</sup>:

как одному из родителей или иному законному представителю ребенка в возрасте до 17 лет;

как беременной женщине <sup>3</sup>.

1. Сведения о заявителе

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Номер полиса ОМС <sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Наименование медицинской  
организации, поставившей  
на учет в связи с беременностью  
(с указанием адреса)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Семейное положение (в браке  
не состоял (не состояла),  
состою в браке, разведен  
(разведена), вдовец (вдова)

Адрес места жительства <sup>6</sup> \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта  
о заключении (расторжении)  
брака <sup>7</sup> \_\_\_\_\_

(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства <sup>7</sup>	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга <sup>8</sup>	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства <sup>8</sup>	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) да/нет (нужное подчеркнуть)
Место работы <sup>9</sup>	
ИНН работодателя (налогового агента) <sup>10</sup>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи <sup>11</sup>	

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)
Была беременной в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления <sup>12</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Была применена мера пресечения в виде заключения	да/нет (нужное подчеркнуть)

под стражу в период,  
за который рассчитывается  
среднедушевой доход семьи

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина  
применена мера в виде заключения под стражу)

Контактные данные (номер  
телефона, адрес электронной  
почты)

## 2. Сведения о супруге заявителя <sup>13</sup>

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>5</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <sup>9</sup>

ИНН работодателя (налогового  
агента)<sup>10</sup>

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения,  
СНИЛС нетрудоспособного  
лица, за которым  
осуществлялся оформленный  
в соответствии  
с законодательством Российской  
Федерации уход в период  
расчета среднедушевого дохода  
семьи <sup>11</sup>

В отношении супруга (супруги)  
применена мера пресечения  
в виде заключения под стражу  
или была применена такая мера  
в период, за который  
рассчитывается среднедушевой  
доход семьи

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина  
применена мера в виде заключения под стражу)

Отбывает в настоящее время  
или отбывал (отбывала)  
наказание в местах лишения  
свободы в период, за который  
рассчитывается среднедушевой  
доход семьи

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин  
отбывает наказание)

Была беременной в период  
расчета среднедушевого дохода  
семьи и (или) на день подачи  
заявления <sup>12</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя <sup>14</sup>

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
--	--------------------------------

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>5</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
-----------------------------------	---

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства <sup>15</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)
---	--------------------------------

Подаю заявление о назначении ежемесячного пособия на этого ребенка <sup>16</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)
--	--------------------------------

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением	да/нет (нужное подчеркнуть)
---	--------------------------------

случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)<sup>17</sup>

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (отбывает наказание в настоящее время)<sup>18</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>18</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное средства, самоходная машина или другой вид техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением «жилое», здания с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», земельный участок (земельные участки), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки

на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельный участок (земельные участки), предоставленный (предоставленные) в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением «жилое» (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением «жилое» (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания

На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия

Ваша семья имеет статус многодетной

Вы или члены вашей семьи относитесь к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведете традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов<sup>19</sup>

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>20</sup>

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов<sup>21</sup>

(рублей, копеек) \_\_\_\_\_

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность, в том числе в случае лечения ребенка

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых



законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка

Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:

кредитную организацию  
наименование кредитной  
организации

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_  
номер счета заявителя \_\_\_\_\_

почтовое отделение  
адрес получателя \_\_\_\_\_

Адрес доставки совпадает  
с адресом проживания

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае обращения в целях изменения способа доставки ежемесячного пособия заявление подается по форме согласно приложению.

<sup>2</sup> В случае назначения ежемесячного пособия право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, установленных Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 г.), ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет, установленной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», будет утрачено.

<sup>3</sup> Заявление можно подавать, если срок беременности женщины составляет 12 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель).

<sup>4</sup> Заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие как беременной женщине.

<sup>5</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<sup>6</sup> Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) заявление может быть подано по месту фактического проживания.

<sup>7</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

<sup>8</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<sup>9</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<sup>10</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>11</sup> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<sup>12</sup> Заполняется для лиц женского пола. Для заявителя заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие одним из родителей или иным законным представителем ребенка в возрасте до 17 лет.

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>14</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии таких детей).

<sup>15</sup> Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

<sup>16</sup> Заполняется при подаче заявления на ежемесячное пособие одним из родителей или иным законным представителем ребенка в возрасте до 17 лет.

<sup>17</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<sup>18</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>19</sup> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячного пособия, представляются лично в орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, в том числе без перевода на русский язык.

<sup>20</sup> Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие: сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства; закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячного пособия.

<sup>21</sup> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление  
ежемесячного пособия в связи  
с рождением и воспитанием ребенка»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении способа доставки ежемесячного пособия в связи  
с рождением и воспитанием ребенка

В \_\_\_\_\_  
(территориальное отделение Фонда пенсионного  
и социального страхования Российской Федерации)

От

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, дата  
выдачи, выдавший орган) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:

кредитную организацию

наименование кредитной  
организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

почтовое отделение

адрес получателя \_\_\_\_\_

Адрес доставки совпадает с адресом  
проживания

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_