



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.07.2019

г. Екатеринбург

№ 12

**Об утверждении положений о структурных подразделениях
Департамента внутренней политики Свердловской области**

В соответствии со статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 338-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента внутренней политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) положение об отделе общественно-политических проектов Департамента внутренней политики Свердловской области (прилагается);

2) положение об отделе этноконфессиональных отношений и организации работы по профилактике экстремизма Департамента внутренней политики Свердловской области (прилагается);

3) положение об отделе по взаимодействию с субъектами общественного контроля, общественными организациями и казачеством Департамента внутренней политики Свердловской области (прилагается);

4) положение об отделе организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий Приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



А.В. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
внутренней политики
Свердловской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общественно-политических проектов
Департамента внутренней политики Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Отдел общественно-политических проектов Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент). Отдел находится в подчинении Директора Департамента в соответствии с утвержденной структурой Департамента.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, Положением о Департаменте внутренней политики Свердловской области (далее – Положение), Административным регламентом Департамента, настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, другими структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), юридическими и физическими лицами.

4. Положение об Отделе утверждается приказом Департамента.

Глава 2. Задачи и функции Отдела

5. Задачами Отдела являются:

1) обеспечение реализации основных направлений внутренней политики Свердловской области;

2) взаимодействие с политическими партиями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями;

3) участие в осуществлении государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области;

4) участие в обеспечении деятельности Департамента как исполнительного органа государственной власти Свердловской области;

5) реализация мер по противодействию терроризму.

6. Отдел осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения:

осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления по вопросам выработки и реализации основных направлений внутренней политики Свердловской области;

осуществляет взаимодействие с избирательными комиссиями, сформированными на территории Свердловской области, по вопросам обеспечения гарантий избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

участвует в осуществлении мониторинга общественно-политических процессов на территории Свердловской области;

выявляет тенденции, способные оказать негативное влияние на общественно-политическую стабильность на территории Свердловской области;

обеспечивает оказание содействия населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах, наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

участвует в выработке и реализации мероприятий, направленных на повышение гражданской ответственности граждан Российской Федерации при решении вопросов социально-экономического и политического развития территорий;

участвует в выработке и реализации механизмов учета мнения населения при решении вопросов местного значения, предусматривающих в том числе применение информационных технологий и механизмов электронной демократии;

2) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения:

обеспечивает участие политических партий, общественных объединений, иных некоммерческих организаций в выработке решений органов государственной власти Свердловской области по основным направлениям внутренней политики Свердловской области;

участвует в обеспечении соблюдения прав и законных интересов политических партий, общественных объединений, иных некоммерческих организаций;

участвует в решении вопросов, затрагивающих интересы политических партий, общественных объединений, иных некоммерческих организаций в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

участвует в обеспечении равных условий участия политических партий, иных избирательных объединений в избирательных кампаниях, референдумах, общественных и политических акциях;

участвует в мониторинге создания, реорганизации и ликвидации политических партий, общественных и религиозных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

осуществляет мониторинг и анализ инициатив политических партий и граждан по вопросам совершенствования государственного и муниципального управления, сформулированных в ходе общественных и политических акций, выборов и референдумов;

информирует исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области об инициативах граждан, политических партий по вопросам совершенствования государственного и муниципального управления;

3) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения:

участвует в разработке и реализации программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

содействует развитию межрегионального сотрудничества социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействует пропаганде и популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействует реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействует в разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 4 пункта 5 настоящего Положения:

осуществляет разработку, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

готовит проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

участвует в разработке проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, осуществляет их реализацию;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05.10.2012 № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

участвует в организации и проведении приема граждан;

обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

обеспечивает деятельность в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями и функциями;

обеспечивает деятельность Общественного политического совета при Губернаторе Свердловской области и иных координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по решению Директора Департамента;

организует выставки, конференции и семинары по направлениям, соответствующим основной деятельности Отдела;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

5) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения:

участвует в реализации мер в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

участвует в учениях в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере обеспечения безопасности;

на основании решения руководителя контртеррористической операции по поручению Директора Департамента принимает участие в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

6) осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 3. Права Отдела

7. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей структурных подразделений Департамента, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, юридических и физических лиц

информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

2) вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента информацию, необходимую для выполнения функций Отдела;

4) получать в установленном порядке правовые акты органов государственной власти Свердловской области;

5) вносить предложения руководству Департамента по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

6) вносить, при необходимости, руководству Департамента предложения по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

7) организовывать семинары, совещания и иные мероприятия с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела, принимать участие в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях;

8) участвовать в подготовке проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Глава 4. Организация и обеспечение деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет Заместитель директора Департамента – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области по представлению Директора Департамента.

9. Структура и численность Отдела устанавливается в соответствии с его задачами и функциями, определяется штатным расписанием Департамента, утвержденным в установленном порядке.

10. Гражданские служащие Отдела несут установленную законодательством ответственность за:

невыполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке; несвоевременное и ненадлежащее исполнение на них обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Глава 5. Руководство Отделом

11. Заместитель директора Департамента – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, изложенных в настоящем положении;

2) распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела;

3) представляет в установленном порядке Департамент по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях;

4) представляет предложения Директору Департамента по структуре и кадровому обеспечению Отдела;

5) согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

6) представляет в установленном порядке предложения о премировании и привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих Отдела;

7) решает в установленном порядке вопросы командирования гражданских служащих Отдела;

8) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

9) организует разработку планов работы Отдела, утверждает соответствующие планы Директором Департамента, обеспечивает их выполнение;

10) несет ответственность за своевременное представление отчетов по осуществлению деятельности Отдела;

11) организует взаимодействие Отдела с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, другими структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

12) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

13) организует выполнение поручений Директора Департамента, полученных Отделом;

14) организует исполнение гражданскими служащими Отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует исполнение этих указаний;

15) обеспечивает и в пределах своей компетенции контролирует соблюдение гражданскими служащими Отдела законодательства Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе, а также соблюдение ими служебного распорядка и исполнительской дисциплины;

16) проводит служебные совещания с гражданскими служащими Отдела;

17) осуществляет иные полномочия.

12. В период временного отсутствия Заместителя директора Департамента – начальника Отдела его обязанности выполняет заместитель начальника Отдела либо, по решению Директора Департамента, непосредственно Директор Департамента.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
внутренней политики
Свердловской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе этноконфессиональных отношений и организации работы
по профилактике экстремизма Департамента внутренней политики
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Отдел этноконфессиональных отношений и организации работы по профилактике экстремизма Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент). Отдел находится в подчинении Заместителя директора Департамента в соответствии с утвержденной структурой Департамента.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, Положением о Департаменте внутренней политики Свердловской области, Административным регламентом Департамента, настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, другими структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), юридическими и физическими лицами.

4. Положение об Отделе утверждается приказом Департамента.

Глава 2. Задачи и функции Отдела

5. Задачами Отдела являются:

1) участие в реализации основных направлений внутренней политики Свердловской области;

2) участие в реализации основных направлений государственной национальной политики Российской Федерации на территории Свердловской области;

3) участие в организации и осуществлении на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению экстремизма;

4) участие в осуществлении государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области;

5) взаимодействие с религиозными объединениями и некоммерческими организациями, осуществляющими в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов (далее – национально-культурные организации);

6) участие в обеспечении деятельности Департамента как исполнительного органа государственной власти Свердловской области;

7) реализация мер по противодействию терроризму;

6. Отдел осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5 настоящего положения:

осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления по вопросам выработки и реализации основных направлений внутренней политики Свердловской области;

обеспечивает участие национально-культурных организаций и религиозных объединений в выработке решений органов государственной власти Свердловской области по основным направлениям внутренней политики Свердловской области;

участвует в осуществлении мониторинга общественно-политических процессов на территории Свердловской области;

2) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5 настоящего положения:

осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления по вопросам реализации комплекса мер в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Свердловской области;

осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Свердловской области;

участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на совершенствование и повышение эффективности государственного управления в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Свердловской области;

обеспечивает функционирование сегмента государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных

ситуаций в Свердловской области (далее – региональный сегмент системы мониторинга);

осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления по работе с региональным сегментом системы мониторинга;

участвует во взаимодействии с межнациональными общественными объединениями, национально-культурными автономиями и иными этнокультурными объединениями Свердловской области в разработке и реализации мероприятий, направленных на укрепление единства народов России, проживающих на территории Свердловской области, обеспечении гражданского и межнационального согласия, национально-культурного развития народов России, проживающих на территории Свердловской области;

осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, действующими в сфере национально-культурного и конфессионального развития, по вопросам обеспечения правовых, организационных и материальных условий, способствующих максимальному учету в системе государственного управления национально-культурных интересов и их удовлетворению;

участвует в обеспечении подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Свердловской области и муниципальных служащих по вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

участвует в выработке и реализации мер, направленных на распространение идей патриотизма, дружбы народов, духовного единства и межнационального согласия, культуры межнационального общения;

участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;

участвует в методическом обеспечении деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Свердловской области;

осуществляет подготовку методических рекомендаций для органов местного самоуправления по разрешению конфликтных и предконфликтных ситуаций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

участвует в мониторинге поступивших обращений в адрес Губернатора Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления по фактам нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, инициирует принятие мер по указанным обращениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет разработку государственной программы Свердловской области, направленной на укрепление единства народов России, проживающих на территории Свердловской области, обеспечение гражданского и межнационального согласия народов России, проживающих на территории Свердловской области;

3) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 3 пункта 5 настоящего положения:

осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества и организациями в целях противодействия проявлениям экстремизма;

обеспечивает координацию деятельности субъектов противодействия экстремизму в рамках единой государственной системы мониторинга в сфере противодействия экстремизму на территории Свердловской области;

участвует в разработке и осуществлении комплекса мер по повышению эффективности профилактики правонарушений и преступлений экстремистской направленности;

участвует в организации информационного сопровождения деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и организаций по противодействию экстремизму, а также реализации эффективных мер информационного противодействия распространению идеологии экстремизма;

организует проведение социологических исследований по вопросам противодействия экстремизму, а также оценки эффективности действий исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления по профилактике экстремизма;

4) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 4 пункта 5 настоящего положения:

участвует в разработке и реализации программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

содействует развитию межрегионального сотрудничества социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействует пропаганде и популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействует реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействует в разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

5) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 5 пункта 5 настоящего положения:

участвует в обеспечении соблюдения прав и законных интересов национально-культурных объединений, общественных и религиозных объединений, иных некоммерческих организаций;

участвует в решении вопросов, затрагивающих интересы национально-культурных организаций, общественных и религиозных объединений, иных некоммерческих организаций в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

участвует в мониторинге создания, реорганизации и ликвидации национально-культурных организаций, общественных и религиозных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

осуществляет мониторинг и анализ инициатив национально-культурных организаций, общественных и религиозных объединений, иных некоммерческих организаций по вопросам совершенствования государственного и муниципального управления;

информирует исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области об инициативах граждан, национально-культурных организаций, общественных и религиозных объединений, иных некоммерческих организаций по вопросам совершенствования государственного и муниципального управления;

б) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 6 пункта 5 настоящего положения:

осуществляет разработку, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

готовит проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

участвует в разработке проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, осуществляет их реализацию;

участвует в подготовке заявок на выделение ассигнований из федерального бюджета (федеральных программ) на реализацию мероприятий государственной программы в части подтверждения софинансирования из бюджета Свердловской области, предусмотренного ассигнованиями государственной программы;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05.10.2012 № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

участвует в организации и проведении приема граждан;

обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями и функциями;

обеспечивает деятельность Консультативного совета по делам национальностей Свердловской области, Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области и иных координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по решению Директора Департамента;

организует выставки, конференции и семинары по направлениям, соответствующим основной деятельности Отдела;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

участвует в подготовке документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

7) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 7 пункта 5 настоящего положения:

участвует в разработке и реализации мер в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

участвует в учениях в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере обеспечения безопасности;

на основании решения руководителя контртеррористической операции по поручению Директора Департамента принимает участие в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

8) осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 3. Права Отдела

7. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей структурных подразделений Департамента, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

2) вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента информацию, необходимую для выполнения функций Отдела;

4) получать в установленном порядке правовые акты органов государственной власти Свердловской области;

5) вносить предложения руководству Департамента по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

6) вносить, при необходимости, руководству Департамента предложения по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

7) организовывать семинары, совещания и иные мероприятия с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела, принимать участие в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях;

8) участвовать в подготовке проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Глава 4. Организация и обеспечение деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Департамента в соответствии с законодательством.

9. Структура и численность Отдела устанавливается в соответствии с его задачами и функциями, определяется штатным расписанием Департамента, утвержденным в установленном порядке.

10. Гражданские служащие Отдела несут установленную законодательством ответственность за:

невыполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке; несвоевременное и ненадлежащее исполнение на них обязанностей; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Глава 5. Руководство Отделом

11. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, изложенных в настоящем положении;

2) распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела;

3) представляет в установленном порядке Департамент по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях;

4) представляет предложения Директору Департамента по структуре и кадровому обеспечению Отдела;

5) согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

6) представляет в установленном порядке предложения о премировании и привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих Отдела;

7) решает в установленном порядке вопросы командирования гражданских служащих Отдела;

8) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

9) организует разработку планов работы Отдела, утверждает соответствующие планы Директором Департамента, обеспечивает их выполнение;

10) несет ответственность за своевременное представление отчетов по осуществлению деятельности Отдела;

11) организует взаимодействие Отдела с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, другими структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

12) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

13) организует выполнение поручений Директора Департамента, полученных Отделом;

14) организует исполнение гражданскими служащими Отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует исполнение этих указаний;

15) обеспечивает и в пределах своей компетенции контролирует соблюдение гражданскими служащими Отдела законодательства Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе, а также соблюдение ими служебного распорядка и исполнительской дисциплины;

16) проводит служебные совещания с гражданскими служащими Отдела;

17) осуществляет иные полномочия.

12. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет заместитель начальника Отдела либо, по решению Директора Департамента, Заместитель директора Департамента, в подчинении которого находится Отдел.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
внутренней политики
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Департамента внутренней
политики Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по взаимодействию с субъектами общественного контроля,
общественными организациями и казачеством
Департамента внутренней политики Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Отдел по взаимодействию с субъектами общественного контроля, общественными организациями и казачеством Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент). Отдел находится в подчинении Заместителя директора Департамента в соответствии с утвержденной структурой Департамента.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, Положением о Департаменте внутренней политики Свердловской области, Административным регламентом Департамента, настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, другими структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), юридическими и физическими лицами.

4. Положение об Отделе утверждается приказом Департамента.

Глава 2. Задачи и функции Отдела

5. Задачами Отдела являются:

1) обеспечение реализации основных направлений внутренней политики Свердловской области;

2) взаимодействие с общественными организациями, казачьими обществами, иными некоммерческими организациями;

3) участие в осуществлении государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области;

4) оказание государственной поддержки казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области;

5) участие в обеспечении деятельности Департамента как исполнительного органа государственной власти Свердловской области;

6) координация деятельности государственного казенного учреждения Свердловской области «Аппарат Общественной палаты Свердловской области» (далее – ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»);

7) реализация мер по противодействию терроризму.

6. Отдел осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5 настоящего положения:

осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления по вопросам выработки и реализации основных направлений внутренней политики Свердловской области;

обеспечивает участие общественных организаций, казачьих обществ, иных некоммерческих организаций в выработке решений органов государственной власти Свердловской области по основным направлениям внутренней политики Свердловской области;

организовывает и обеспечивает деятельность Общественной палаты Свердловской области;

обеспечивает организацию и проведение открытого отбора кандидатов для утверждения членами Общественной палаты Свердловской области Губернатором Свердловской области;

разрабатывает рекомендации для исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления по вопросам реализации, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере организации и осуществления на территории Свердловской области общественного контроля за деятельностью органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных организаций Свердловской области, муниципальных организаций, иных органов и организаций Свердловской области, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия (далее – сфера организации и осуществления общественного контроля);

обеспечивает взаимодействие субъектов общественного контроля с исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления;

осуществляет мониторинг формирования и эффективности деятельности общественных советов при исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

участвует в обеспечении гарантий прав субъектов общественного контроля, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по назначению наблюдателей при проведении выборов на территории Свердловской области, в том числе при реализации мероприятий субъектов общественного контроля, направленных на формирование и повышение гражданского правосознания;

оказывает содействие в предоставлении необходимой информации субъектам общественного контроля в сфере организации и осуществления общественного контроля;

2) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5 настоящего положения:

участвует в обеспечении соблюдения прав и законных интересов общественных организаций, казачьих обществ, иных некоммерческих организаций;

участвует в решении вопросов, затрагивающих интересы общественных организаций, казачьих обществ, иных некоммерческих организаций в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

участвует в мониторинге создания, реорганизации и ликвидации общественных организаций, казачьих обществ, иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

осуществляет мониторинг и анализ инициатив общественных организаций, казачьих обществ, иных некоммерческих организаций, а также граждан по вопросам совершенствования государственного и муниципального управления, сформулированных в ходе общественных акций, выборов и референдумов;

информирует исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области об инициативах граждан, общественных организаций, казачьих обществ, иных некоммерческих организаций по вопросам совершенствования государственного и муниципального управления;

участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);

3) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 3 пункта 5 настоящего положения:

участвует в разработке и реализации программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

содействует развитию межрегионального сотрудничества социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействует пропаганде и популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействует реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействует в разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 4 пункта 5 настоящего положения:

ведет реестр казачьих обществ, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки, в Свердловской области;

осуществляет контроль в сфере предоставления казачьим обществам мер государственной поддержки;

разрабатывает и реализует государственные программы Свердловской области в сфере государственной поддержки российского казачества на территории Свердловской области;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных между исполнительными органами государственной власти Свердловской области и казачьими обществами;

содействует в создании казачьих обществ и организации их деятельности;

привлекает казаки общества к реализации государственных задач и функций;

предоставляет в установленном порядке казачьим обществам на основании их заявлений информацию, связанную с осуществлением их деятельности;

оказывает поддержку деятельности по возрождению традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества;

оказывает организационное, информационное, консультативное, методическое содействие казачьим обществам в их деятельности по несению государственной и иной службы;

содействует организации работы с казачьей молодежью, ее военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, сохранению и развитию казачьей культуры;

содействует развитию международной деятельности российского казачества;

5) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 5 пункта 5 настоящего положения:

осуществляет разработку, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

готовит проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

участвует в разработке проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, осуществляет их реализацию;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05.10.2012 № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи

в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

участвует в организации и проведении приема граждан;

обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями и функциями;

обеспечивает деятельность Координационного совета при Губернаторе по делам ветеранов, Свердловского областного организационного комитета по проведению мероприятий в связи с памятливыми событиями отечественной истории, рабочей группы по взаимодействию с институтами гражданского общества при Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, рабочей группы по делам казачества в Свердловской области, конкурсной комиссии по проведению открытого отбора кандидатов для утверждения членами Общественной палаты Свердловской области Губернатором Свердловской области и иных координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по решению Директора Департамента;

осуществляет организационное сопровождение деятельности Общественного совета при Департаменте;

участвует в организации выставок, конференций и семинаров по направлениям, соответствующим основной деятельности Департамента;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

6) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 6 пункта 5 настоящего положения:

определяет цели, предмет и виды деятельности, порядок организации и деятельности ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»;

7) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 7 пункта 5 настоящего положения:

участвует в реализации мер в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

участвует в учениях в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического

акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере обеспечения безопасности;

на основании решения руководителя контртеррористической операции по поручению Директора Департамента принимает участие в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

8) осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 3. Права Отдела

7. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей структурных подразделений Департамента, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

2) вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента информацию, необходимую для выполнения функций Отдела;

4) получать в установленном порядке правовые акты органов государственной власти Свердловской области;

5) вносить предложения руководству Департамента по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

6) вносить, при необходимости, руководству Департамента предложения по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

7) организовывать семинары, совещания и иные мероприятия с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела, принимать участие в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях;

8) участвовать в подготовке проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Глава 4. Организация и обеспечение деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Департамента в соответствии с законодательством.

9. Структура и численность Отдела устанавливается в соответствии с его задачами и функциями, определяется штатным расписанием Департамента, утвержденным в установленном порядке.

10. Гражданские служащие Отдела несут установленную законодательством ответственность за:

невыполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке; несвоевременное и ненадлежащее исполнение на них обязанностей; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Глава 5. Руководство Отделом

11. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, изложенных в настоящем положении;

2) распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела;

3) представляет в установленном порядке Департамент по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях;

4) представляет предложения Директору Департамента, заместителю Директора по структуре и кадровому обеспечению Отдела;

5) согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

6) представляет в установленном порядке предложения о премировании и привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих Отдела;

7) решает в установленном порядке вопросы командирования гражданских служащих Отдела;

8) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

9) организует разработку планов работы Отдела, утверждает соответствующие планы Директором Департамента, обеспечивает их выполнение;

10) несет ответственность за своевременное представление отчетов по осуществлению деятельности Отдела;

11) организует взаимодействие Отдела с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, другими структурными

подразделениями Департамента, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

12) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

13) организует выполнение поручений Директора Департамента, Заместителя директора Департамента, полученных Отделом;

14) организует исполнение гражданскими служащими Отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует исполнение этих указаний;

15) обеспечивает и в пределах своей компетенции контролирует соблюдение гражданскими служащими Отдела законодательства Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе, а также соблюдение ими служебного распорядка и исполнительской дисциплины;

16) проводит служебные совещания с гражданскими служащими Отдела;

17) осуществляет иные полномочия.

12. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет Заместитель директора Департамента, либо по решению Директора Департамента, один из гражданских служащих Департамента.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
внутренней политики
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Департамента внутренней
политики Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно-правовой, финансово-экономической работы,
государственной службы и кадров
Департамента внутренней политики Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Отдел) образуется в соответствии со структурой Департамента внутренней политики Свердловской области, утвержденной Правительством Свердловской области, является самостоятельным структурным подразделением Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент). Отдел находится в подчинении Директора Департамента в соответствии с утвержденной структурой Департамента.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, Положением о Департаменте внутренней политики Свердловской области, Административным регламентом Департамента, настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, другими структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), юридическими и физическими лицами.

4. Положение об Отделе утверждается приказом Департамента.

Глава 2. Задачи и функции Отдела

5. Задачами Отдела являются:

1) организация и обеспечение деятельности Департамента как исполнительного органа государственной власти Свердловской области;

2) реализация полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств;

3) реализация полномочий учредителя в отношении государственного казенного учреждения Свердловской области «Аппарат Общественной палаты Свердловской области» (далее – ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»), а также координация его деятельности;

4) реализация мер по противодействию терроризму.

6. Отдел осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5 настоящего положения:

осуществляет разработку, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

готовит предложения по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, участвует в разработке проектов законов и проектов иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, готовит заключения на проекты законов и проекты иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

осуществляет деятельность по делопроизводству и электронному документообороту;

организует исполнение и осуществление контроля за ходом исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

осуществляет контроль прохождения, исполнения и оформления контрольных документов, карточек обращения граждан, поступивших в Департамент в установленные сроки, обобщает сведения о ходе и результатах исполнения документов;

систематически информирует Директора Департамента по вопросам исполнительской дисциплины;

осуществляет контроль за своевременным рассмотрением предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в том числе поступающих по информационным системам общего пользования;

организует работу руководства Департамента по приему граждан с привлечением специалистов соответствующих структурных подразделений;

осуществляет организацию кадрового обеспечения деятельности Департамента;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области,

замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, а также профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников подведомственного учреждения;

участвует в разработке проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, осуществляет их реализацию;

формирует объемы и обоснования бюджетных ассигнований бюджета Департамента и государственной программы на очередной финансовый год и плановый период;

ведет учет плановых назначений по перечню и кодам бюджетной классификации системы Российской Федерации;

ведет сводную бюджетную роспись бюджета Департамента и вносит изменения в бюджетную роспись Департамента;

производит расчеты ожидаемого исполнения доходов и расходов бюджета Департамента и государственной программы с целью эффективного использования бюджетных средств;

разрабатывает положения, приказы и инструкции в части, касающейся планирования, организации исполнения бюджета Департамента и государственной программы;

осуществляет закупки для обеспечения нужд Департамента;

участвует в подготовке и подаче заявок на выделение ассигнований из федерального бюджета (федеральных программ) на реализацию мероприятий государственной программы в части подтверждения софинансирования из бюджета Свердловской области, предусмотренного ассигнованиями государственной программы;

осуществляет подготовку и представление в установленном порядке отчетов, в части касающейся хода исполнения бюджета Департамента и реализации государственной программы;

осуществляет подготовку проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области и практики его применения в установленной сфере деятельности;

осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Свердловской области и проектов правовых актов Свердловской области в установленной сфере деятельности;

участвует в осуществлении государственного управления охраной труда на отраслевом уровне во взаимодействии с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области;

оказывает методическую и организационную помощь службам охраны труда организаций, находящихся в сфере деятельности Департамента, в обеспечении охраны труда;

осуществляет подготовку гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Департамента, а также для обеспечения иных государственных нужд Свердловской области в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05.10.2012 № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями и функциями;

проводит работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Департаменте;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Департаменте как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Департамента на работу в условиях военного времени;

участвует в разработке мобилизационного плана экономики Свердловской области;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Департаменте;

обеспечивает деятельность координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета при Департаменте;

организует выставки, конференции и семинары по направлениям, соответствующим основной деятельности Департамента;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента

Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Департамента в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает участие представителей Департамента в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Департаменте и подведомственном учреждении;

осуществляет выполнение мер пожарной безопасности в Департаменте;

2) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5 настоящего положения:

осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Департаментом источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 3 пункта 5 настоящего положения:

определяет цели, предмет и виды деятельности, порядок организации и деятельности ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»;

осуществляет финансирование ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, утверждает его бюджетную смету;

осуществляет формирование и утверждение государственного задания для ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области» в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области», контроль выполнения утвержденного государственного задания (в случае принятия Департаментом решения о формировании государственного задания для ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»);

осуществляет в установленном порядке координацию деятельности ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области», контроль за его деятельностью, использованием переданного ему имущества, ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»;

готовит предложения о ликвидации и реорганизации ГКУ СО «Аппарат Общественной палаты Свердловской области»;

осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного бюджета;

4) в целях реализации задачи, предусмотренной подпунктом 3 пункта 5 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в государственной собственности Свердловской области или в ведении Департамента, в распоряжении подведомственного учреждения;

участвует в учениях в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Департамента в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

5) осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 3. Права Отдела

7. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей структурных подразделений Департамента, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

2) вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента информацию, необходимую для выполнения функций Отдела;

4) получать в установленном порядке правовые акты органов государственной власти Свердловской области;

5) вносить предложения руководству Департамента по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

6) вносить, при необходимости, руководству Департамента предложения по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента;

7) организовывать семинары, совещания и иные мероприятия с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела, принимать участие в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях;

8) участвовать в подготовке проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

9) заключать государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Департамента и по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

10) выступать в суде в качестве истца и ответчика в спорах, связанных с осуществлением деятельности Департамента.

Глава 4. Организация и обеспечение деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Департамента в соответствии с законодательством.

9. Структура и численность Отдела устанавливается в соответствии с его задачами и функциями, определяется штатным расписанием Департамента, утвержденным в установленном порядке.

10. Гражданские служащие Отдела несут установленную законодательством ответственность за:

невыполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке; несвоевременное и ненадлежащее исполнение на них обязанностей; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Глава 5. Руководство Отделом

11. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, изложенных в настоящем положении;

2) распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела;

3) представляет в установленном порядке Департамент по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях;

4) представляет предложения Директору Департамента по структуре и кадровому обеспечению Отдела;

5) согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

6) представляет в установленном порядке предложения о премировании и привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих Отдела;

7) решает в установленном порядке вопросы командирования гражданских служащих Отдела;

8) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

9) организует разработку планов работы Отдела, утверждает соответствующие планы Директором Департамента, обеспечивает их выполнение;

10) несет ответственность за своевременное представление отчетов по осуществлению деятельности Отдела;

11) организует взаимодействие Отдела с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, другими структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

12) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

13) организует выполнение поручений Директора Департамента, полученных Отделом;

14) организует исполнение гражданскими служащими Отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует исполнение этих указаний;

15) обеспечивает и в пределах своей компетенции контролирует соблюдение гражданскими служащими Отдела законодательства Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе, а также соблюдение ими служебного распорядка и исполнительской дисциплины;

16) проводит служебные совещания с гражданскими служащими Отдела;

17) осуществляет иные полномочия.

12. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет консультант – главный бухгалтер Отдела либо, по решению Директора Департамента, непосредственно Директор Департамента или один из гражданских служащих Департамента.