



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 401/Ф-Д

04.03.2021

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию и проведение общеобластных мероприятий в сфере образования и молодежной политики

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию и проведение общеобластных мероприятий в сфере образования и молодежной политики (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И.А. Серкову.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 04.03.2011 № 228-П
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
и проведение общеобластных
мероприятий в сфере образования
и молодежной политики»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляются Министерством
образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий
на организацию и проведение общеобластных мероприятий в сфере
образования и молодежной политики

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение, Министерство), субсидий на организацию и проведение общеобластных мероприятий в сфере образования и молодежной политики (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Организация и проведение общеобластных мероприятий в сфере образования и молодежной политики» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» государственной

программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – мероприятие, государственная программа), в соответствии с Планом реализации мероприятия, ежегодно утверждаемого приказом Министерства.

3. Целью предоставления субсидии является создание условий и проведение общеобластных мероприятий Свердловской области, направленных на привлечение граждан к участию в областных, общероссийских, международных мероприятиях, обеспечение участия представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях, в том числе по поручениям Губернатора Свердловской области, создание материально-технических условий для реализации общеобластных мероприятий, приобретение товаров, оплата работ (услуг).

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление следующих расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с реализацией мероприятия:

- 1) расходы на оплату гражданско-правовых договоров, в том числе на уплату страховых взносов;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ (услуг);
- 3) расходы на командировки;
- 4) арендные платежи, возникающие в связи с реализацией мероприятия;
- 5) расходы на проведение ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации и проведения мероприятий, находящихся в оперативном управлении получателей субсидии;
- 6) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятия.

6. Размер субсидии определяется проектно-сметным, нормативным, затратным методами либо методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана реализации мероприятия заявку, содержащую:

- 1) для проведения мероприятий:
 - программу мероприятия (приложение № 1);
 - предварительную смету на проведение мероприятия (с обоснованием расходов), плановые значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2);

2) для проведения ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации и проведения общеобластных мероприятий:

перечень объектов, подлежащих ремонту, смету на выполнение ремонтных работ, в отношении которой проведены мероприятия по оценке достоверности определения ее стоимости; значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2);

план проведения ремонтных работ (приложение № 1);

3) для приобретения товаров, работ (услуг):

перечень приобретаемых товаров, работ (услуг);

расчет плановых затрат с приложением документов, обосновывающих стоимость (цену), приобретаемых товаров, работ (услуг);

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию на дату подачи заявок, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Отделы Министерства, ответственные за проведение мероприятия (далее – курирующие отделы), государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» (далее – ХЭУ¹), обеспечивают оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов от учреждения.

10. Расчет размера субсидии осуществляется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

¹ В части проведения ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации мероприятий.

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;
- 2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

13. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии Учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии, приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на организацию и проведение общеобластных мероприятий в сфере образования и молодежной политики (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

15. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

16. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия.

17. Субсидия предоставляется не реже одного раза в месяц в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением.

18. Результатом предоставления субсидии является привлечение граждан Свердловской области к участию в областных, общероссийских, международных мероприятиях, обеспечение их участия в общероссийских и международных мероприятиях, создание материально-технических условий, осуществление выполнения работ (услуг) по проведению общеобластных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением из следующего перечня:

- 1) выполнение мероприятий в объеме, предусмотренном соглашением;
- 2) выполнение мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами, договорами подряда, договорами на приобретение товаров (работ), услуг, заключаемыми учреждением в целях выполнения мероприятия.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в курирующем отделе и ХЭУ².

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. Порядок установления наличия потребности утверждается приказом Министерства.

23. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 6).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также

²В части выполнения ремонтов помещений, сооружений, используемых для организации мероприятий.

по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
и проведение общеобластных
мероприятий в сфере образования
и молодежной политики

Форма

**План
реализации в 20__ году мероприятия**

.....
(наименование мероприятия)

| Номер строки | Наименование этапа мероприятия (работы) | Контрольные точки (даты) | Перечень подтверждающих документов |
|--------------|---|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
и проведение общеобластных
мероприятий в сфере образования
и молодежной политики

Форма

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

предоставления субсидии на организацию и проведение общеобластных мероприятий в сфере образования и молодежной политики

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

| Номер строки | Наименование мероприятия | Плановые значения результатов | | Срок выполнения не позднее (дд. мм. гггг.) | Запрашиваемая сумма (рублей) | Срок перечисления субсидии | |
|--------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------|--|------------------------------|----------------------------|----------------|
| | | показатель | единица измерения | | | не позднее дд. мм. гггг. | сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
и проведение общеобластных
мероприятий в сфере образования
и молодежной политики

Примерная форма

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии на организацию и проведение общеобластных мероприятий в сфере образования и молодежной политики

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

| Номер строки | Наименование мероприятия | Плановые значения результатов | | | Срок выполнения (дд.мм.гггг) | Сумма (рублей) | КБК | Срок перечисления субсидии | |
|--------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------|----------|------------------------------|----------------|-----|----------------------------|----------------|
| | | показатель | единица измерения | значение | | | | не позднее дд.мм.гггг | сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Итого | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
и проведение общеобразовательных
мероприятий в сфере образования
и молодежной политики

Форма

ОУЧЕТ

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на организацию и проведение общеобразовательных мероприятий в сфере образования и молодежной политики от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 _____ г.

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом) | | | Пояснения | |
|--------------|--------------------------|-----------------|------|--|-------------------|------|-----------|------|
| | | план | факт | показатель | единица измерения | план | | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
и проведение общеобластных
мероприятий в сфере образования
и молодежной политики

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия и проведение
общеобластных мероприятий в сфере образования и молодежной политики по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20__ г.

| мер строки | Наименование субсидии | Аналитический код субсидии | План (рублей) | Фактические расходы (рублей) | Остаток (рублей) |
|---------------|-----------------------|-------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию
и проведение общеобластных
мероприятий в сфере образования
и молодежной политики

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«_____» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя

Наименование государственного учреждения Свердловской области

Дата и № соглашения _____

| Номер строки | Аналитический код субсидии | Наименование направления (мероприятия) | Сумма (рублей) |
|--------------|----------------------------|---|----------------|
| 1. | | Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии | |
| 2. | | | |
| 3. | | Всего подлежит возврату | |

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____