



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.10.2024

№ 695-ПП

г. Екатеринбург

## **О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.11.2019 № 784-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 07.11.2019 № 784-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2019, 8 ноября, № 23206) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 16.07.2020 № 473-ПП, от 15.04.2021 № 204-ПП, от 17.06.2021 № 352-ПП, от 31.03.2022 № 222-ПП и от 23.11.2023 № 863-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 07.11.2019 № 784-ПП), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку субъектов народных художественных промыслов Свердловской области, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы

Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области», Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку субъектов народных художественных промыслов Свердловской области, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов (прилагается).»;

4) дополнить Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку субъектов народных художественных промыслов Свердловской области, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов (приложение).

2. Признать утратившим силу Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2019 № 784-ПП.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 03.10.2024 № 695-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 07.11.2019 № 784-ПП  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
субъектов народных художественных  
промыслов Свердловской области,  
осуществляющих производство  
изделий народных художественных  
промыслов»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку субъектов**  
**народных художественных промыслов Свердловской области,**  
**осуществляющих производство изделий народных**  
**художественных промыслов**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку субъектов народных художественных промыслов Свердловской области, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов (далее – субсидии), а также результаты предоставления субсидий в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области».

2. Для целей настоящего порядка субъектами народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъекты НХП) являются:

1) организации народных художественных промыслов, к которым относятся организации (юридические лица) любых организационно-правовых форм и форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, у которых доля изделий народных художественных промыслов в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами), по данным

федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий год, составляет не менее 50%;

2) мастера народных художественных промыслов, осуществляющие свою деятельность на территории Свердловской области в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» (далее – Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 77-ОЗ «О народных художественных промыслах в Свердловской области».

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных субъектами НХП в I–III кварталах года предоставления субсидии, а также в IV квартале года, предшествующего году подачи субъектами НХП документов для предоставления субсидий (далее – отчетный период).

Результатом предоставления субсидий является сохранение объема отгруженных изделий народных художественных промыслов, изготовленных субъектами НХП, измеряемого в денежном выражении.

Характеристика результата предоставления субсидии не может быть менее 100% объема отгруженных изделий народных художественных промыслов, изготовленных субъектами НХП, измеряемого в денежном выражении, в году, предшествующем году подачи субъектами НХП заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку субъектов НХП, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов, согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявка).

Датой достижения результата предоставления субсидии является 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

6. Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат:

1) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на приобретение в отчетном периоде технологического оборудования (основных средств) (за исключением

приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемого для осуществления деятельности, связанной с производством изделий народных художественных промыслов (далее – технологическое оборудование).

Технологическое оборудование включает оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификация основных средств).

Субсидия на приобретение технологического оборудования предоставляется при условии принятия субъектом НХП обязательства использовать технологическое оборудование в своей деятельности по производству изделий народных художественных промыслов в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, и подтверждения постановки приобретенного технологического оборудования на баланс субъекта НХП.

Субъектам НХП, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, субсидии на приобретение технологического оборудования предоставляются при условии ведения этими субъектами НХП бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на потребленные сырье и материалы, использованные при производстве изделий народных художественных промыслов и оплаченные в отчетном периоде (без учета налога на добавленную стоимость);

3) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на участие в выставках, ярмарках, фестивалях народных художественных промыслов, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом (аренда оборудованных выставочных площадей и (или) аренда выставочных площадей и дополнительного оборудования выставочных площадей);

4) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на оплату электрической энергии, использованной на собственные промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов и оплаченной в отчетном периоде (без учета налога на добавленную стоимость);

5) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на оплату природного газа, использованного на собственные промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов и оплаченного в отчетном периоде (без учета налога на добавленную стоимость);

6) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на оплату угля, использованного на собственные промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов и оплаченного в отчетном периоде (без учета налога на добавленную стоимость);

7) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на проведение работ по получению документов, удостоверяющих права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, и поддержанию их в силе (патенты на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, свидетельства на товарные знаки и знаки обслуживания, право пользования наименованием мест происхождения товаров) в части уплаченных в отчетном периоде пошлин за:

получение или продление срока действия документов, удостоверяющих права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, проведение экспертизы на право получения таких документов, регистрацию и принятие решения по результатам указанной экспертизы;

выдачу свидетельств на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, за исключением расходов на услуги сторонних организаций по организации проведения таких работ;

8) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на разработку и издание информационных, справочных и рекламных материалов (книг, журналов, справочников, брошюр, буклетов, вывесок, каталогов, баннеров, видеороликов, аудиороликов, видеофильмов), связанных с производством изделий народных художественных промыслов, с фиксацией указанных материалов на бумажном и (или) электронном носителях;

9) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на создание и (или) обеспечение функционирования официальных сайтов и (или) страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), посвященных вопросам сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в Свердловской области.

7. Предоставление субсидий субъектам НХП осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Министерству, на основе результатов отбора по итогам проведения конкурса на право получения субсидий (далее – отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства в сети Интернет ([www.mir.midural.ru](http://www.mir.midural.ru)) (далее – официальный сайт Министерства).

8. Для участия в отборе субъект НХП должен соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированным в налоговых органах и осуществлять свою деятельность на территории Свердловской области;

2) не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

4) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту НХП, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для субъектов НХП, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка), не находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для субъектов НХП, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка);

5) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 5 настоящего порядка, по направлениям затрат, указанным в пункте 6 настоящего порядка, для возмещения (финансового обеспечения) затрат субъекта НХП, понесенных в отчетный период;

6) иметь решение Свердловского областного художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам, заседание которого проведено не позднее 3 лет до даты подачи документов для участия в отборе, об отнесении изделий, произведенных на территории Свердловской области, к изделиям народных художественных промыслов;

7) иметь отраслевую принадлежность по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»;

8) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ).

Субъект НХП, указанный в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, кроме соответствия требованиям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получать средства из федерального бюджета по направлениям, указанным в подпунктах 2–7 пункта 6 настоящего порядка, в случае если организация народных художественных промыслов включена в перечень организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 4.1 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ, для возмещения (финансового обеспечения) затрат организации народных художественных промыслов, понесенных в отчетный период.

9. Для проведения отбора Министерство:

1) создает конкурсную комиссию по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав, организует ее работу;

2) устанавливает даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

3) формирует и размещает объявление о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок.

10. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цель предоставления субсидии в соответствии с частью первой пункта 5 настоящего порядка, результат предоставления субсидии в соответствии с частью второй пункта 5 настоящего порядка и характеристика результата предоставления субсидии в соответствии с частью третьей пункта 5 настоящего порядка;

4) требования к субъектам НХП, указанные в пункте 8 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых субъектами НХП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;



5) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

6) порядок отзыва заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки на доработку, и внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка;

7) правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с частью третьей пункта 26 настоящего порядка;

10) правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с частью восьмой пункта 26 настоящего порядка;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с частью первой пункта 27 настоящего порядка;

12) срок оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок в соответствии с частью первой пункта 26 настоящего порядка;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 32 настоящего порядка;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений) в соответствии с пунктом 33 настоящего порядка;

15) сроки размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Для участия в отборе субъекты НХП, соответствующие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, представляют в Министерство заявки.

12. К заявке субъекты НХП, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, прилагают следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта НХП, подписанных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП;

2) нотариально удостоверенную копию доверенности, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую право представлять интересы участника отбора в Министерстве для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта представителя (в случае подачи заявки представителем участника отбора) (при необходимости);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту НХП, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации или банкротства субъекта НХП,

полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, выданную налоговым органом (или ее нотариально заверенную копию, или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);

4) справку на дату подачи заявки, подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или наличие задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, или ее нотариально заверенную копию, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) справку на дату подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП и подтверждающую, что субъект НХП не получал средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, для возмещения (финансового обеспечения) затрат субъекта НХП, понесенных в отчетном периоде;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую отсутствие у субъекта НХП на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую, что субъект НХП на дату подачи заявки не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую объем (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) и долю изделий народных художественных промыслов в общем объеме производства за год, предшествующий году подачи заявки;

9) копию свидетельства о присвоении работникам субъекта НХП специального звания «Мастер народных художественных промыслов Свердловской области» (при наличии);

10) справку о фактически понесенных затратах субъекта НХП, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

11) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую, что субъект НХП на дату подачи

заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую, что субъект НХП на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую, что субъект НХП на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

14) копии сертификатов, дипломов и других наградных документов, подтверждающих участие в выставочной и конкурсной деятельности, за каждое мероприятие (при наличии);

15) документы, подтверждающие организацию и проведение субъектом НХП мастер-классов (выставок) (при наличии);

16) копии опубликованных в средствах массовой информации материалов о выпускаемых субъектом НХП изделиях народных художественных промыслов и (или) скриншоты страниц сайтов в сети Интернет, на которых опубликованы материалы о выпускаемых субъектом НХП изделиях народных художественных промыслов (при наличии);

17) копию выписки из общероссийского реестра зарегистрированных образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства (при наличии);

18) документы, подтверждающие пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации изделиями народных художественных промыслов, произведенными субъектом НХП (при наличии);

19) копию расчета по страховым взносам работников субъекта НХП по форме КНД 1151111 за последний расчетный (отчетный) период, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП;

20) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

21) копии трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера, в том числе договоров на оказание услуг, заключенных между субъектами НХП и молодыми специалистами в возрасте до 35 лет, осуществляющими деятельность по производству изделий народных художественных промыслов.

13. К заявке субъекты НХП, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, прилагают следующие документы:

1) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, последнюю отметку о регистрации по месту жительства);

3) нотариально удостоверенную копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей право представлять интересы участника отбора в Министерстве для целей получения субсидии, с приложением копии документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта (в случае подачи заявки представителем участника отбора) (при необходимости);

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающую отсутствие процедур ликвидации или банкротства субъекта НХП, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, или ее нотариально заверенную копию, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) справку на дату подачи заявки, подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или наличие задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, или ее нотариально заверенную копию, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

6) справку на дату подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП и подтверждающую, что субъект НХП не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, для возмещения (финансового обеспечения) затрат субъекта НХП, понесенных в отчетном периоде;

7) справку на дату подачи заявки, подписанную руководителем субъекта НХП, подтверждающую отсутствие у субъекта НХП на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую объем (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) и долю изделий народных

художественных промыслов в общем объеме производства за год, предшествующий году подачи заявки;

9) справку о фактически понесенных затратах субъекта НХП, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

10) копию свидетельства о присвоении субъекту НХП специального звания «Мастер народных художественных промыслов Свердловской области» (при наличии);

11) копии сертификатов, дипломов и других наградных документов, подтверждающих участие в выставочной и конкурсной деятельности, за каждое мероприятие (при наличии);

12) документы, подтверждающие организацию и проведение субъектом НХП мастер-классов (выставок) (при наличии);

13) копии опубликованных в средствах массовой информации материалов о выпускаемых субъектом НХП изделиях народных художественных промыслов и (или) скриншоты страниц сайтов в сети Интернет, на которых опубликованы материалы о выпускаемых субъектом НХП изделиях народных художественных промыслов (при наличии);

14) копию выписки из общероссийского реестра зарегистрированных образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства (при наличии);

15) документы, подтверждающие пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации изделиями народных художественных промыслов, произведенными субъектом НХП (при наличии);

16) копию расчета по страховым взносам работников субъекта НХП по форме КНД 1151111 за последний расчетный (отчетный) период, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП;

17) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую, что субъект НХП на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

18) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую, что субъект НХП на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

19) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую, что субъект НХП на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

20) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

21) копии трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера, в том числе договоров на оказание услуг, заключенных между субъектами НХП и молодыми специалистами в возрасте до 35 лет, осуществляющими деятельность по производству изделий народных художественных промыслов.

14. В случае если субсидии предоставляются на направление, указанное в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка, субъекты НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, представляют в Министерство:

1) копии договоров на приобретение в собственность технологического оборудования, товарных накладных, счетов, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося покупателем технологического оборудования;

2) копии выписок по расчетному счету в банке, платежных поручений с указанием реквизитов договоров на приобретение технологического оборудования, счетов с отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося покупателем технологического оборудования;

3) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного технологического оборудования, заверенные подписью главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося покупателем технологического оборудования;

4) документ, подтверждающий отнесение технологического оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося покупателем технологического оборудования;

5) документ, содержащий обязательство использовать технологическое оборудование, возмещение части затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидии, для своей деятельности по производству изделий народных художественных промыслов в течение срока, установленного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 6 настоящего порядка.

15. В случае если субсидия предоставляется на направление, указанное в подпункте 2 пункта 6 настоящего порядка, субъекты НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, представляют в Министерство:

1) копии договоров на приобретение сырья и материалов, товарных накладных, счетов, универсальных передаточных документов, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП –

юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося покупателем сырья и материалов;

2) справку об объеме и стоимости оплаты сырья и материалов, использованных для собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость), по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося покупателем сырья и материалов;

3) копии выписок по расчетному счету в банке, а также платежных поручений с указанием реквизитов договоров на приобретение сырья и материалов, оплаченных в отчетном периоде, счетов с отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося покупателем сырья и материалов;

4) акты списания сырья и материалов на производство изделий народных художественных промыслов с указанием наименования и количества выпущенных изделий народных художественных промыслов, норм расхода сырья и материалов на единицу изделий и общей суммы затрат на объем выпущенных изделий за отчетный период, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося покупателем сырья и материалов.

16. В случае если субсидия предоставляется на направление, указанное в подпункте 3 пункта 6 настоящего порядка, субъекты НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, представляют в Министерство:

1) копии договоров аренды оборудованных выставочных площадей и (или) договоров аренды выставочных площадей и дополнительного оборудования выставочных площадей, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) копии платежных поручений и выписок по расчетному счету в банке, подтверждающих оплату аренды оборудованных выставочных площадей и (или) аренды выставочных площадей и дополнительного оборудования выставочных площадей, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) копии универсального передаточного документа или актов приема-передачи аренды оборудованных выставочных площадей и (или) аренды выставочных площадей и дополнительного оборудования выставочных площадей, актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя).

17. В случае если субсидии предоставляются на направление, указанное в подпункте 4 пункта 6 настоящего порядка, субъекты НХП дополнительно

к документам, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, представляют в Министерство:

1) копии универсальных передаточных документов или счетов-фактур энергоснабжающих организаций, являющихся продавцами электроэнергии, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем электроэнергии;

2) справку об объеме и стоимости оплаты электроэнергии, использованной для собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) (по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку) и оплаченной в отчетном периоде, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем электроэнергии;

3) копии выписок по расчетному счету в банке, а также платежных поручений с указанием реквизитов оплаченных счетов и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем электроэнергии;

4) копию договора с энергоснабжающей организацией, заверенную руководителем энергоснабжающей организации.

18. В случае если субсидии предоставляются на направление, указанное в подпункте 5 пункта 6 настоящего порядка, субъекты НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, представляют в Министерство:

1) копии универсальных передаточных документов или счетов-фактур организаций, являющихся продавцами природного газа, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем природного газа;

2) справку об объеме и стоимости оплаты природного газа, использованного для собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) (по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку) и оплаченного в отчетном периоде, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем природного газа;

3) копии выписок по расчетному счету в банке, а также платежных поручений с указанием реквизитов оплаченных счетов (счетов-фактур) и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем природного газа;

4) копию договора с организацией, являющейся продавцом природного газа, заверенную руководителем организации, являющейся продавцом природного газа.



19. В случае если субсидии предоставляются на направление, указанное в подпункте 6 пункта 6 настоящего порядка, субъекты НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, представляют в Министерство:

1) копии универсальных передаточных документов или счетов-фактур и (или) товарных накладных организаций, являющихся продавцами угля, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем угля;

2) справку, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем угля, об объеме и стоимости оплаты угля, использованного для собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) (по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку) и оплаченного в отчетном периоде;

3) копии выписок по расчетному счету в банке, а также платежных поручений с указанием реквизитов оплаченных счетов (счетов-фактур) и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем угля;

4) копию договора с организацией, являющейся продавцом угля, заверенную руководителем организации, являющейся продавцом угля.

20. В случае если субсидии предоставляются на направление, указанное в подпункте 7 пункта 6 настоящего порядка, субъекты НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, представляют в Министерство:

1) копии патентов и (или) документов о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации субъекта НХП и выпускаемых им изделий народных художественных промыслов (патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, свидетельств на товарные знаки и знаки обслуживания, на право пользования наименованием мест происхождения товаров), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) копии платежных поручений, выписок по расчетному счету в банке о дате списания средств на направление, указанное в подпункте 7 пункта 6 настоящего порядка, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя).

21. В случае если субсидии предоставляются на направление, указанное в подпункте 8 пункта 6 настоящего порядка, субъекты НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, представляют в Министерство:

1) копии договоров на разработку и издание информационных, справочных и рекламных материалов (книг, журналов, справочников, брошюр, буклетов,

вывесок, каталогов, баннеров, видеороликов, аудиороликов, видеофильмов), связанных с производством изделий народных художественных промыслов, с фиксацией указанных материалов на бумажном и (или) электронном носителях, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося заказчиком указанных работ;

2) копии платежных поручений и выписок по расчетному счету в банке, подтверждающих оплату на разработку и издание информационных, справочных и рекламных материалов (книг, журналов, справочников, брошюр, буклетов, вывесок, каталогов, баннеров, видеороликов, аудиороликов, видеофильмов), связанных с производством изделий народных художественных промыслов, с фиксацией указанных материалов на бумажном и (или) электронном носителях, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося заказчиком указанных работ;

3) копии универсальных передаточных документов или актов приема-передачи, подтверждающих разработку и издание информационных, справочных и рекламных материалов (книг, журналов, справочников, брошюр, буклетов, вывесок, каталогов, баннеров, видеороликов, аудиороликов, видеофильмов), связанных с производством изделий народных художественных промыслов, с фиксацией указанных материалов на бумажном и (или) электронном носителях, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося заказчиком указанных работ.

22. В случае если субсидии предоставляются на направление, указанное в подпункте 9 пункта 6 настоящего порядка, субъекты НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, представляют в Министерство:

1) копии договоров на создание и (или) обеспечение функционирования официальных сайтов и (или) страниц в социальных сетях в сети Интернет, посвященных вопросам сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в Свердловской области, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося заказчиком указанных работ;

2) копии платежных поручений и выписок по расчетному счету в банке, подтверждающих оплату на создание и (или) обеспечение функционирования официальных сайтов и (или) страниц в социальных сетях в сети Интернет, посвященных вопросам сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в Свердловской области, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося заказчиком указанных работ;

3) копии универсальных передаточных документов или актов приема-передачи, подтверждающих создание и (или) обеспечение функционирования

официальных сайтов и (или) страниц в социальных сетях в сети Интернет, посвященных вопросам сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в Свердловской области, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя).

23. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 12–22 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем субъекта НХП либо лицом, действующим по доверенности от имени субъекта НХП, и заверенные печатью субъекта НХП (при наличии).

К документам на бумажном носителе прикладывается электронная версия на флеш-накопителе, содержащая скан-копии полного пакета документов, оформленная единым файлом в формате PDF.

К заявке и прилагаемым к ней документам, указанным в пунктах 12–22 настоящего порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие помарок, подчисток, исправлений.

Заявка, поступившая в Министерство, регистрируется в день поступления в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста Министерства и скрепляется печатью Министерства.

Заявка, поступившая в Министерство (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявок, установленного Министерством, не регистрируется и не рассматривается. Заявка и прилагаемые к ней документы не возвращаются и хранятся в Министерстве.

24. Министерство в период срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку заявки на предмет наличия оснований для возврата заявки на доработку и в случае наличия таких оснований в течение 3 рабочих дней направляет заявку на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) размер запрашиваемой субсидии не соответствует размеру субсидии, указанной в части первой пункта 27 настоящего порядка;
- 2) непредставление или представление в неполном объеме сведений и документов, указанных в пунктах 12–22 настоящего порядка.

Субъекты НХП, чьи заявки были возвращены на доработку, вправе повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для возврата заявки на доработку, в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. Субъект НХП несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, и их соответствие требованиям настоящего порядка.

26. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку заявки и прилагаемых к ней документов.

На первом этапе отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов с целью определения соответствия

участников отбора и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим порядком.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие субъекта НХП требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 12–22 настоящего порядка;
- 3) несоответствие представленных субъектом НХП документов, указанных в пунктах 12–22 настоящего порядка, требованиям, указанным в частях первой–третьей пункта 23 настоящего порядка;
- 4) недостоверность предоставленной субъектом НХП информации;
- 5) подача субъектом НХП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае выявления конкурсной комиссией при рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов оснований для отклонения заявки такая заявка не подлежит оценке.

Основаниями для отказа субъекту НХП в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 12–22 настоящего порядка;
- 2) установление факта недостоверности предоставленной субъектом НХП информации.

На втором этапе отбора заявка и прилагаемые к ней документы оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок субъектов народных художественных промыслов Свердловской области на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку субъектов народных художественных промыслов Свердловской области, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов, указанными в приложении № 7 к настоящему порядку (далее – критерии оценки заявок).

Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию оценки заявок, умноженная на значимость соответствующего критерия оценки заявки. Субъекты НХП, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. Субъекты НХП, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявок.

Конкурсная комиссия распределяет объем субсидий между субъектами НХП начиная с субъекта НХП, получившего первый порядковый номер, в порядке убывания суммы набранных баллов в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на направления, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

27. Субъект НХП вправе представить заявку на конкурс по нескольким направлениям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, при этом общий размер субсидии (по всем выбранным направлениям), предоставляемой одному участнику

отбора в соответствии с настоящим порядком, не может превышать 1 млн. рублей в течение текущего финансового года.

В случае направления заявки по нескольким направлениям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, представляется одна заявка с приложением документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего порядка, и дополнительных документов, указанных в пунктах 14–22 настоящего порядка, по каждому выбранному направлению.

28. Конкурсная комиссия отказывает субъектам НХП в предоставлении субсидии в случае использования всей суммы средств, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год по направлениям затрат, указанным в пункте 6 настоящего порядка.

29. По результатам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии субъекту НХП;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии субъекту НХП.

30. Решение конкурсной комиссии о результатах отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия конкурсной комиссией решения, Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет следующую информацию:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о субъектах НХП, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о субъектах НХП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок субъектов НХП, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

31. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и субъектом НХП – победителем отбора (далее – получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии (субсидий) победителю (победителям) отбора.

Изменение соглашения или его расторжение осуществляется путем заключения между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, за исключением

расторжения соглашения в одностороннем порядке, предусмотренного частью шестой настоящего пункта.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении соглашения и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Расторжение соглашения осуществляется в одностороннем порядке путем формирования и подписания уведомления о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, в случае возврата получателем субсидии в полном объеме средств субсидии в областной бюджет или взыскания в полном объеме субсидии в судебном порядке.

32. В течение 4 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах отбора Министерство направляет победителю отбора соглашение на подписание. Победитель отбора подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения и представляет его в Министерство.

33. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение 2 рабочих дней со дня направления его Министерством.

34. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения и (или) увеличения доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования на предоставление субсидий Министерство заключает соглашение (соглашения) с участником отбора (участниками отбора), получившим (получившими) следующий (следующие) порядковый номер (порядковые номера) после получателя (получателей) субсидии.

35. Субсидия перечисляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения соглашения при наличии доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

36. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета и (или) увеличении объемов финансирования из областного бюджета в текущем

финансовом году Министерство проводит новый отбор в соответствии с настоящим порядком.

37. Средства субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъектам НХП, а также иным юридическим лицам, получающим средства субсидий на основании договоров, заключенных с субъектами НХП, запрещается приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Субъекты НХП, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с субъектами НХП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области в отношении них проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

38. Субъекты НХП обязаны в срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления субъектом НХП дополнительной отчетности.

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) характеристику результата предоставления субсидии, указанную в части третьей пункта 5 настоящего порядка;

2) обязательство субъекта НХП по достижению характеристики результата предоставления субсидий;

3) положение об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

По результатам рассмотрения отчетности Министерством составляется акт. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности определяются приказом Министерства.

В случае если субъектом НХП по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательства по достижению характеристики результата предоставления субсидии, установленной соглашением, субъект НХП обеспечивает возврат субсидии в доход областного бюджета в течение первых 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения характеристики результата предоставления субсидии, устанавливаемой соглашением, с учетом указанной в части третьей пункта 5 настоящего порядка базовой характеристики результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле

$$V = (S \times kv/100\%) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  – размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

$S$  – размер субсидии, предоставленной субъекту НХП;

$kv$  – процент возврата субсидии, который определяется по формуле

$$kv = 100\% - k, \text{ где:}$$

$k$  – процент фактически достигнутой характеристики результата предоставления субсидии от плановой. В случае превышения фактической характеристики результата предоставления субсидии плановой характеристики результата предоставления субсидии учитывается 100-процентный результат его выполнения.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

39. Субъекты НХП обязаны ежегодно в течение срока, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 6 настоящего порядка, начиная с года, следующего за годом получения субсидии на приобретение технологического оборудования в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего порядка, представлять в Министерство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением, отчет о фактическом использовании указанного технологического оборудования в соответствии с направлением, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка. Отчет представляется субъектами НХП с приложением заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического



лица (индивидуального предпринимателя) копий бухгалтерских документов, подтверждающих нахождение указанного технологического оборудования на балансе субъекта НХП.

В случае непредставления в Министерство отчета, предусмотренного частью первой настоящего пункта, либо выбытия технологического оборудования из собственности субъекта НХП (в том числе списания субъектом НХП технологического оборудования при отсутствии основания, указанного в части третьей настоящего пункта) до истечения срока, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 6 настоящего порядка, субъект НХП обеспечивает возврат субсидии на приобретение технологического оборудования в доход областного бюджета в течение первых 20 рабочих дней текущего финансового года.

Списание технологического оборудования осуществляется субъектом НХП по причине его непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа (при наличии).

В случае списания технологического оборудования по основанию, указанному в части третьей настоящего пункта, субъект НХП представляет в Министерство вместе с отчетом, указанным в части первой настоящего пункта, акт на списание технологического оборудования, оформленный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

Начисленная амортизация в размере 100% стоимости технологического оборудования, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания технологического оборудования по причине полной амортизации.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

40. В отношении субъектов НХП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области, а также в случае недостижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии требование о возврате средств субсидий направляется Министерством субъектам НХП в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидии подлежат возврату субъектами НХП в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

41. В отношении субъектов НХП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
субъектов народных художественных  
промыслов Свердловской области,  
осуществляющих производство изделий  
народных художественных промыслов

Форма

Министру инвестиций и развития  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета  
на поддержку субъектов народных художественных промыслов  
Свердловской области, осуществляющих производство изделий  
народных художественных промыслов**

Прошу Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_

(наименование субъекта народных художественных  
промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП))

на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку  
субъектов народных художественных промыслов Свердловской области,  
осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов (далее –  
субсидия), в 20 \_\_\_\_ году.

Полное наименование субъекта НХП	
Адрес места нахождения субъекта НХП	
Адрес осуществления деятельности субъекта НХП	
Руководитель субъекта НХП	
Главный бухгалтер субъекта НХП (при наличии)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) адреса страниц в социальных сетях (при наличии))	
Банковские реквизиты субъекта НХП	
Объем отгруженных изделий народных художественных промыслов собственного производства (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) в год, предшествующий году подачи субъектом НХП заявки, тыс. рублей	

Размер запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Субсидия запрашивается субъектом НХП по следующим направлениям затрат:

Номер строки	Направление затрат	Размер запрашиваемых средств субсидии (тыс. рублей)
1.		
...		

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Нумерация страниц
1.		
...		

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и приложенных к ней документах, подтверждаю.

Руководитель субъекта НХП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер субъекта НХП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
субъектов народных художественных  
промыслов Свердловской области,  
осуществляющих производство изделий  
народных художественных промыслов

Форма

**СПРАВКА**  
**о фактически понесенных затратах субъекта народных художественных**  
**промыслов Свердловской области**

По представленным документам объем затрат, фактически понесенных субъектом народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта НХП)

в отчетном периоде \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года,

(указывается период, в течение которого произведены  
затраты, подлежащие возмещению)

составляет (с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих понесенные затраты) \_\_\_\_\_ рублей (итог по графе 6).

(сумма прописью)

Номер строки	Поставщик/подрядчик	Дата и номер договора (соглашения)	Дата и номер накладной, акта приемки выполненных работ	Дата и номер счета-фактуры, платежного поручения	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого				

Руководитель субъекта НХП \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта НХП  
(при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
субъектов народных художественных  
промыслов Свердловской области,  
осуществляющих производство изделий  
народных художественных промыслов

Форма

**СПРАВКА**

**об объеме и стоимости оплаты сырья и материалов, использованных  
для собственных промышленно-производственных нужд  
для производства изделий народных художественных промыслов  
(без учета налога на добавленную стоимость)**

Субъект народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП) \_\_\_\_\_

(наименование субъекта НХП)

в отчетном периоде \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(указывается период, в течение которого произведены  
затраты, подлежащие возмещению)

понес следующие затраты по оплате сырья и материалов, использованных для  
собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий народных  
художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость):

Номер строки	Наименование документа, подтверждающего приобретение сырья и материалов	Использовано и оплачено сырья и материалов (без учета НДС) (рублей)	Из них использовано и оплачено для производства изделий народных художественных промыслов (без учета НДС) (рублей)
1	2	3	4
1.			
	Итого		

Руководитель субъекта НХП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер субъекта НХП

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
субъектов народных художественных  
промыслов Свердловской области,  
осуществляющих производство изделий  
народных художественных промыслов

Форма

**СПРАВКА**

**об объеме и стоимости оплаты электроэнергии, использованной для собственных  
промышленно-производственных нужд для производства изделий народных  
художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость)**

Субъект народных художественных промыслов Свердловской области (далее –  
субъект НХП) \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта НХП)

в отчетном периоде \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(указывается период, в течение которого произведены  
затраты, подлежащие возмещению)

понес следующие затраты по оплате электроэнергии, использованной для собственных  
промышленно-производственных нужд для производства изделий народных  
художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость):

Номер строки	Всего использовано электричес- кой энергии (киловатт- часов)	Оплачено за электричес- кую энергию (без учета НДС) (рублей)	Использовано электрической энергии на промышленно- производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (киловатт-часов)	Оплачено за электрическую энергию, использованную на промышленно- производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (без учета НДС) (рублей)
1	2	3	4	5
1.				
	Итого			

Руководитель субъекта НХП \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта НХП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
субъектов народных художественных  
промыслов Свердловской области,  
осуществляющих производство изделий  
народных художественных промыслов

Форма

**СПРАВКА**

**об объеме и стоимости оплаты природного газа, использованного для собственных  
промышленно-производственных нужд для производства изделий народных  
художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость)**

Субъект народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП) \_\_\_\_\_

(наименование субъекта НХП)

в отчетном периоде \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(указывается период, в течение которого произведены  
затраты, подлежащие возмещению)

понес следующие затраты по оплате природного газа, использованного для собственных  
промышленно-производственных нужд для производства изделий народных  
художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость):

Номер строки	Всего использовано природного газа (куб. метров)	Оплачено за природный газ (без учета НДС) (рублей)	Использовано природного газа на промышленно- производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (куб. метров)	Оплачено за природный газ, использованный на промышленно- производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (без учета НДС) (рублей)
1	2	3	4	5
1.				
	Итого			

Руководитель субъекта НХП \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта НХП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
субъектов народных художественных  
промыслов Свердловской области,  
осуществляющих производство изделий  
народных художественных промыслов

Форма

**СПРАВКА**

**об объеме и стоимости оплаты угля, использованного для собственных  
промышленно-производственных нужд для производства изделий народных  
художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость)**

Субъект народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП) \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта НХП)

в отчетном периоде \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(указывается период, в течение которого произведены  
затраты, подлежащие возмещению)

понес следующие затраты по оплате угля, использованного для собственных  
промышленно-производственных нужд для производства изделий народных  
художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость):

Номер строки	Всего использовано угля (куб. метров)	Оплачено за уголь (без учета НДС) (рублей)	Использовано угля на промышленно- производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (куб. метров)	Оплачено за уголь, использованный на промышленно- производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (без учета НДС) (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель субъекта НХП \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта НХП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
субъектов народных художественных  
промыслов Свердловской области,  
осуществляющих производство изделий  
народных художественных промыслов

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок субъектов народных художественных промыслов Свердловской области на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку субъектов народных художественных промыслов Свердловской области, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов**

Настоящие критерии устанавливают порядок оценки заявок субъектов народных художественных промыслов Свердловской области на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку субъектов народных художественных промыслов Свердловской области, осуществляющих производство изделий народных художественных промыслов.

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)	Значимость критерия
1	2	3	4
1.	Популяризация изделий народных художественных промыслов, в том числе участие в выставках, ярмарках, фестивалях, организация и проведение мастер-классов (выставок) по видам промыслов	отсутствие – 0 баллов; 1–2 мероприятия – 2 балла; 3–4 мероприятия – 4 балла; 5–6 мероприятий – 6 баллов; 7–10 мероприятий – 8 баллов; свыше 10 мероприятий – 10 баллов	10%
2.	Пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации произведениями народных художественных промыслов по заявкам музеев Российской Федерации	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5%
3.	Включение мест традиционного бытования народных художественных промыслов Свердловской области в туристские маршруты	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5%
4.	Продвижение народных художественных промыслов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствие – 0 баллов; от 1 до 3 материалов – 1 балл; от 3 до 6 материалов – 2 балла; от 6 до 10 материалов – 3 балла; свыше 10 материалов – 5 баллов	10%

1	2	3	4
5.	Срок осуществления деятельности по производству изделий народных художественных промыслов	до 1 года – 5 баллов; от 1 года до 6 лет – 10 баллов; свыше 6 лет – 15 баллов	10%
6.	Наличие кадровых ресурсов, необходимых для осуществления деятельности субъекта народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП)	отсутствие – 0 баллов; 1–3 сотрудника – 2 балла; 4–8 сотрудников – 4 балла; свыше 8 сотрудников – 6 баллов	15%
7.	Наличие свидетельства о присвоении субъекту НХП специального звания «Мастер народных художественных промыслов Свердловской области»	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	10%
8.	Привлечение молодых специалистов в возрасте до 35 лет для осуществления деятельности субъекта НХП в качестве мастера	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	10%
9.	Подтверждение производства субъектом НХП изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	10%
10.	Уровень среднемесячной заработной платы работников субъекта НХП по отношению к уровню среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников по полному кругу организаций в целом по экономике Свердловской области по данным федерального государственного статистического наблюдения за соответствующий период предшествующего календарного года	нет работников – 0 баллов; ниже средней – 0 баллов; равно средней – 2 балла; выше средней – 4 балла	15%