



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 101-70

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на финансовое обеспечение материальной поддержки обучающихся

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 10.12.2014 № 1128-ПП «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области», от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на финансовое обеспечение материальной поддержки обучающихся (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И.А. Серкову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 02.12.2011 № 111-П
«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на финансовое обеспечение
материальной поддержки
обучающихся»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на финансовое обеспечение материальной поддержки обучающихся

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение, Министерство), субсидий на финансовое обеспечение материальной поддержки обучающихся (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения материальной поддержки (далее – материальная помощь) обучающихся.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов) с целью выплаты материальной помощи обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5. Для получения субсидии учреждение предоставляет в бюджетный отдел Министерства в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала текущего финансового года заявление о предоставлении субсидии, информацию о численности студентов, являющихся получателями материальной помощи (далее – информация о получателях) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему порядку.

6. Учреждение, подавшее в Министерство заявление о предоставлении субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области;

3) наличие заключенного соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на финансовое обеспечение стипендиального фонда.

7. Объем субсидии рассчитывается в размере 10 (десяти) процентов предусматриваемой учреждению субсидии на выплату стипендии. Если учреждение представило информацию о меньшем количестве получателей материальной помощи в течение года, объем субсидии может быть уменьшен. В случае полного использования субсидии при уменьшении стипендиального фонда, объем материальной помощи не уменьшается.

8. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления рассматривает заявление о предоставлении субсидии и информацию о получателях выплат и издает приказ о предоставлении субсидий не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала текущего финансового года.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет бюджетный отдел Министерства.

Проекты приказов должны содержать информацию о перечне учреждений на предоставление субсидии, перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, графике перечисления субсидии. Форма перечня установлена в приложении № 2 к настоящему порядку.

9. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме информации о получателях выплат, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной учреждением информации.

Министерство письменно уведомляет учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на финансовое обеспечение материальной поддержки обучающихся.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

11. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

12. В случае если учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается.

13. Перечисление субсидии осуществляется не реже 1 раза в полугодие в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

14. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся, фактически получивших материальную помощь, в общей численности обучающихся, заявившихся на получение материальной помощи в отчетном периоде.

15. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения предоставляется одновременно учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий по формам, установленным в соглашении, по формам, приведенным в приложениях № 3 и 4 к настоящему порядку.

Отчетность о достижении плановых значений результатов предоставления субсидии подлежит представлению в бюджетный отдел Министерства.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

17. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

18. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при принятии решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

19. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

20. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 5).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на финансовое обеспечение
материальной поддержки
обучающихся

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о численности обучающихся, являющихся получателями материальной
помощи

_____ (полное наименование учреждения)

Виды выплат	Количество получателей	Средний размер выплаты (рублей)	Размер районного коэффициента (процентов)
1	2	3	4
Материальная помощь			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на финансовое
обеспечение материальной
поддержки обучающихся

ФОРМА

ОТЧЕТ

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии по Соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)
за _____ квартал 20 _____ года

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии			
		план	факт	Показатель	Единица измерения	план	Факт
1	2	3	4	5		6	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на финансовое
обеспечение материальной
поддержки обучающихся

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое
обеспечение материальной поддержки обучающихся, предоставленная по соглашению от _____ № _____
в _____ году

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Наименование выплаты	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)	Исполнение (процентов)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на финансовое
обеспечение материальной
поддержки обучающихся

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

« ____ » _____ 20 ____ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

Дата и № соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____