



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.08.2024

№ 522-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП «О предоставлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам отдельных подразделений и учреждений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП «О предоставлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам отдельных подразделений и учреждений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 2 декабря, № 36997) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 792-ПП и от 28.03.2024 № 195-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам отдельных подразделений и учреждений федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области»;

2) часть первую пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить дополнительную меру социальной поддержки – ежемесячную денежную выплату сотрудникам отдельных подразделений и учреждений федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области (далее – ежемесячная денежная выплата) в размере 10 000 рублей.»;

3) часть вторую пункта 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сотрудникам младшего начальствующего состава федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области.»;

4) пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам младшего начальствующего состава федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (прилагается).»;

5) дополнить Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам младшего начальствующего состава федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (приложение).

2. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в отдельных подразделениях территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области, осуществляемой сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в подразделениях участковых уполномоченных полиции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП, следующее изменение:

гриф утверждения изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.12.2022 № 819-ПП
«О предоставлении ежемесячной
денежной выплаты сотрудникам
отдельных подразделений
и учреждений федеральных органов
исполнительной власти
и территориальных органов
федеральных органов
исполнительной власти
в Свердловской области».

3. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в отдельных подразделениях территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области, осуществляемой сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в подразделениях патрульно-постовой службы полиции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП, следующее изменение:

гриф утверждения изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области

от 01.12.2022 № 819-ПП
«О предоставлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам отдельных подразделений и учреждений федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области».

4. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам учреждений Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области, проходящим службу в участках, функционирующих как исправительные центры, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП, следующее изменение:

гриф утверждения изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП «О предоставлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам отдельных подразделений и учреждений федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 08.08.2024 № 522-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.12.2022 № 819-ПП
«О предоставлении ежемесячной
денежной выплаты сотрудникам
отдельных подразделений
и учреждений федеральных органов
исполнительной власти
и территориальных органов
федеральных органов
исполнительной власти
в Свердловской области»

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам младшего
начальствующего состава федерального государственного казенного
учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной
гвардии Российской Федерации по Свердловской области»

1. Настоящий порядок регулирует отношения по информационному обмену с федеральным государственным казенным учреждением «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (далее – ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области») в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты сотрудникам младшего начальствующего состава ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (далее – ежемесячная денежная выплата), перечислению ежемесячной денежной выплаты, а также иные отношения, связанные с предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется сотрудникам младшего начальствующего состава ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (далее – сотрудник) в должностях: заместитель командира взвода, командир отделения, старший полицейский, полицейский, полицейский (водитель), техник связи, старшина, помощник дежурного, начальник канцелярии (далее – должность сотрудника).

2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области на основании реестра сотрудников младшего начальствующего состава ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (далее – реестр сотрудников), представляемого ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» в срок до 11 числа каждого месяца.

3. Реестр сотрудников формируется по состоянию на первое число каждого месяца и включает сведения о сотрудниках, проходивших службу в прошедшем месяце.

Реестр сотрудников представляется в электронном виде по защищенному каналу связи либо на флэш-накопителе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, в порядке, установленном соглашением между Министерством социальной политики Свердловской области и ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области».

Структура файла реестра сотрудников приведена в приложении к настоящему порядку.

4. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с месяца, следующего за месяцем назначения (перевода) на должность сотрудника, но не ранее чем с 1 августа 2024 года, по месяц, предшествующий месяцу увольнения либо перевода с должности сотрудника.

5. Ежемесячная денежная выплата не предоставляется за месяц, который приходится на период:

1) нахождения сотрудника:

в каникулярном отпуске;

в отпуске по личным обстоятельствам;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в творческом отпуске;

в отпуске, предоставляемом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работникам, совмещающим работу с получением образования;

в отпуске по окончании образовательной организации высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации;

в иных отпусках, установленных законодательством Российской Федерации, за исключением основного и дополнительного отпусков;

2) освобождения сотрудника от исполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью;

3) временного отстранения сотрудника от исполнения служебных обязанностей;

4) временного исполнения обязанностей по вышестоящей должности, не предусмотренной частью второй пункта 1 настоящего порядка, с одновременным освобождением сотрудника от исполнения обязанностей по замещаемой должности;

5) приостановления службы в ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области».

6. Министерство социальной политики Свердловской области организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, перечисление ежемесячной денежной выплаты через кредитные организации с использованием Единой социальной карты не позднее 26 числа месяца, в котором получен реестр сотрудников.

Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
сотрудникам младшего
начальствующего состава
федерального государственного
казенного учреждения «Управление
вневедомственной охраны войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по Свердловской области»

СТРУКТУРА ФАЙЛА
реестра сотрудников младшего начальствующего состава
федерального государственного казенного учреждения
«Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии
Российской Федерации по Свердловской области»
на _____
(число, месяц, год)
за _____
(месяц, год)

Структура данных в электронном виде в формате XLS.

Номер строки	Имя	Значение	Формат ячейки	Примечание
1	2	3	4	5
1.	FAM	фамилия сотрудника младшего начальствующего состава федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (далее – сотрудник)	общий	
2.	IMIA	имя сотрудника	общий	
3.	OTH	отчество сотрудника	общий	при отсутствии отчества поле остается пустым
4.	DTR	дата рождения сотрудника	дата	ДД.ММ.ГГГГ
5.	SNILS	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного	текстовый	000-000-000-00

1	2	3	4	5
		пенсионного страхования сотрудника		
6.	DOC	наименование документа, удостоверяющего личность сотрудника	общий	паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
7.	SERIA	серия документа, удостоверяющего личность сотрудника	общий	для паспорта гражданина Российской Федерации заполняется слитно 4 цифры, для остальных документов допустимы цифры, символы и буквы
8.	NOM	номер документа, удостоверяющего личность сотрудника	общий	для паспорта гражданина Российской Федерации заполняется слитно 6 цифр, для остальных документов допустимы цифры, символы и буквы
9.	DTDOC	дата выдачи документа, удостоверяющего личность сотрудника	дата	ДД.ММ.ГГГГ
10.	DOCV	наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность сотрудника	общий	в именительном падеже (поле, необязательное для заполнения)
11.	NSP	наименование населенного пункта места жительства сотрудника	общий	
12.	UL	наименование улицы места жительства сотрудника	общий	
13.	DOM	номер дома места жительства сотрудника	общий	
14.	KORP	номер корпуса дома места жительства сотрудника	общий	
15.	KV	номер квартиры места жительства сотрудника	общий	
16.	DTPOS	дата назначения (перевода) на должность сотрудника	дата	ДД.ММ.ГГГГ
17.	PRPOS	реквизиты приказа о назначении (переводе) на должность сотрудника	общий	
18.	DOI	наименование должности сотрудника	общий	

