



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24.05.2019

№ 100/19

г. Екатеринбург

О внесении изменения в нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента ветеринарии Свердловской области и подведомственных казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Департамента ветеринарии Свердловской области и подведомственных казенных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

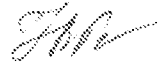
1. Внести изменения в нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента ветеринарии Свердловской области и подведомственных казенных учреждений, утвержденные приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 30.09.2016 № 351 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента ветеринарии Свердловской области и подведомственных казенных учреждений» с изменениями, внесенными приказами Департамента ветеринарии Свердловской области от 17.05.2017 № 123 и от 24.05.2018 № 214, изложив таблицы 11, 15 и 30 приложения № 1 в следующей редакции (прилагаются).

2. Работнику Контрактной службы Департамента ветеринарии Свердловской области, начальнику отдела бухгалтерского учета и финансирования – главному бухгалтеру Н.Г. Сайгашкиной разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



Н.В. Гурьева

Приложение
к приказу Департамента
ветеринарии Свердловской области
от 07.10.2019 № 11/19

Таблица 11

**НОРМАТИВЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ
ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штук	1	не более 100
2.	Блокнот	штук	4	не более 80
3.	Бумага А4	пачка	36	не более 350
4.	Бумага А3	пачка	1	не более 600
6.	Бумага (ролик) для факса	штук	6	не более 130
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	2	не более 80
8.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) с клеевым краем	штук	2	не более 120
9.	Дырокол	штук	1	не более 800
10.	Ежедневник	штук	1	не более 300
11.	Клеевые закладки для документов	упаковок	1	не более 100
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	2	не более 130
13.	Карандаш простой (грифельный)	штук	4	не более 20
14.	Корректирующий роллер (лента)	штук	1	не более 200
15.	Корректирующая жидкость	штук	1	не более 75
16.	Книга учета	штук	1	не более 200
17.	Клей-карандаш для бумаги	штук	1	не более 80
18.	Клей ПВА	штук	1	не более 50
19.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 75
20.	Ластик	штук	1	не более 30
21.	Линейка 30 см	штук	1	не более 60

1	2	3	4	5
22.	Маркер для выделения текста	штук	1	не более 65
23.	Накопитель (лоток)	штук	1	не более 250
24.	Нож канцелярский	штук	1	не более 70
25.	Ножницы	штук	1	не более 200
26.	Папка файловая с перфорацией	штук	10	не более 100
27.	Папка-конверт на молнии	штук	1	не более 40
28.	Папка архивная	штук	5	не более 200
29.	Папка на кольцах пластиковая	штук	5	не более 100
30.	Папка на резинке пластиковая	штук	1	не более 110
31.	Папка-скоросшиватель	штук	30	не более 40
32.	Папка-регистратор с арочным механизмом 70 мм	штук	10	не более 300
33.	Папка-регистратор с арочным механизмом 50 мм	штук	10	не более 210
34.	Папка для бумаг с завязками	штук	5	не более 50
35.	Папка-уголок	штук	5	не более 20
36.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	не более 70
37.	Конверт почтовый 229 x 324 мм	штук	10	не более 15
38.	Конверт почтовый 162 x 229 мм с клеевым краем	штук	90	не более 16
39.	Разделители пластиковые	упаковок	1	не более 150
40.	Ручка шариковая	штук	6	не более 50
41.	Ручка гелевая	штук	2	не более 100
42.	Салфетки чистящие	упаковок	1	не более 220
43.	Скобы для степлера № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	5	не более 50
44.	Скобы для степлера № 24/6, № 26/6 (1000 штук в упаковке)	упаковок	5	не более 70
45.	Скобы для степлера № 26/6 (1000 штук в упаковке)	упаковок	5	не более 70
46.	Клейкая лента упаковочная	штук	1	не более 100
47.	Скотч	упаковок	1	не более 170
48.	Степлер № 10	штук	1	не более 150
49.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	не более 2500
50.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1	не более 400

1	2	3	4	5
51.	Стержень для авторучки	штук	6	не более 46
52.	Скрепка канцелярская (100 штук в упаковке)	упаковок	5	не более 50
53.	Точилка для карандашей	штук	1	не более 65
54.	Файл-вкладыш А4	упаковок	1	не более 100
55.	Штемпельная краска	штук	2	не более 10
56.	Папка-портфель	штук	1	не более 1 000

Таблица 15

**НОРМАТИВЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ПРОЧЕГО
ОБОРУДОВАНИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Номер строки	Наименование оборудование	Норматив количества (штук)	Периодичность обслуживания (квартал)	Стоимость обслуживания в квартал (рублей)
1.	Холодильная камера среднетемпературная POLAIR-KXH 22	1	4	2700
2.	Ремонт холодильной камеры среднетемпературной POLAIR-KXH 22	1	по фактической необходимости	до 35 000

Таблица 20

НОРМАТИВЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ СТАЦИОНАРНОЙ СВЯЗИ

Номер строки	Наименование	Количество абонентских номеров	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы на 1 абонентский номер (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)	Затраты на повременную оплату местных, междугородних, международных телефонных соединений на 1 абонентский номер в месяц (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Для нужд Департамента ветеринарии Свердловской	не более 1 единицы	не более 400	12	не более 1100

1	2	3	4	5	6
	области				
2.	Для нужд казенного учреждения	не более 4 единиц	не более 400	12	не более 1100