



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.06.2024

№ 433-ПП

г. Екатеринбург

## **Об утверждении Порядка оказания участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособным членам их семей, переселившимся в Свердловскую область, поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1045-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оказания участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособным членам их семей, переселившимся в Свердловскую область, поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 19.01.2017 № 2-ПП «Об утверждении Порядка оказания участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, переселившимся в Свердловскую область, поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств» («Областная газета», 2017, 26 января, № 14) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 25.03.2021 № 164-ПП и от 01.06.2023 № 388-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области В.В. Козлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства

Свердловской области

от 27.06.2024 № 433-ПП

«Об утверждении Порядка оказания участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособным членам их семей, переселившимся в Свердловскую область, поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств»

**ПОРЯДОК**

**оказания участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособным членам их семей, переселившимся в Свердловскую область, поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации:

1) Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа);

2) государственной программы Свердловской области «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1045-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом».

2. Настоящий порядок определяет правила, размер и условия оказания участникам Государственной программы и трудоспособным членам их семей, переселившимся в Свердловскую область, поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – поддержка).

3. В соответствии с Государственной программой членом семьи участника Государственной программы является лицо, переселяющееся совместно с участником

Государственной программы на постоянное место жительства в выбранный им субъект Российской Федерации.

К членам семьи участника Государственной программы относятся:

- 1) супруга (супруг);
- 2) дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством);
- 3) дети супруги (супруга) участника Государственной программы;
- 4) родители участника Государственной программы и его супруги (супруга), в том числе приемные, супруга (супруг) отца (матери) участника Государственной программы и отца (матери) его супруги (супруга), родные сестры и братья участника Государственной программы и его супруги (супруга);
- 5) дети родных сестер и братьев участника Государственной программы и его супруги (супруга), в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством), бабушки, дедушки, внуки участника Государственной программы и его супруги (супруга).

К трудоспособным членам семьи участника Государственной программы относятся члены семьи участника Государственной программы в возрасте от 16 лет и до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за исключением неработающих инвалидов указанного возраста.

4. Поддержка осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области.

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на оказание поддержки, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями средств областного бюджета, предусмотренных на оказание поддержки, являются подведомственные Департаменту государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

Контроль за целевым использованием центрами занятости средств, предусмотренных на оказание поддержки, осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области.

5. Поддержка предоставляется участнику Государственной программы и трудоспособным членам его семьи, переселившимся в Свердловскую область, являющимся индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств и внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в размере фактически понесенных и документально подтвержденных затрат участника Государственной программы (трудоспособного члена семьи участника Государственной программы) на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, уплаченных в течение одного календарного года с даты регистрации участника Государственной программы (трудоспособного члена семьи участника Государственной программы) в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, но не более фиксированного размера страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, установленного на соответствующий календарный год.

6. Поддержка предоставляется участникам Государственной программы и трудоспособным членам их семей, переселившимся в Свердловскую область, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) участник Государственной программы (трудоспособный член семьи участника Государственной программы), являющийся индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) государственная регистрация физического лица (участника Государственной программы (трудоспособного члена семьи участника Государственной программы)) в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства осуществлена на территории Свердловской области;

3) на дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства соотечественник обладал статусом участника Государственной программы или члена его семьи;

4) участник Государственной программы подал заявление об оказании участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособным членам их семей, переселившимся в Свердловскую область, поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявление), не ранее чем через один календарный год с даты внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации физического лица (участника Государственной программы (трудоспособного члена семьи участника Государственной программы)) в качестве индивидуального предпринимателя или о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Для оказания поддержки участник Государственной программы лично представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление;

2) оригинал свидетельства участника Государственной программы;

3) оригинал документа, удостоверяющего личность участника Государственной программы;

4) оригинал документа, подтверждающего факт оплаты участником Государственной программы (трудоспособным членом семьи участника Государственной программы) страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

8. В случае если участник Государственной программы представил в центр занятости неполный комплект документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, документы приему не подлежат.

В случае если документы не были приняты по основанию, указанному в части первой настоящего пункта, участник Государственной программы вправе вновь представить документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка.

9. Работник центра занятости:

1) снимает копии с документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 7 настоящего порядка, и проставляет на них отметки о заверении копий;

2) регистрирует заявление;

3) проводит проверку соблюдения участником Государственной программы (трудоспособным членом семьи участника Государственной программы) условий, указанных в пункте 6 настоящего порядка, посредством использования сервисов «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.gov.ru>).

Документы, содержащие сведения, полученные по результатам проведения проверки, указанной в подпункте 3 части первой настоящего пункта, прилагаются к заявлению.

10. Для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов создается комиссия центра занятости (далее – комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом центра занятости.

11. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в центре занятости принимает одно из следующих решений:

- 1) об оказании поддержки;
- 2) об отказе в оказании поддержки.

Решение комиссии оформляется протоколом.

В случае принятия решения об оказании поддержки центр занятости издает приказ об оказании поддержки (далее – приказ центра занятости) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в оказании поддержки комиссия уведомляет участника Государственной программы об отказе в оказании поддержки не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием основания (оснований) для принятия решения об отказе в оказании поддержки в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании поддержки являются:

1) утрата (лишение) статуса участника Государственной программы (члена семьи участника Государственной программы) или отказ соотечественника от статуса участника Государственной программы (члена семьи участника Государственной программы) на дату подачи заявления в центр занятости;

2) несоблюдение участником Государственной программы (трудоспособным членом семьи участника Государственной программы) условий, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

4) представление документа, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, оформленного с нарушением установленных требований;

5) оказание поддержки участнику Государственной программы (трудоспособному члену семьи участника Государственной программы) ранее.

13. Перечисление денежных средств на оказание поддержки осуществляется на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости.

14. В случае утраты (лишения) статуса участника Государственной программы (члена семьи участника Государственной программы) (за исключением случая истечения срока действия свидетельства участника Государственной программы) или отказа соотечественника от статуса участника Государственной программы (члена семьи участника Государственной программы) участник Государственной программы возвращает денежные средства, полученные в качестве оказания поддержки, не позднее 2 месяцев со дня наступления такого случая.

При невозврате участником Государственной программы денежных средств, полученных в качестве оказания поддержки, центр занятости предпринимает меры по возврату указанных денежных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку оказания участникам  
Государственной программы  
по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию  
соотечественников, проживающих  
за рубежом, и трудоспособным  
членам их семей, переселившимся  
в Свердловскую область, поддержки  
в осуществлении малого и среднего  
предпринимательства, включая  
создание крестьянских (фермерских)  
хозяйств

Форма

Директору государственного казенного  
учреждения службы занятости населения  
Свердловской области «\_\_\_\_\_»  
центр занятости» (наименование)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

от участника Государственной программы  
по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию  
соотечественников, проживающих  
за рубежом,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Свидетельство участника Государственной  
программы по оказанию содействия  
добровольному переселению  
в Российскую Федерацию  
соотечественников, проживающих  
за рубежом, №\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа,

\_\_\_\_\_  
выдавшего свидетельство)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оказании участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и трудоспособным членам их семей, переселившимся в Свердловскую область, поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств**

Прошу оказать поддержку в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, и перечислить денежные



средства на мой лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, по реквизитам:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты лицевого счета)

\_\_\_\_\_  
участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению

\_\_\_\_\_  
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: наименование банка, БИК банка, ИНН банка,

\_\_\_\_\_  
корреспондентский счет банка, получатель, счет получателя в банке)

С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года состою на учете по месту пребывания  
(зарегистрирован по месту жительства) по адресу: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отказе в оказании поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, прошу уведомить меня о принятом решении посредством направления сообщения на \_\_\_\_\_, звонка по номеру телефона \_\_\_\_\_ или направления  
(адрес электронной почты) (номер телефона)  
письма по адресу постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(адрес постановки на учет по месту пребывания)

\_\_\_\_\_  
(регистрации по месту жительства)

К настоящему заявлению прилагаю:

1) копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на \_\_ л. в 1 экз.;

2) копию документа, удостоверяющего личность участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на \_\_ л. в 1 экз.;

3) копию документа, подтверждающего факт оплаты участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, (трудоспособным членом семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом) страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, на \_\_ л. в 1 экз.;

4) согласие на обработку персональных данных на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку оказания участникам  
Государственной программы  
по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию  
соотечественников, проживающих  
за рубежом, и трудоспособным  
членам их семей, переселившимся  
в Свердловскую область, поддержки  
в осуществлении малого и среднего  
предпринимательства, включая  
создание крестьянских (фермерских)  
хозяйств

Форма

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес постановки на учет по месту пребывания либо  
\_\_\_\_\_ адрес регистрации по месту жительства)  
\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность (наименование, номер, серия, когда и кем выдан))

даю согласие государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «\_\_\_\_\_ центр занятости» на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место регистрации;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование уполномоченного органа, выдавшего документ);
- 5) реквизиты свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (номер, дата выдачи и наименование уполномоченного органа, выдавшего документ);
- 6) сведения о членах семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, дата постановки на учет), с целью оказания поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – оказание поддержки).

Согласен (согласна) на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласен (согласна) на передачу моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, содержащихся в свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области и российскую кредитную организацию для оказания поддержки.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «\_\_\_\_\_ центр занятости».

Срок прекращения обработки персональных данных – 75 лет с даты передачи личного дела в архив.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)