



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.08.2024

№ 503-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2011 № 1011-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2011 № 1011-ПП «Об утверждении Порядка организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы» («Областная газета», 2011, 9 августа, № 285) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.03.2013 № 270-ПП, от 12.03.2014 № 163-ПП, от 25.12.2014 № 1189-ПП, от 12.12.2019 № 902-ПП, от 18.01.2023 № 35-ПП и от 01.02.2024 № 44-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
организации изготовления и сооружения надгробий
на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза,
Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы,
Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации
и полных кавалеров ордена Трудовой Славы

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – Герои) за счет предусмотренных на эти цели средств федерального бюджета на соответствующий год, передаваемых Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

2. Надгробия на могилах Героев изготавливаются и сооружаются в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и от 05.12.2006 № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета».

3. Организация изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту захоронения Героя на основании заявления об организации изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя (далее – заявление) лица, взявшего на себя обязанность по установке надгробия на могиле Героя (далее – заявитель).

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы, оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство о смерти Героя, если указанный документ выдан компетентными органами иностранного государства.

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявление и документы, указанные в части первой настоящего пункта, могут быть поданы в управление социальной политики лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя. К заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части первой настоящего пункта, которые в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

В случае если заявление и документы, указанные в части первой настоящего пункта, поданы в форме электронных документов, управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа.

Днем подачи заявления считается день обращения с заявлением и документами, указанными в части первой настоящего пункта, в управление социальной политики, день подачи заявления и документов, указанных в части первой настоящего пункта, в многофункциональный центр либо день направления заявления и документов, указанных в части первой настоящего пункта, в управление социальной политики в форме электронных документов.

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) к заявлению не приложены документы, указанные в части первой пункта 4 настоящего порядка;

2) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления заявление подлежит регистрации в управлении социальной политики:

- 1) в день подачи заявления в управление социальной политики лично;
- 2) в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра;
- 3) не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики в форме электронного документа.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений об организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о государственной регистрации смерти Героя, если государственная регистрация смерти производилась на территории Российской Федерации;
- 2) сведения о месте захоронения Героя.

Заявитель вправе представить документы, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Для организации изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев в управлении социальной политики создается комиссия по организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – комиссия) в составе не менее пяти человек. В состав комиссии включаются представители управления социальной политики, администрации соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (по согласованию), и администрации кладбища по месту захоронения Героя (по согласованию). Председателем комиссии является начальник управления социальной политики.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления либо поступления в управление социальной политики сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка, осуществляет осмотр места захоронения Героя на предмет наличия (отсутствия) постоянного надгробия, о чем составляет акт осмотра места захоронения умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного

кавалера ордена Трудовой Славы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – акт осмотра места захоронения Героя).

Акт осмотра места захоронения Героя подписывается членами комиссии, заявителем и утверждается начальником управления социальной политики.

9. Решение об организации либо об отказе в организации изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя принимается управлением социальной политики в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления либо поступления в управление социальной политики сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка, с учетом информации, содержащейся в акте осмотра места захоронения Героя.

10. Основаниями для отказа в организации изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя являются:

1) непредставление документов в соответствии с частью четвертой пункта 4 настоящего порядка в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления;

2) наличие на могиле Героя постоянного надгробия.

Копия решения об организации либо об отказе в организации изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

11. Управление социальной политики в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об организации изготовления и сооружения надгробия на могиле Героя готовит обоснование начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по изготовлению и сооружению надгробия на могиле Героя в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и направляет в Министерство социальной политики Свердловской области информацию об объеме необходимых денежных средств для оплаты услуг по изготовлению и сооружению надгробия на могиле Героя (далее – информация об объеме необходимых денежных средств) с приложением копий документов, послуживших основанием для определения объема необходимых денежных средств.

12. Министерство социальной политики Свердловской области:

1) обобщает полученную от управлений социальной политики информацию об объеме необходимых денежных средств и не позднее десятого числа месяца, следующего за днем ее поступления, направляет в Отделение Фонда по Свердловской области заявку на денежные средства для оплаты услуг по изготовлению и сооружению надгробий на могилах Героев;

2) в течение пяти рабочих дней после получения из Отделения Фонда по Свердловской области уведомления о выделенных лимитах бюджетных обязательств направляет средства на лицевые счета управлений социальной политики, направивших информацию об объеме необходимых денежных средств, открытые в Министерстве финансов Свердловской области.

13. Управление социальной политики после получения средств для оплаты услуг по изготовлению и сооружению надгробия на могиле Героя осуществляет

закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

14. В течение пяти рабочих дней после оплаты специализированной организации услуг по изготовлению и сооружению надгробия на могиле Героя управление социальной политики представляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчет о фактически произведенных расходах с приложением копии документа о приемке выполненной работы.

15. Информация об организации изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы

Форма

Управление социальной политики № ____

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений об организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы

Начат _____

Окончен _____

Номер строки	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес регистрации заявителя	Фамилия, имя, отчество умершего (погибшего) Героя*	Статус умершего (погибшего) Героя*	Дата смерти умершего (погибшего) Героя*	Место захоронения умершего (погибшего) Героя*	Дата осмотра места захоронения умершего (погибшего) Героя*	Дата принятия решения об организации либо об отказе в организации изготовления и сооружения надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы, Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации и полный кавалер ордена Трудовой Славы.

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М.П.

Заверено: начальник управления социальной политики № ____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку организации изготовления
и сооружения надгробий на могилах
умерших (погибших) Героев Советского
Союза, Героев Российской Федерации
и полных кавалеров ордена Славы, Героев
Социалистического Труда, Героев Труда
Российской Федерации и полных кавалеров
ордена Трудовой Славы

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления социальной политики № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

АКТ

**осмотра места захоронения умершего (погибшего) Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя
Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера
ордена Трудовой Славы**

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (населенный пункт)

Комиссией в составе

_____ (должности, Ф.И.О.)

в присутствии лица, обратившегося с заявлением об организации изготовления и сооружения надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (далее – Герой),

_____ (Ф.И.О.)

составлен настоящий акт осмотра места захоронения _____ (участок, квартал, ряд, место, дорожка)

_____ (Ф.И.О. умершего (погибшего) Героя)

о том, что постоянное надгробие на могиле _____ (Ф.И.О. умершего (погибшего) Героя)
имеется, отсутствует (ненужное зачеркнуть).

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

Лицо, обратившееся с заявлением
об организации изготовления и
сооружения надгробия на могиле
умершего (погибшего) Героя

_____ (Ф.И.О.)