



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 331

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечня должностей  
государственной гражданской службы Свердловской области  
в Министерстве социальной политики Свердловской области,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, включенные в Перечень, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области.

3. Отделу государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области, включенные в Перечень, под подпись.

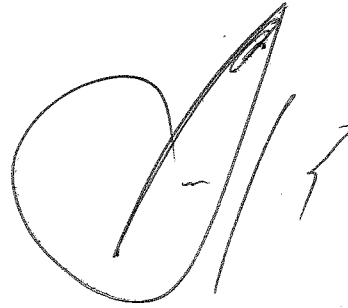
4. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.11.2016 № 577 «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве

социальной политики Свердловской области, при размещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 5 декабря, № 10449) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2018 № 460, от 16.12.2019 № 606, от 14.12.2020 № 741 и от 28.12.2021 № 625.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several vertical strokes and a small flourish at the end.

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 12.09.2022 № 331  
«Об утверждении Перечня  
должностей государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в Министерстве социальной  
политики Свердловской области,  
замещение которых связано с  
коррупционными рисками»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей государственной гражданской службы Свердловской области**  
**в Министерстве социальной политики Свердловской области,**  
**замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области.
2. Заместители Министра социальной политики Свердловской области.
3. Начальник управления демографического развития и социального обслуживания.
4. Начальник юридического отдела.
5. Заместитель начальника юридического отдела.
6. Начальник отдела государственной службы и кадров.
7. Главный специалист отдела государственной службы и кадров, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по оформлению трудовых отношений и социальному партнерству в сфере труда, государственными учреждениями Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения).
8. Начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа.
9. Заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа.
10. Главный специалист и ведущий специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

подготовку решений о распределении (предоставлении) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов;

согласование показателей плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных автономных и бюджетных учреждений в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»;

подготовку реестров на перечисление субсидий из областного бюджета подведомственным автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) и на иные цели;

проверку отчетных документов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, получивших субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

11. Главный специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных учреждений и территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики).

12. Главный специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа – член Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства социальной политики Свердловской области, член контрактной службы Министерства социальной политики Свердловской области.

13. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

14. Заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела.

15. Главный специалист и ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление:

ведомственного контроля за осуществлением подведомственными учреждениями финансово-хозяйственной деятельности в части расходования бюджетных средств, сохранности денежных средств и материальных ценностей, выполнения подведомственными бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнения подведомственными казенными учреждениями бюджетной сметы;

ведомственного контроля за исполнением управлениями социальной политики бюджетной сметы;

контроля за использованием средств, выделенных на реализацию социальных программ и проектов;

ведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

внутреннего финансового аудита в Министерстве, а также в управлениях социальной политики и подведомственных казенных учреждениях, передавших полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита Министерству;

контроля за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий;

ведомственного контроля за соблюдением подведомственными учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по оплате труда.

16. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.

17. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера.

18. Главный специалист и ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление:

деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств, контроль за сохранностью);

ведомственного контроля за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности подведомственными учреждениями и исполнением бюджетной сметы управлениями социальной политики и подведомственными казенными учреждениями по вопросам постановки и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

ведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами, по вопросам согласования (отказа в согласовании) распоряжения имуществом в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области;

контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

функций главного администратора (администратора) доходов областного бюджета в части признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, в том числе в составе комиссии по поступлению и выбытию активов главного администратора (администратора) доходов областного бюджета;

функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий:

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе и отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций;

поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, гражданам, имеющим право на предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату, в части проверки документов поставщиков социальных услуг для перечисления субсидии;

организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, и на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги в части проверки заявки и документов на предоставление субсидии;

оператору Единой социальной карты на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты, в части проверки отчетных документов оператора Единой социальной карты.

19. Начальник отдела семейной политики.

20. Главный специалист и ведущий специалист отдела семейной политики, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

составление протоколов об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по предоставлению меры социальной поддержки по предоставлению и распоряжению средствами областного материнского (семейного) капитала в соответствии с законодательством Свердловской области;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий:

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки

заявок на участие в конкурсе, подготовки заключения о результатах проверки, проверки отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки информации о результатах проверки отчетных документов;

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части проверки документов на предоставление субсидии, проверки сведений о суммах недополученных доходов, оформления справки о результатах проверки сведений, проверки отчетных документов.

21. Главный специалист и ведущий специалист отдела семейной политики, участвующие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства в части подготовки заявок (технических заданий) и приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

22. Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

23. Заместитель начальника отдела обеспечения и контроля социальных выплат.

24. Главный специалист и ведущий специалист отдела обеспечения и контроля социальных выплат, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

25. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий.

26. Заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий.

27. Главный специалист и ведущий специалист отдела обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

осуществление контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий:

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе и подготовки заключения о результатах проверки, рассмотрения отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки информации о результатах рассмотрения отчетных документов;

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении отдельным категориям граждан в части проверки документов на предоставление субсидии, подготовки решения о предоставлении субсидии, проверки отчетных документов.

28. Начальник отдела по делам инвалидов.

29. Главный специалист и ведущий специалист отдела по делам инвалидов, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Свердловской области

составление протоколов об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

в части подготовки предложений о распределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств управлениям социальной политики и подведомственным казенным учреждениям в целях реализации мероприятий по формированию и совершенствованию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Свердловской области, формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, приобретению специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий



доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах;

по предоставлению из бюджета субсидий:

на иные цели подведомственным автономным и бюджетным учреждениям в части подготовки предложений о предоставлении субсидий в целях реализации мероприятий по формированию и совершенствованию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Свердловской области;

социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе и подготовки заключения о результатах проверки, рассмотрения отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки информации о результатах рассмотрения отчетных документов;

организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, и на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги в части проверки документов на предоставление субсидии, подготовки заключения о наличии или отсутствии у организации права на получение субсидии, проверки отчетных документов.

30. Ведущий специалист отдела по делам инвалидов, участвующий в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства в части подготовки заявок (технических заданий) и приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

31. Начальник отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг.

32. Заместитель начальника отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг.

33. Главный специалист и ведущий специалист отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе и подготовки заключения о результатах проверки, рассмотрения отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки информации о результатах рассмотрения отчетных документов;

формирование государственного задания для подведомственных автономных и бюджетных учреждений, рассмотрение отчетов об исполнении государственного задания, подготовку заключения о принятии (отклонении)

отчетов об исполнении государственного задания в программном комплексе «Информационная система управления финансами»;

составление протоколов об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Свердловской области об административных правонарушениях.

34. Начальник отдела обеспечения качества социальных услуг.

35. Главный специалист и ведущий специалист отдела обеспечения качества социальных услуг, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Свердловской области;

составление протоколов об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий:

поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, гражданам, имеющим право на предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату, в части проверки заявки и документов на участие в отборе на предоставление субсидии, подготовки решения о признании поставщика социальных услуг получателем субсидии либо об отклонении заявки, проверки документов поставщиков социальных услуг для перечисления субсидии, оформления акта о результатах такой проверки (подготовки решения о предоставлении субсидии), проверки отчетных документов.

36. Начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

37. Заместитель начальника отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания.

38. Главный специалист и ведущий специалист отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление:

контроля за деятельностью подведомственных учреждений, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами, в части подготовки заключений Министерства о возможности и целесообразности распоряжения государственным недвижимым имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями;

функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации в части рассмотрения заявок подведомственных автономных и бюджетных учреждений на предоставление субсидий на иные цели, заявок подведомственных казенных учреждений на выделение дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в целях укрепления материально-технической базы, обеспечения комплексной безопасности, исполнения предписаний надзорных органов;

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по охране труда.

39. Начальник отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

40. Заместитель начальника отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству.

41. Главный специалист и ведущий специалист отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

формирование по Свердловской области списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;

предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки заявок на участие в конкурсе и подготовки заключения о результатах проверки, проверки отчетных документов социально ориентированных некоммерческих организаций и подготовки информации о результатах рассмотрения отчетных документов;

осуществление контроля за деятельностью управлений социальной политики:

по опеке и попечительству;

по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе по назначению и осуществлению социальных выплат при передаче ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя), приемной или патронатной семье, вознаграждения приемным родителям

и патронатным воспитателям, по освобождению от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

42. Начальник организационно-аналитического отдела.

43. Заместитель начальника организационно-аналитического отдела.

44. Начальник отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

45. Заместитель начальника отдела стратегического развития и информационного обеспечения.

46. Главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает оценку качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения в части проверки документов для участия в конкурсе и подготовки заключения по результатам проверки, проверки отчетных документов и подготовки информации о результатах рассмотрения отчетных документов.

47. Главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения – секретарь комиссии по проведению конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты населения.

48. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации.

49. Главный специалист и ведущий специалист отдела информационных технологий и защиты информации, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройку и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

настройку и сопровождение системы защиты информации, в том числе персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну.

50. Главный специалист и ведущий специалист отдела информационных технологий и защиты информации, участвующие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства в части подготовки заявок (технических заданий) и приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

51. Главный специалист по вопросам мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства.