



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.08.2024

№ 553-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.02.2022 № 124-ПП «О создании Инвестиционного комитета Свердловской области и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 650-ПП «О создании Правительственной комиссии Свердловской области по рассмотрению проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области в целях повышения инвестиционной привлекательности Свердловской области (проектного офиса)»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 25.02.2022 № 124-ПП «О создании Инвестиционного комитета Свердловской области и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 650-ПП «О создании Правительственной комиссии Свердловской области по рассмотрению проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области в целях повышения инвестиционной привлекательности Свердловской области (проектного офиса)» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 28 февраля, № 33701) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 14.07.2022 № 454-ПП, от 14.04.2023 № 258-ПП, от 14.12.2023 № 951-ПП и от 27.06.2024 № 428-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 25.02.2022 № 124-ПП), следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

1) Положение об Инвестиционном комитете Свердловской области (прилагается);

2) Положение о рабочей группе по рассмотрению обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности при Инвестиционном комитете Свердловской области (прилагается).»;

2) дополнить Положением о рабочей группе по рассмотрению обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности при Инвестиционном комитете Свердловской области (приложение).

2. Внести в Положение об Инвестиционном комитете Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 25.02.2022 № 124-ПП, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 после слов «(далее – Агентство)» дополнить словами «, по итогам заседания рабочей группы по рассмотрению обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности при Инвестиционном комитете Свердловской области»;

2) подпункт 11 пункта 4 после слова «Агентством» дополнить словами «, по итогам заседания рабочей группы по рассмотрению обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности при Инвестиционном комитете Свердловской области»;

3) пункт 5 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) рассматривает обращения субъектов инвестиционной деятельности в случае письменного несогласия субъектов инвестиционной деятельности с решением рабочей группы по рассмотрению обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности при Инвестиционном комитете Свердловской области.».

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 21.08.2024 № 553-ПП

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.02.2022 № 124-ПП
«О создании Инвестиционного
комитета Свердловской области
и признании утратившим силу
постановления Правительства
Свердловской области от 31.08.2017
№ 650-ПП «О создании
Правительственной комиссии
Свердловской области по
рассмотрению проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории Свердловской области
в целях повышения инвестиционной
привлекательности
Свердловской области
(проектного офиса)»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по рассмотрению обращений (сообщений) субъектов
инвестиционной и предпринимательской деятельности
при Инвестиционном комитете Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования рабочей группы по рассмотрению обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности при Инвестиционном комитете Свердловской области (далее – рабочая группа), задачи, полномочия, а также порядок ее деятельности.

2. Рабочая группа является коллегиальным постоянно действующим органом, образованным с целью координации деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и обеспечения их межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, органами местного

самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – орган местного самоуправления), институтами развития, ресурсоснабжающими организациями и иными лицами, по рассмотрению обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Основные понятия

4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1) Единый центр – единый центр обработки обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности Свердловской области, представляющий собой организационную структуру, формируемую на базе Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микrokредитной компании), выполняющую на регулярной основе функции, предусмотренные Методическими рекомендациями по формированию и развитию механизма обратной связи с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2021 № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)), и настоящим положением;

2) каналы обратной связи – источники, с помощью которых субъекты инвестиционной и предпринимательской деятельности могут сообщить об актуальных проблемах, вопросах и предложениях, возникших в ходе ведения инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности;

3) руководитель Единого центра – директор Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микrokредитной компании) или его заместитель;

4) специализированное программное обеспечение механизма обратной связи – платформа обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) исполнитель – территориальный орган федерального органа исполнительной власти в Свердловской области, исполнительный орган государственной власти Свердловской области, орган местного самоуправления (далее – органы власти), автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области», акционерное общество «Корпорация развития Среднего Урала», Свердловский областной фонд

поддержки предпринимательства (микрокредитная компания), акционерное общество «Особая экономическая зона «Титановая долина», Фонд технологического развития промышленности Свердловской области, акционерное общество «Уральский университетский комплекс» (далее – институты развития), Единый центр, аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области, ресурсоснабжающие организации, иные органы государственной власти и организации, наделенные в специализированном программном обеспечении механизма обратной связи ролями «Координатор», «Руководитель», «Исполнитель», «Куратор», «Администратор личного кабинета организации», «Оператор приема обращений» и ответственные в рамках своей компетенции за рассмотрение по существу обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, подготовку и направление на них ответов, а также регистрацию обращений, поступивших через каналы обратной связи, и перенаправление их по компетенции иным исполнителям;

6) «консультация» – обращение (сообщение) по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, не требующее изучения документов от субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности или дополнительной информации, результатом рассмотрения которого является предоставление субъекту инвестиционной и предпринимательской деятельности разъяснений;

7) «помощь» – обращение (сообщение) по вопросам в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, требующее совершения для его разрешения необходимых действий исполнителем, в том числе по изучению представленных субъектом инвестиционной и предпринимательской деятельности документов и (или) направлению запросов в органы власти и (или) организации в целях решения вопроса субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности, за исключением «проблемы»;

8) «проблема» – обращение (сообщение), из содержания которого следует, что права и законные интересы субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности в сфере инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности нарушаются или будут нарушены;

9) системный вопрос – совокупность схожих по существу обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, решением которых может быть принятие или изменение нормативного правового акта Российской Федерации и (или) Свердловской области, изменение правоприменительной практики исполнительных органов государственной власти Свердловской области и (или) подготовка предложений по изменению законодательства Российской Федерации, распространение информации о способах их решения.

Глава 3. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются рассмотрение:

1) «консультаций» и «помощи», по которым по результатам повторного рассмотрения исполнителем получена неудовлетворительная оценка от субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности;

2) «проблем», для решения которых необходимо привлечение нескольких исполнителей и (или) восстановление или защита прав, свобод или иных законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности;

3) системных вопросов;

4) причин низкой оценки удовлетворенности ответами на обращения (сообщения) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности с указанием тематик таких обращений (сообщений).

6. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) ежемесячное утверждение отчета об обращениях (сообщениях) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и доклада о деятельности рабочей группы для представления Губернатору Свердловской области;

2) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области при рассмотрении обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности;

3) взаимодействие с органами власти, институтами развития, ресурсоснабжающими организациями и иными лицами в целях выполнения задач, указанных в пункте 5 настоящего положения.

Глава 4. Порядок формирования рабочей группы

7. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

Членами рабочей группы являются руководители органов власти или их заместители, а также представители подведомственных или координируемых ими организаций, осуществляющих рассмотрение обращений (сообщений) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, институтов развития, ресурсоснабжающих организаций уровнем не ниже заместителя руководителя.

Председателем рабочей группы является Заместитель Губернатора Свердловской области, координирующий вопросы реализации на территории Свердловской области единой государственной инвестиционной политики, направленной на создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, привлечение инвестиций и содействие развитию конкуренции.

Заместителем председателя рабочей группы является Министр инвестиций и развития Свердловской области.

Ответственным секретарем рабочей группы является представитель исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего организационное обеспечение работы Инвестиционного комитета Свердловской области.

8. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Свердловской области.

Глава 5. Функции рабочей группы, членов рабочей группы, порядок организации и обеспечения деятельности рабочей группы

9. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

1) запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, институтов развития, ресурсоснабжающих организаций и иных органов (организаций) необходимые материалы и информацию для подготовки ответа на обращение (сообщение) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности;

2) приглашает на заседания рабочей группы и привлекает для участия в работе рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, иных органов (организаций), а также экспертов;

3) осуществляет подготовку предложений по решению системных вопросов и повышению оценок удовлетворенности субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности полученным ответом на обращение (сообщение);

4) направляет по итогам рассмотрения рабочей группой ответы субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности.

10. Формой работы рабочей группы являются плановые заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя рабочей группы или на основании предложения члена рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствовало больше половины численного состава членов рабочей группы.

12. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы обязан известить об этом ответственного секретаря рабочей группы в срок не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы.

13. По решению председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться в заочной форме.

14. Заочное голосование проводится путем заполнения опросного листа членами рабочей группы, направленного в их адрес по электронной почте или иным способом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы ответственным секретарем рабочей группы.

Опросный лист должен содержать:

1) вопросы повестки заседания рабочей группы;

2) проект решения по каждому вопросу повестки заседания рабочей группы;
3) основные позиции голосования («за», «против») с описанием техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и (или) иное);

4) указание на необходимость подписания опросного листа членом рабочей группы;

5) дату, время и способ представления заполненного опросного листа ответственному секретарю рабочей группы;

6) раздел «Особое мнение».

Члены рабочей группы, направившие ответственному секретарю рабочей группы в установленный срок заполненные и подписанные опросные листы, считаются принявшими участие в голосовании.

15. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

2) назначает дату проведения заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) определяет порядок ведения заседания рабочей группы;

5) подписывает протокол заседания рабочей группы;

6) направляет Губернатору Свердловской области отчет об обращениях (сообщениях) субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и доклад о деятельности рабочей группы;

7) организует контроль за исполнением решений, принятых на заседании рабочей группы.

16. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет функции председателя рабочей группы в случае его отсутствия.

17. Ответственный секретарь рабочей группы:

1) формирует проекты повесток заседаний рабочей группы;

2) организует подготовку заседаний рабочей группы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы;

3) ведет документацию рабочей группы, в том числе протокол заседания рабочей группы;

4) не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и участников заседания рабочей группы, в том числе субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности (за исключением случаев, когда председатель рабочей группы принял решение о проведении заседания рабочей группы без участия субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности), о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5) направляет запросы в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности, иным органам (организациям) о представлении необходимых материалов и информации;

6) обеспечивает своевременное представление участниками заседания рабочей группы материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

7) направляет выписку из протокола заседания рабочей группы субъекту инвестиционной и предпринимательской деятельности, членам рабочей группы и иным лицам, приглашенным на заседание рабочей группы;

8) выполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы;

9) обеспечивает формирование доклада о деятельности рабочей группы.

18. Руководитель Единого центра обеспечивает внесение информации о решении по обращению (сообщению) субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности в специализированном программном обеспечении механизма обратной связи.

19. Члены рабочей группы вправе:

1) вносить предложения по порядку работы рабочей группы и существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов;

2) выступать на заседаниях рабочей группы;

3) направлять предложения председателю рабочей группы о проведении внепланового заседания рабочей группы.

20. На основании запроса заместителя председателя рабочей группы члены рабочей группы обеспечивают направление ему информации об исполнении ранее принятых на заседаниях рабочей группы решений в срок, указанный в запросе ответственного секретаря рабочей группы.

21. Эксперты и иные лица, приглашаемые на заседания рабочей группы, осуществляют аналитическое, экспертное и информационно-консультативное сопровождение деятельности рабочей группы, а также по запросу ответственного секретаря рабочей группы направляют в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса материалы и предложения по вопросу повестки заседания рабочей группы в адрес заместителя председателя рабочей группы.

22. Протокол заседания рабочей группы, содержащий рекомендации и поручения исполнительным органам государственной власти Свердловской области и (или) органам местного самоуправления, направляется в соответствующие исполнительные органы государственной власти Свердловской области для организации работы по выполнению поручений и (или) органы местного самоуправления для учета рекомендаций рабочей группы.

23. В случае если субъект инвестиционной и предпринимательской деятельности удовлетворен решением рабочей группы по своему обращению (сообщению), обращение (сообщение) может считаться закрытым.

В случае если субъектом инвестиционной и предпринимательской деятельности не представлены возражения по решению рабочей группы по обращению (сообщению) в течение 30 календарных дней с момента направления выписки из протокола заседания рабочей группы, обращение (сообщение) считается закрытым.

24. В случае если системный вопрос не решен по итогам заседания рабочей группы, либо решение рабочей группы по системному вопросу не исполнено, либо

субъект инвестиционной и предпринимательской деятельности не удовлетворен решением рабочей группы, рассмотрение системного вопроса осуществляется на заседании Инвестиционного комитета Свердловской области (в случае если системный вопрос относится к субъектам инвестиционной деятельности) или Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Свердловской области (в случае если системный вопрос относится к субъектам предпринимательской деятельности).

25. Организационное и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство инвестиций и развития Свердловской области во взаимодействии с Единым центром.