



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.10.2019

№ *022*

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент осуществления Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области государственного надзора в области племенного животноводства, утвержденный приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 23.09.2019 № 412

Во исполнение Федеральных законов от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 13.11.2019 № 02-2176-ЭЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент осуществления Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области государственного надзора в области племенного животноводства, утвержденный приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 23.09.2019 № 412 «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области государственного надзора в области племенного животноводства», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области:

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

Министр



Д.С. Дегтярев

Приложение к приказу
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
от 04.12.2019 № 0342

**Административный регламент
осуществления Министерством агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области государственного надзора
в области племенного животноводства**

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Наименование вида государственного надзора

1. Административный регламент осуществления Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) государственного надзора в области племенного животноводства (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора).

2. Наименование государственного контроля (надзора) – государственный надзор в области племенного животноводства на территории Свердловской области (далее – государственный надзор в области племенного животноводства).

3. Осуществление государственного контроля (надзора) в области племенного животноводства включает в себя деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области по разведению племенных животных, производству и использованию племенной продукции (материала) в селекционных целях, а также оказание услуг в области племенного животноводства (далее – объекты государственного надзора), требований, установленных законодательством Российской Федерации в области племенного животноводства (далее – обязательные требования), посредством проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

4. При осуществлении государственного контроля (надзора) Министерство взаимодействует с:

1) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в части регистрации объектов в государственном племенном регистре, а также координации деятельности по нормативно-правовой деятельности;

2) органами прокуратуры Свердловской области в целях согласования внеплановых проверок и проекта ежегодного плана проведения плановых проверок объектов государственного надзора;

3) экспертами, экспертными организациями (гражданами, имеющими специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организациями, аккредитованными в установленном порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности) в целях привлечения их к проведению мероприятий по контролю;

4) объектами государственного надзора.

Подраздел 2. Наименование органа, осуществляющего государственный надзор

5. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, непосредственно осуществляющего государственный надзор в области племенного животноводства: Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

Подраздел 3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора

6. Осуществление государственного надзора в области племенного животноводства регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445, Российская газета, 21.01.2009, № 7);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1, Российская газета, 31.12.2001, № 256);

3) Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.1995, № 32, ст. 3199) (далее – Федеральный закон № 123-ФЗ);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

5) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4006);

6) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

7) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов

местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7, ст. 776);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.1996 № 244 «О мерах по реализации Федерального закона «О племенном животноводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 18.03.1996, № 12, ст. 1125);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706) (далее – Постановление № 489);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 04.12.2015);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

14) приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 5, 2009);

15) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85) (далее – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141);

16) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 07.05.2009 № 179 «Об утверждении порядка и условий проведения бонитировки племенных свиней и внесении изменений в Приказ Минсельхоза России от 19.10.2016 № 402» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 39 от 28.09.2009);

17) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.08.2010 № 270 «Об утверждении Порядка и условий проведения бонитировки племенного крупного рогатого скота мясного направления продуктивности и внесении изменений в Приказ Минсельхоза России от 19.10.2006 № 402» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 41 от 11.10.2010);

18) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 05.10.2010 № 335 «Об утверждении Порядков и условий проведения бонитировки племенных овец тонкорунных пород, полутонкорунных пород и пород мясного направления продуктивности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 3 от 17.01.2011);

19) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.10.2010 № 379 «Об утверждении Порядка и условий проведения бонитировки племенного крупного рогатого скота молочного и молочно-мясного направления продуктивности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 2 от 10.01.2011);

20) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.02.2011 № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 16 от 18.04.2011);

21) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 17 от 23.04.2012) (далее – приказ Минсельхоза РФ № 431);

22) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.02.2012 № 122 «Об утверждении Правил ведения учета данных в племенном свиноводстве» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 23 от 04.06.2012);

23) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 09.07.2015 № 298 «Об утверждении Правил и норм в области племенного животноводства, устанавливающих методику проверки и оценки племенных лошадей верховых пород на ипподромах Российской Федерации и формы

карточки учета результатов испытаний племенной лошади верховой породы» (Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 05.10.2015);

24) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.03.2016 № 102 «Об утверждении условий применения биотехнологических методов искусственного осеменения племенных коров и телок» (Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 22.06.2016);

25) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.08.2016 № 371 «Об утверждении условий применения биотехнологического метода искусственного осеменения племенных свиней» (Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 12.09.2016);

26) постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.1996 № 976-п «О мерах по реализации Федерального закона «О племенном животноводстве» («Собрание законодательства Свердловской области, 12.11.1997, ст. 421);

27) постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2019 № 476-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в области племенного животноводства на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 30 апреля, № 21150).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Подраздел 4. Предмет государственного надзора

7. Предметом государственного надзора в области племенного животноводства является соблюдение объектами государственного надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

Подраздел 5. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства

8. При проведении проверочных мероприятий должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия

по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов государственного надзора, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта государственного надзора, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта государственного надзора с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

10) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта государственного надзора ознакомить с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта государственного надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у объекта государственного надзора;

13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами государственного надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) не требовать от объектов государственного надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) представлять предложения Министру агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для принятия решения о направлении объектам государственного надзора предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

16) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта государственного надзора, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований объектом государственного надзора, должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта государственного надзора, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

4) требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу объектам государственного надзора предписаний или предложений о проведении мероприятий по контролю за их счет;

8) требовать от объектов государственного надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

9) требовать от объектов государственного надзора, представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

10) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР; а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

11. При проведении проверки должностные лица Министерства вправе:

1) по предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии приказа Министерства о проведении проверки беспрепятственно посещать объекты государственного надзора в целях проверки соблюдения ими обязательных требований;

2) запрашивать у объектов государственного надзора при проведении проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления соответствия обязательным требованиям;

3) получать письменные пояснения от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта государственного надзора;

4) привлекать в установленном порядке к проведению проверок экспертов и экспертные организации в сфере племенного животноводства для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки соответствующих заключений;

5) составлять по результатам проведенных проверок акты и предоставлять их для ознакомления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта государственного надзора;

6) выдавать предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства в области племенного животноводства и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки.

Подраздел 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

12. При осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства интересы объекта государственного надзора вправе представлять руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта государственного надзора.

13. Права объекта государственного надзора, в отношении которого осуществляются мероприятия по надзору:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень;

4) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав объекта государственного надзора при осуществлении государственного контроля (надзора), в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей Свердловской области к участию в проверке;

8) подавать возражения на предостережение о недопущении нарушения обязательных требований;

9) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

14. Объекты государственного надзора, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, обязаны:

1) исполнять требования законодательства в области племенного животноводства;

2) обеспечить доступ должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом государственного надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому им оборудованию;

3) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей объектов государственного надзора, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

4) направить при проведении документарной проверки в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, предусмотренного частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, указанные в запросе документы, а также представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной частью 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, необходимые пояснения в письменной форме;

5) предоставить при проведении выездной проверки должностным лицам Министерства возможность ознакомиться с документами в соответствии с пунктом 17 Административного регламента, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

6) исполнять в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

15. Проверяемые объекты государственного надзора, допустившие нарушения Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 7. Описание результата осуществления государственного надзора

16. Результатом проведения проверки является составление акта проверки по установленной форме в двух экземплярах.

В случае выявления нарушений результатами осуществления государственного надзора в области племенного животноводства являются:

1) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о племенном животноводстве с указанием сроков их устранения;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований Министерство объявляет объекту государственного надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Подраздел 8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого объекта государственного надзора:

1) документами, необходимыми для проверки племенного завода, племенного репродуктора, генофондного хозяйства, селекционно-гибридного центра, селекционно-генетического центра в зависимости от вида и направления продуктивности разводимых племенных животных, являются:

При разведении племенного крупного рогатого скота молочного, молочно-мясного и мясного направлений продуктивности:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

действующий план селекционно-племенной работы;

бонитировочная ведомость о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного, молочно-мясного и мясного направлений продуктивности;

журнал выращивания молодняка крупного рогатого скота молочного, молочно-мясного и мясного направлений продуктивности;

журнал оценки быков-производителей молочного, молочно-мясного и мясного направлений продуктивности по качеству потомства;

журнал искусственного осеменения, запуска и отелов коров и осемененных телок;

результаты иммуногенетической экспертизы;

форма федерального статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 01.08.2018 № 473 (далее – форма федерального статистического наблюдения № 24-сх), за предыдущий год;

годовой бухгалтерский отчет за предыдущий год;

сведения о квалификации работников, их стаже работы в племенном животноводстве (копии дипломов, аттестатов, свидетельств);

При разведении племенных свиней:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

действующий план селекционно-племенной работы;

журнал учета случек и осеменения свиней;

книга учета опоросов и приплода свиней;

книга учета выращивания ремонтного молодняка свиней;

карточка племенного хряка;

карточка племенной свиноматки;

производственная карточка племенного хряка;

производственная карточка племенной свиноматки;

карточка учета продуктивности племенного хряка по воспроизводительным качествам;

карточка учета кормов на контрольном выращивании;

акт поступления племенных свиней;

сводная ведомость (отчет) о бонитировке племенных свиней;

результаты иммуногенетической экспертизы;

форма федерального статистического наблюдения № 24-сх за предыдущий год;

годовой бухгалтерский отчет за предыдущий год;

сведения о квалификации работников, их стаже работы в племенном животноводстве (копии дипломов, аттестатов, свидетельств);

При разведении племенной сельскохозяйственной птицы:

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

действующий план селекционно-племенной работы;

журнал по воспроизводству стада племенной сельскохозяйственной птицы;

журнал учета осеменения племенной сельскохозяйственной птицы;

журнал контрольного взвешивания племенной сельскохозяйственной птицы;

журнал бонитировки племенной сельскохозяйственной птицы;

сводная ведомость бонитировки племенной сельскохозяйственной птицы;

результаты иммуногенетической экспертизы;

форма федерального статистического наблюдения № 24-сх за предыдущий год;

годовой бухгалтерский отчет за предыдущий год;

сведения о квалификации работников, их стаже работы в племенном животноводстве (копии дипломов, аттестатов, свидетельств);

При разведении племенных кроликов:

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

действующий план селекционно-племенной работы;

журнал по воспроизводству стада племенных кроликов;

журнал учета осеменения и получения приплода племенных кроликов;

журнал бонитировки племенных кроликов;

сводная ведомость бонитировки племенных кроликов;

результаты иммуногенетической экспертизы;
 форма федерального статистического наблюдения № 24-сх за предыдущий год;

годовой бухгалтерский отчет за предыдущий год;

сведения о квалификации работников, их стаже работы в племенном животноводстве (копии дипломов, аттестатов, свидетельств);

2) документами, необходимыми для проведения проверки организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, являются:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

журнал учета использования племенных животных-производителей и показатели их спермопродукции;

лабораторный журнал учета качества спермы племенных животных-производителей за период их использования (с приложением ведомостей на поставку спермы);

ордера на отправку спермы племенных животных-производителей;

график поставки спермы племенных животных-производителей сельскохозяйственным товаропроизводителям;

племенные свидетельства животных-производителей;

результаты иммуногенетической экспертизы;

договоры на оказание услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

документы по проверке и оценке быков-производителей по качеству потомства;

копия диплома о высшем зоотехническом или ветеринарном профессиональном образовании руководителя организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

3) документами, необходимыми для проведения проверки организаций по трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных, являются:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

журнал извлечения, оценки качества и использования эмбрионов;

журнал криоконсервации и использования эмбрионов;

племенные свидетельства, ветеринарные паспорта племенных животных;

договоры на оказание услуг по трансплантации эмбрионов;

копия диплома о высшем зоотехническом или ветеринарном профессиональном образовании руководителя организации по трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных;

4) документами, необходимыми для проведения проверки организаций по учету, контролю, оценки уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных, являются:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

журнал регистрации проводимых испытаний (исследований) уровня продуктивности и качества продукции сельскохозяйственных животных, породных продуктивных качеств, а также типов, исходных линий, кроссов сельскохозяйственных животных (далее – испытания);

договоры на оказание услуг по проведению испытаний;

5) документами, необходимыми для проведения проверки регионального информационно-селекционного центра, являются:

- свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;
- карточки племенных организаций, содержащих информацию о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы за предшествующие пять лет;
- сводные бонитировки по видам и направлениям продуктивности сельскохозяйственных животных.

18. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Раздел II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Подраздел 9. Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

19. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного надзора в области племенного животноводства, сведений о ходе осуществления государственного надзора в области племенного животноводства:

1) консультации по вопросам порядка осуществления государственного надзора в области племенного животноводства предоставляются должностными лицами отдела животноводства и предприятий пригородной зоны заинтересованным лицам (далее – заявителям), в том числе по вопросам, касающимся:

- требований законодательства о племенном животноводстве, проверку соблюдения которых осуществляет Министерство;
- дат и сроков проведения проверок в текущем году;
- перечня документов, предоставляемых объектами государственного надзора при проведении проверок;
- порядка обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении ими государственного контроля (надзора);

2) консультации предоставляются:

- при личном контакте с заявителями (в случае их личного обращения);
- письменно (в случае наличия соответствующего письменного обращения заявителя);
- с использованием средств телефонной и электронной связи;

3) консультации в случае личного обращения заявителя проводятся в часы работы Министерства.

Заявитель вправе обратиться к любому должностному лицу отдела животноводства и предприятий пригородной зоны. В случае, если должностное лицо Министерства на располагает интересующей заявителя информацией, заявителю сообщается, к какому иному должностному лицу отдела животноводства и предприятий пригородной зоны ему следует обратиться.

Консультация предоставляется должностным лицом Министерства непосредственно в момент обращения заявителя;

4) консультации в случае письменного обращения осуществляются посредством подготовки ответа на поступившее в Министерство обращение.

Письменные обращения заявителей о предоставлении информации о порядке и ходе осуществления государственного надзора в области племенного животноводства рассматриваются должностными лицами отдела животноводства и предприятий пригородной зоны в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Регистрация письменного обращения заявителя осуществляется в течение трех дней с момента поступления обращения в Министерство.

Ответ Министерства на обращение направляется заявителю посредством почтовой связи;

5) консультации с использованием средств телефонной связи осуществляются в случае обращения заявителя посредством данной связи.

Консультации с использованием средств телефонной связи проводятся в порядке, предусмотренном для консультаций в случае личного обращения заявителя, установленном подпунктом 3 пункта 19 настоящего Административного регламента.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившееся лицо по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени и отчестве (при наличии), и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Максимальное время телефонного разговора не может превышать 15 минут;

6) консультации с использованием электронной связи осуществляются в случае поступления обращения заявителя на адрес электронной почты Министерства (minsel@mcxso.ru) или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcxso.midural.ru/>) (далее – официальный сайт Министерства).

Обращения заявителей, направленные посредством электронной связи, рассматриваются должностными лицами отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Регистрация письменного обращения заявителя осуществляется в течение трех дней с момента поступления обращения в Министерство.

Ответ Министерства на обращение направляется заявителю посредством электронной связи на указанный электронный адрес;

7) информация о порядке осуществления государственного надзора в области племенного животноводства также размещается на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

20. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах Министерства:

1) справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства размещается на официальном сайте Министерства, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на информационных стендах Министерства;

2) руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители объектов государственного надзора, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному надзору в области племенного животноводства, получают информацию по вопросам осуществления государственного надзора в области племенного животноводства по справочным телефонам, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), на информационных стендах Министерства.

21. На информационных стендах и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) месторасположение, график (режим) работы Министерства, справочные телефоны для получения информации об осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства, адрес электронной почты;

2) информация о порядке осуществления государственного надзора в области племенного животноводства;

3) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора в области племенного животноводства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

4) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

5) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, рекомендациям в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства;

7) утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

8) информация о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

9) текст настоящего Административного регламента.

Подраздел 10. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного надзора, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному надзору

22. Государственный надзор осуществляется бесплатно.

Подраздел 11. Срок осуществления государственного надзора

23. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляются в соответствии со сроками, указанными в программе профилактики нарушений обязательных требований, ежегодно утверждаемой Министерством.

24. Срок проведения проверки соблюдения совокупности предъявляемых требований законодательства о племенном животноводстве не может превышать 20 рабочих дней, за исключением проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующих условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», общий срок проведения плановых выездных проверок которых не может превышать:

для малого предприятия (среднесписочная численность работников, за предшествующий календарный год которых, составляет до ста человек) – 50 часов в год;

для микропредприятия (среднесписочная численность работников, за предшествующий календарный год которых, составляет до пятнадцати человек) - 15 часов в год.

25. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень административных процедур

26. При осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства осуществляются следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

2) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

3) внесение изменений в План проверок;

4) организация проведения проверок;

- организация проведения плановых проверок;

- организация проведения внеплановых проверок;

5) проведение проверок;

- проведение документарных проверок;

- проведение выездных проверок;

6) оформление результатов проверки соблюдения обязательных требований и принятие мер по устранению выявленных нарушений при проведении проверок;

7) проверка исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований и подготовка информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства о племенном животноводстве и об эффективности государственного надзора в области племенного животноводства.

Подраздел 13. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

27. Подготовка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований включают в себя следующие административные действия:

1) разработка отделом животноводства и предприятий пригородной зоны ежегодно в срок до 1 декабря текущего года проекта программы Министерства по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в области племенного животноводства в году, следующем за текущим годом (далее – программа);

2) утверждение программы ежегодно в срок до 20 декабря текущего год.

28. Основанием для проведения мероприятий является утвержденная Министерством программа.

Программа должна содержать:

1) планируемые мероприятия;

2) сведения о лицах, ответственных за подготовку и проведение мероприятий;

3) сроки проведения мероприятий.

29. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора в области племенного животноводства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области;

2) осуществляют информирование объектов государственного надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) подготавливают и доводят до сведения объектов государственного надзора в случае изменения обязательных требований комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты Свердловской области, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора в области племенного животноводства и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется государственный надзор в области племенного животноводства;

5) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

30. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

31. В предостережении указываются:

1) наименование Министерства;

2) дата и номер предостережения;

3) наименование объекта государственного надзора;

4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) объекта государственного надзора, приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение объекту государственного надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) предложение объекту государственного надзора направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

8) срок (не менее шестидесяти дней со дня направления предостережения) для направления уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные должностного лица Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

32. Предостережение не может содержать требования о предоставлении объектом государственного надзора сведений и документов.

33. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для объекта государственного надзора способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты объекта государственного надзора, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, либо размещенному на официальном сайте объекта государственного надзора в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

34. По результатам рассмотрения предостережения объектом государственного надзора могут быть поданы возражения.

35. В возражениях указываются:

1) наименование объекта государственного надзора;

2) идентификационный номер налогоплательщика – объекта государственного надзора;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта государственного надзора;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) объекта государственного надзора, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

36. Возражения направляются объектом государственного надзора в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта государственного надзора, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

37. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет объекту государственного надзора в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном Постановлением

Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод объектов государственного надзора.

38. При отсутствии возражений объект государственного надзора в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

39. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- 1) наименование объекта государственного надзора;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – объекта государственного надзора;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта государственного надзора;
- 4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

40. Уведомление направляется объектом государственного надзора, в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта государственного надзора, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

41. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод объектов государственного надзора.

42. Результатом административной процедуры является:

- 1) размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики осуществления государственного контроля (надзора), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор);
- 2) информирование объектов государственного надзора по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) выдача и (или) направление должностным лицом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

43. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является начальник отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства.

Подраздел 14. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

44. Основанием для начала административной процедуры является поручение Министра должностному лицу, ответственному за организацию осуществления государственного надзора в области племенного животноводства, о разработке ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – План проверок).

45. В плане проверок объектов государственного надзора в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ указываются следующие сведения:

1) наименования объектов государственного надзора (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места нахождения объектов государственного надзора (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного надзора, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Министерства совместно с иными уполномоченными на проведение государственного надзора органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

План проверок формируется в соответствии с типовой формой, установленной Постановлением № 489.

46. Основанием для включения плановой проверки в План проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации объектов государственного надзора;

2) окончания проведения последней плановой проверки объекта государственного надзора.

47. При разработке Плана проверок предусматривается:

1) включение плановых проверок объектов государственного надзора в проект ежегодного плана проведения плановых проверок по основаниям, которые установлены пунктом 46;

2) определение объектов государственного надзора, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана проведения плановых проверок, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой объектами государственного надзора деятельностью;

3) согласование с другими заинтересованными органами проведения плановых проверок объектов государственного надзора в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

4) доработка проекта Плана проверок с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, и его утверждение Министерством.

48. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект Плана проверок в прокуратуру Свердловской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

49. Органы прокуратуры рассматривают проект Плана проверок на предмет законности включения в них объектов государственного надзора и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности совместных плановых проверок.

50. Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок для обобщения и формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

51. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет (www.genproc.gov.ru) в срок до 31 декабря текущего календарного года.

52. Результатом административной процедуры является План проверок, утвержденный приказом Министерства и согласованный с прокуратурой Свердловской области.

53. Результат административной процедуры фиксируется на бумажном носителе, а также в электронной форме посредством размещения Плана проверок в срок до 31 декабря текущего календарного года на официальном сайте Министерства.

54. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является начальник отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства.

Подраздел 15. Внесение изменений в План проверок

55. Основанием для начала административной процедуры является поручение Министра должностному лицу, ответственному за внесение изменений в План проверок.

56. Внесение изменений в ежегодный план допускается в соответствии с Постановлением № 489 в следующих случаях:

1) исключение проверки из Плана проверки в связи с:

невозможностью проведения плановой проверки деятельности объекта государственного надзора вследствие его ликвидации;

прекращением объектом государственного надзора деятельности, подлежащей проверке;

запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в Плане проверок сведений объектов государственного надзора в связи с:

изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности объектов государственного надзора;

реорганизацией объектов государственного надзора;

изменением наименования объекта государственного надзора.

57. Внесение изменений в План проверок осуществляется приказом Министерства.

58. Сведения о внесенных в ежегодный План проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в орган прокуратуры Свердловской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

59. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа Министерства о внесении изменений в План проверок.

60. Результат административной процедуры фиксируется на бумажном носителе, а также в электронной форме посредством размещения приказа Министерства о внесении изменений в План проверок в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений на официальном сайте Министерства.

61. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является начальник отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства.

Подраздел 16. Организация проведения проверок

62. Решение о проведении проверки принимается Министерством в форме приказа, подписываемого Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

В приказе Министерства указываются:

наименование Министерства, а также вид государственного надзора;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование объектов государственного надзора, проверка которых проводится, места нахождения объектов государственного надзора (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места

фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования законодательства в области племенного животноводства, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

наименование административного регламента по осуществлению государственного надзора в области племенного животноводства;

перечень документов, представление которых объектом государственного надзора необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой.

Приказ Министерства о проведении проверки оформляется в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Типовая форма приказа утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

При наличии у объекта государственного надзора нескольких филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений должностными лицами Министерства оформляется необходимое количество копий приказа Министерства о проведении проверки, заверенных надлежащим образом, с целью предъявления указанных копий в каждом филиале, представительстве, обособленном структурном подразделении юридического лица.

Подраздел 16.1. Организация проведения плановых проверок

63. Основанием для начала административной процедуры по организации проведения плановой проверки является наступление планового срока для проведения проверки в соответствии с Планом проверок и наличие субъекта проверки в Плане проверки.

64. Предметом плановой проверки является соблюдение объектами государственного надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

65. Приказ Министерства о проведении плановой проверки издается в срок не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения проверки.

66. При проведении плановых проверок должностные лица Министерства обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов); утвержденные приказом Министерства в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

67. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

68. О проведении плановой проверки объект государственного надзора уведомляется Министерством не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта государственного надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен объектом государственного надзора в Министерство, или иным доступным способом.

69. Критерием принятия решения о проведении плановой проверки является основание, указанное в пункте 63 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является приказ Министерства о проведении плановой проверки и уведомление объекта государственного надзора о проведении плановой проверки.

71. Приказ Министерства о проведении плановой проверки фиксируется на бумажном носителе.

72. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является начальник отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства.

Подраздел 16.2. Организация проведения внеплановых проверок

73. Основаниями для начала административной процедуры по организации проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения объектом государственного надзора выданного Министерством предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам рассмотрения или предварительной проверки, поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории

и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

74. Предметом внеплановой проверки являются соблюдение объектами государственного надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда животным, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

75. Приказ Министерства о проведении внеплановой проверки издается в срок не позднее 5 рабочих дней до проведения проверки.

76. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 73 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

77. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения, ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих объектов государственного надзора.

78. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры

по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов объектов государственного надзора, имеющих в распоряжении Министерства.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению объекта государственного надзора к ответственности не принимаются.

По решению Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

79. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

80. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, проводится после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки объектов государственного надзора, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки установлены приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В день подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки объекта государственного надзора в целях согласования ее проведения должностное лицо представляет либо направляет заказным почтовым отправлением уведомление о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной

проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Типовая форма заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки объектов государственного надзора установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

81. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки объекта государственного надзора и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обнаружение нарушений обязательных требований в области племенного животноводства в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

82. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой, указаны в подпункте 2

пункта 73 настоящего Административного регламента, объект государственного надзора уведомляется Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта государственного надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен объектом государственного надзора в Министерство.

В случае если в результате деятельности объекта государственного надзора причинен или причиняется вред, указанный в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, предварительное уведомление объекта государственного надзора о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

83. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта государственного надзора, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом государственного надзора, либо в связи с иным действием (бездействием) объекта государственного надзора, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица объекта государственного надзора, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого объекта государственного надзора плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в План проверок и без предварительного уведомления объекта государственного надзора.

84. Критериями принятия решения о проведении внеплановой проверки являются основания, указанные в пункте 73 настоящего Административного регламента.

85. Результатом выполнения административной процедуры является приказ Министерства о проведении внеплановой проверки и уведомление объекта государственного надзора о проведении внеплановой проверки.

86. Приказ Министерства о проведении плановой проверки фиксируется на бумажном носителе.

87. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является начальник отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства.

Подраздел 17. Проведение проверок

88. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок:

– документарная: по месту нахождения Министерства;

– выездная: по месту нахождения объекта государственного надзора и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

89. Основанием для начала данной административной процедуры является приказ Министерства о проведении проверки.

90. Ответственным за исполнение административной процедуры является начальник отдела животноводства и предприятий пригородной зоны.

91. Проверка проводится только должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства.

92. Процедура проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) определяется статьями 11, 12, 14, 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

Подраздел 17.1 Проведение документарных проверок

93. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта государственного надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний должностных лиц Министерства.

94. Должностным лицом или должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение документарной проверки, в первую очередь рассматриваются документы объекта государственного надзора, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, и иные документы о результатах государственного надзора в области племенного животноводства, осуществленного в отношении этого объекта государственного надзора.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом государственного надзора обязательных требований, Министерство направляет в адрес объекта государственного надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

95. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект государственного надзора обязан направить в Министерство указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица объекта государственного надзора. Объект государственного надзора вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

96. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

97. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных объектом государственного надзора документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора в области племенного животноводства, информация об этом направляется объекту государственного надзора с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Объект государственного надзора, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в настоящем подпункте сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

98. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом объекта государственного надзора, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо, которое проводит документарную проверку, установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от объекта государственного надзора представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

99. При проведении документарной проверки должностное лицо Министерства не вправе требовать у объекта государственного надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

100. Срок исполнения административной процедуры проведения документарной проверки (плановой и внеплановой) не может превышать двадцати рабочих дней. Срок исполнения административной процедуры в отношении субъектов малого предпринимательства установлен в подразделе 11 настоящего Административного регламента.

101. Критерием принятия решения о соответствии деятельности объекта государственного надзора обязательным требованиям или о нарушении объектом государственного надзора обязательных требований является соблюдение (несоблюдение) объектом государственного надзора предъявляемых обязательных требований законодательства о племенном животноводстве.

102. Результатом выполнения документарной проверки является установление наличия (отсутствия) в деятельности объекта государственного надзора нарушений законодательства в области племенного животноводства.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерством установлены признаки нарушения обязательных требований законодательства, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от объекта государственного надзора представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

103. Способом фиксации результата выполнения документарной проверки является составление акта проверки на бумажном носителе.

104. Должностным лицом Министерства, ответственным за проведение документарной проверки, является начальник отдела животноводства и предприятий пригородной зоны.

Подраздел 17.2 Проведение выездных проверок

105. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах объекта государственного надзора сведения и принимаемые объектом меры по исполнению обязательных требований, а также состояние животноводческих помещений и иных производственных помещений, осмотр племенного поголовья.

106. Проверка проводится комиссией по проведению проверки, состоящей из не менее трех должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки.

Уполномоченными на проведение проверки являются следующие должностные лица Министерства:

- 1) Министр;
- 2) Заместитель Министра;
- 3) начальник отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства;
- 4) главный специалист отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства;
- 5) ведущий специалист отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства.

Комиссия по проведению проверки должна соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

107. При осуществлении внеплановой выездной проверки проверяется соблюдение тех требований законодательства, информация о нарушении которых явилась поводом для издания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки.

108. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах объекта государственного надзора;

оценить соответствие деятельности объекта государственного надзора обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

109. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта государственного надзора с приказом Министерства о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по государственному контролю (надзору), составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

110. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта государственного надзора обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц Министерства и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом государственного надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым ими оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

111. Срок проведения выездной проверки (плановой и внеплановой) не может превышать двадцати рабочих дней. Срок исполнения административной процедуры в отношении субъектов малого предпринимательства установлен в подразделе 11 настоящего Административного регламента.

112. О продлении срока проведения выездной проверки издается приказ Министерства. Заверенная печатью Министерства копия приказа о продлении срока проверки вручается под роспись должностным лицом, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу объекта государственного надзора, его уполномоченному представителю.

113. Критерием принятия решения о соответствии деятельности объекта государственного надзора обязательным требованиям или о нарушении объектом государственного надзора обязательных требований является соблюдение (несоблюдение) объектом государственного надзора предъявляемых обязательных требований.

114. Результатом проведения выездной проверки является установление наличия (отсутствия) в деятельности объекта государственного надзора нарушений обязательных требований.

115. Способом фиксации результата выполнения выездной проверки является оформление документов, предусмотренных пунктом 118 настоящего Административного регламента.

116. Должностным лицом Министерства, ответственным за проведение выездной проверки, является должностное лицо Министерства, участвующее в проведении проверки и занимающее наиболее высокую должность

в соответствии с перечнем уполномоченных на проведение проверки должностных лиц, предусмотренным пунктом 106 настоящего Административного регламента.

Подраздел 18. Оформление результатов проверки соблюдения обязательных требований и принятие мер по устранению выявленных нарушений при проведении проверок

117. Основанием для начала оформления результатов проверки (документарной и выездной) соблюдения совокупности предъявляемых обязательных требований является окончание проверки.

118. По результатам проверки в день ее окончания:

1) составляется акт проверки;

2) в случае нарушения обязательных требований выносится предписание об устранении нарушений требований законодательства о племенном животноводстве.

119. Акт проверки составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта государственного надзора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта государственного надзора, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется объекту государственного надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора в области племенного животноводства акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за составление данного акта, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта государственного надзора. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за составление данного акта, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

объекта государственного надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за составление данного акта (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора в области племенного животноводства), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

120. По окончании проверки в журнале учета проверок должностное лицо Министерства осуществляет запись о проведенной проверке, которая содержит сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи. Форма журнала учета проверок установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

121. Предписание составляется в месте проведения проверки непосредственно после составления акта проверки (согласно приложению № 1).

Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта государственного надзора.

В предписании указывается срок, в течение которого должны быть устранены нарушения обязательных требований (срок исполнения предписания).

На экземпляре Министерства делается отметка о получении предписания и удостоверяется подписью руководителя, уполномоченного лица объекта государственного надзора.

В случае отказа руководителя, уполномоченного лица объекта государственного надзора удостоверить подписью отметку о получении предписания объектом государственного надзора предписание направляется объекту государственного надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

122. Объект государственного надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить

в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект государственного надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

123. В случае выявления при проведении проверки нарушений объектом государственного надзора обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предупреждению возможного причинения вреда, указанного в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

124. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность объекта государственного надзора представляет непосредственную угрозу причинения вреда, указанного в подпункте 2 пункта 73 настоящего Административного регламента, или такой вред причинен, должностные лица Министерства должны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности объекта государственного надзора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзывом продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

125. Результатом данной административной процедуры является внесение информации о мерах, принятых по результатам проверки, в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

126. Должностным лицом Министерства, ответственным за организацию оформления и внесения результатов проверки и информации о мерах, принятых по результатам проверки, в единый реестр проверок, а также за принятие мер по устранению выявленных нарушений при проведении проверок является начальник отдела животноводства и предприятий пригородной зоны.

Подраздел 19. Проверка исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований и подготовка информации о результатах

проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства о племенном животноводстве и об эффективности государственного надзора в области племенного животноводства

127. Основанием для начала проверки исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о племенном животноводстве (далее - исполнение предписания) является окончание срока исполнения предписания.

128. Проверка исполнения предписания осуществляется посредством проведения внеплановой проверки в порядке, установленном подразделом 16.2 настоящего Административного регламента.

129. Результатом проведения проверки является принятие решения об исполнении предписания или неисполнении предписания объектом государственного надзора.

130. Критериями принятия решения об исполнении предписания или неисполнении предписания является устранение (не устранение) объектом государственного надзора нарушений обязательных требований.

131. Способом фиксации результата проведения проверки является составление акта проверки исполнения предписания.

132. По результатам проверки исполнения предписания в день ее окончания составляется акт проверки исполнения предписания.

133. Акт проверки составляется в порядке, установленном пунктом 119 настоящего Административного регламента.

134. Результатом данной административной процедуры является оформление документов, предусмотренных пунктом 131 настоящего Административного регламента.

135. Должностным лицом Министерства, ответственным за организацию и проведение внеплановой проверки и оформления результатов проверки исполнения предписания, является должностное лицо Министерства, участвующее в проведении проверки исполнения предписания и занимающее наиболее высокую должность в соответствии с перечнем уполномоченных на проведение проверки должностных лиц, предусмотренным пунктом 106 настоящего Административного регламента.

136. По результатам осуществления государственного контроля (надзора) отдел животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства осуществляет подготовку доклада об осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства и об эффективности такого надзора (далее - доклад) в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215.

137. Должностным лицом, ответственным за подготовку доклада, является начальник отдела животноводства и предприятий пригородной зоны Министерства.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

Подраздел 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием ими решений

138. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется Министром, Заместителем Министра, в ведении которого находится отдел животноводства и предприятий пригородной зоны.

139. Текущий контроль включает в себя проведение проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) Министерства.

140. Задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного осуществления государственного контроля (надзора);
- б) выявление нарушений в сроках и качестве осуществления государственного контроля (надзора);
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему осуществлению государственного контроля (надзора);
- г) принятие мер по надлежащему осуществлению государственного контроля (надзора).

141. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля (надзора), положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора).

142. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в материалах проверок, служебная корреспонденция и документация, устная и письменная информация государственных гражданских служащих, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы регистрации и иные документы и сведения.

143. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Подраздел 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

144. Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора).

145. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок; выявление и устранение нарушений прав объектов государственного надзора; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в связи с осуществлением государственного контроля (надзора).

146. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

147. Внеплановые проверки проводятся по поручению Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении в Министерство обращений (заявлений, жалоб), в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления государственного контроля (надзора).

148. Продолжительность внеплановых проверок не может превышать семи рабочих дней.

149. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 22. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

150. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственного контроля (надзора) в области племенного животноводства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

151. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

152. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 23. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

153. Общественный контроль за осуществлением государственного надзора в области племенного животноводства осуществляется гражданами и общественными объединениями.

Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

Формами общественного контроля являются:

1) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить информацию о деятельности по государственному надзору в области племенного животноводства;

2) подготовка рекомендаций Министерству по результатам проведения общественного контроля;

3) направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в Министерство;

4) взаимодействие с Министерством по вопросам осуществления государственного надзора в области племенного животноводства.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Подраздел 24. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора

154. Объекты государственного надзора имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Министерства, а также решений, принятых в процессе осуществления государственного контроля (надзора).

155. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

156. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющий государственный надзор в области племенного животноводства, должностного лица органа

государственного надзора в области племенного животноводства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае, если имеется) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, уполномоченного на осуществление государственного надзора в области племенного животноводства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии по своему усмотрению.

157. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

158. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 25. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

159. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления о проведении проверки объекта государственного надзора;

2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;

3) привлечение к проведению мероприятий по надзору не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении объекта государственного надзора в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) нарушение срока и времени проведения плановых выездных проверок;

6) проведение проверки без приказа Министерства;

7) требование документов, не относящихся к предмету проверки объекта государственного надзора;

8) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления государственного контроля (надзора);

9) непредставление акта проверки проверяемому объекту государственного надзора;

10) проведение плановой проверки объекта государственного надзора, не включенного в ежегодный план проведения плановых проверок Министерства;

11) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки;

12) отказ должностного лица Министерства, осуществляющий государственный надзор в области племенного животноводства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора), документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

13) решение Министерства по результатам осуществления государственного надзора в области племенного животноводства.

Подраздел 26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

160. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

161. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации жалобы.

Подраздел 27. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

162. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство жалобы.

Подраздел 28. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

163. Заявитель, подавший жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство осуществляет государственный контроль (надзор);
- о требованиях к заверению документов и сведений;
- о месте размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам осуществления государственного надзора в области племенного животноводства.

164. Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Подраздел 29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

165. Жалобы заявителя в досудебном порядке направляются в Министерство и по результатам проверки доводов, изложенных в ней, выносятся на рассмотрение Министра.

166. Проект решения представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Подраздел 30. Сроки рассмотрения жалобы

167. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 31. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

168. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

169. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

170. Обращение с жалобой в досудебном порядке не лишает заявителя права на защиту своих законных прав и интересов в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
государственного надзора в области
племенного животноводства

*На бланке Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области*

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений законодательства
о племенном животноводстве

В соответствии с _____

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется надзор)
Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской
области (далее – Министерство) проведено контрольное мероприятие в форме наблюдения
и анализа _____ информации _____ в _____ отношении

_____ (полное наименование и место нахождения юридического лица)

УСТАНОВЛЕНО:

_____ (кем и когда совершено нарушение, его описание)

тем самым нарушив требования _____

_____ (наименование нормативных правовых актов, требования по соблюдению
стандартов раскрытия информации которых нарушены)

На основании изложенного, руководствуясь _____

_____ (ссылка на положения нормативных правовых актов)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

_____ (наименование юридического лица, содержание предписания)

_____ представить в Министерство сведения
(указывается срок исполнения предписания)
об устранении выявленных нарушений законодательства.

Невыполнение в установленный срок законного предписания влечет административную ответственность, предусмотренную ч. 5 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание выписал: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, составившего предписание)

« ____ » _____ 20__ г.

Предписание получил: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись лица (его законного представителя, в отношении которого составлено предписание)

« ____ » _____ 20__ г.

От подписи отказался в присутствии понятых:

1. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства) (подпись)

(должность лица, вынесшего предписание) (подпись) (инициалы, фамилия)