



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.10.2022

№ 678-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 20.10.2022 № 678-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства масличных культур»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – субсидия (грант в форме субсидии)), условия и порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – отбор), а также процедуру возврата субсидии (гранта в форме субсидии) в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грантополучатель – научная (образовательная) организация, прошедшая отбор в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур, приведенным в приложении к настоящему порядку (далее – Порядок отбора);

2) масличные культуры – бобы соевые и (или) семена рапса;

3) научная (образовательная) организация – научная организация, профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Свердловской области производство масличных культур, их первичную и (или) последующую (промышленную) переработку;

4) получатель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), организация и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие на территории Свердловской области производство, первичную

и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, прошедшие отбор в соответствии с Порядком отбора.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур, являющимися приложением № 11¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Субсидии (гранты в форме субсидии) за счет средств федерального бюджета предоставляются с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) по соответствующему направлению всем получателям (грантополучателям) в полном объеме в соответствующем месяце текущего финансового года сумма субсидии (гранта в форме субсидии) сокращается пропорционально для каждого получателя (грантополучателя).

Сведения о субсидии (гранте в форме субсидии) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидии (гранте в форме субсидии) включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

5. Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется в целях возмещения части затрат получателя (грантополучателя) (без учета налога на добавленную стоимость) на производство масличных культур.

Для получателей (грантополучателей), использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), заключаемого между Министерством и получателем (грантополучателем), подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

В Соглашении предусматривается согласие получателя (грантополучателя) на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы и сроки представления получателем (грантополучателем) дополнительной отчетности.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства и получателя (грантополучателя) путем заключения между Министерством и получателем (грантополучателем) дополнительного соглашения к Соглашению.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя (грантополучателя);

2) внесение изменений в наименование субсидии (гранта в форме субсидии) и (или) бюджетную классификацию расходов;

3) изменение размера субсидии (гранта в форме субсидии), установленного в Соглашении;

4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), и (или) результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

1) прекращение деятельности получателя (грантополучателя);

2) нарушение получателем (грантополучателем) условий и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленных настоящим порядком;

3) недостижение получателем (грантополучателем) в полном объеме результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленного в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем (грантополучателем) по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части первой пункта 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) в размере, установленном в Соглашении.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель (грантополучатель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя (грантополучателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) получатель (грантополучатель) – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель (грантополучатель) – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении получателя (грантополучателя) – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя (грантополучателя).

По состоянию на первое января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя (грантополучателя) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Проверка соответствия получателя (грантополучателя) требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

9. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется при соблюдении получателем (грантополучателем) следующих условий:

1) достижение в году предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленного в Соглашении;

2) использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства (далее – сортовые семена);

3) внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур в году предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в объеме, установленном правовым актом Министерства.

10. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется одновременно из расчета на 1 тонну прироста объема производства масличных культур.

Размер (ставка) субсидии (гранта в форме субсидии) на 1 тонну прироста объема производства масличных культур собственного производства (Ст) рассчитывается по формуле

$$Ст = (Сфб + Соб) / W_{пр}, \text{ где:}$$

Сфб – объем субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемой (предоставляемого) на условиях софинансирования за счет субсидии из федерального бюджета областному бюджету, рублей;

Соб – объем средств областного бюджета, рублей;

Wпр – прирост объема производства масличных культур собственного производства получателя (грантополучателя), принятый к субсидированию, тонн.

Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется получателю (грантополучателю) на 1 тонну прироста объема производства масличных культур исходя из фактического объема масличных культур, произведенного получателем (грантополучателем) в текущем финансовом году, по отношению к среднему показателю объема масличных культур, произведенного получателем (грантополучателем) за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, установленному в Соглашении (Wпр), и рассчитывается по формуле

$$W_{\text{пр}} = V_{\text{ф}} - V_{\text{б}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{ф}}$ – фактический объем масличных культур, произведенный получателем (грантополучателем) в текущем финансовом году, тонн;

$V_{\text{б}}$ – средний показатель объема масличных культур, произведенного получателем (грантополучателем) за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, установленный в Соглашении, тонн.

11. При определении размера ставок, указанных в пункте 10 настоящего порядка, к ставке применяются одновременно следующие коэффициенты:

1) в случае выполнения получателем (грантополучателем) условия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего порядка, к ставке применяется повышающий коэффициент (k) в размере, равном отношению фактического значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), за год предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) к установленному в Соглашении значению, но не выше 1,2;

2) в случае невыполнения получателем (грантополучателем) условия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего порядка, к ставке применяется коэффициент (k_1) в размере, равном отношению фактического значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), за год предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) к установленному в Соглашении значению;

3) в случае невыполнения получателем (грантополучателем) условий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 9 настоящего порядка, к ставке применяется коэффициент $k_2 = 0,25$, начиная с 1 января 2023 года – коэффициент $k_2 = 0$.

12. В случае образования остатка средств федерального и областного бюджетов по итогам предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в том числе сформировавшегося в результате возврата излишне полученной (полученного) субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной (предоставленного) получателю (грантополучателю) в текущем финансовом году, остаток средств субсидий (грантов в форме субсидий) распределяется между получателями (грантополучателями) текущего финансового года пропорционально объемам субсидии (гранта в форме субсидии), выплаченным в текущем финансовом году, на основании справок-расчетов о причитающихся субсидиях (грантах в форме субсидий) на стимулирование увеличения производства масличных культур по форме, установленной правовым актом Министерства,

представленных получателями (грантополучателями) в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – структурное подразделение Министерства), или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории), с применением коэффициентов пропорциональности остатка бюджетных средств, утверждаемых правовым актом Министерства.

13. Для реализации права на получение субсидии (гранта в форме субсидии) получатель (грантополучатель) представляет в структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) не позднее 11 ноября текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) справку с указанием номера расчетного счета получателя (грантополучателя), открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена (перечислен) субсидия (грант в форме субсидии);

3) отчет об использовании сортовых семян в отчетном финансовом году по форме, установленной правовым актом Министерства, заверенный филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Свердловской области или его районным (межрайонным) отделом;

4) справку о фактических затратах на производство масличных культур, отражающую затраты за период с 1 октября отчетного финансового года до начала посевных работ в текущем финансовом году, по форме, установленной правовым актом Министерства;

5) справку о приросте производства масличных культур по форме, установленной правовым актом Министерства;

6) копию сведений о сборах урожая сельскохозяйственных культур (форма № 29-СХ или № 2-фермер) с отметкой о принятии отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за текущий финансовый год.

Получатель (грантополучатель) в период с 13 по 15 ноября текущего финансового года представляет в структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) справку-расчет о причитающейся субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур по форме, установленной правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения документов получателя (грантополучателя) с учетом представления доработанных документов по замечаниям Министерства не должен превышать 5 рабочих дней.

Взаимодействие между получателем (грантополучателем) и Министерством при рассмотрении документов, представленных получателем (грантополучателем)

для получения субсидии (гранта в форме субсидии), осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

14. Получатель (грантополучатель) вправе в сроки, указанные в абзаце первом части первой и части второй пункта 13 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем (грантополучателем) заявления о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) в структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у получателя (грантополучателя) по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. В случае непредставления получателем (грантополучателем) по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего порядка, структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления получателем (грантополучателем) по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего порядка, структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) запрашивает в течение одного рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) документ, указанный в подпункте 2 пункта 14 настоящего порядка, у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у структурного подразделения Министерства или Министерства (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 14 настоящего порядка, представленном получателем (грантополучателем) по собственной инициативе, структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства

на соответствующей территории) запрашивает в течение одного рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) документ, указанный в подпункте 2 пункта 14 настоящего порядка, у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке налогового органа информации о наличии у получателя (грантополучателя) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет получателя (грантополучателя) о выявленной задолженности в течение одного рабочего дня с даты получения указанной справки.

В случае если получатель (грантополучатель) не согласен с информацией, содержащейся в справке налогового органа, он вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) документы налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя (грантополучателя) по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

16. Структурное подразделение Министерства на основании справок-расчетов, представленных получателями (грантополучателями), составляет и представляет в Министерство в течение 2 рабочих дней по окончании срока, указанного в части второй пункта 13 настоящего порядка, сводную справку-расчет о причитающейся субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – сводная справка-расчет) по форме, установленной правовым актом Министерства.

Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от структурных подразделений Министерства, и справок-расчетов, представленных получателями (грантополучателями) в Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) и принятых для предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), составляет сводную справку-расчет о предоставленных субсидиях на стимулирование увеличения производства масличных культур по форме, установленной правовым актом Министерства, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

17. По итогам рассмотрения документов, представленных получателем (грантополучателем) для получения субсидии (гранта в форме субсидии), Министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение в письменной форме о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) по форме, установленной правовым актом Министерства, с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 18 настоящего порядка.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) являются:

1) несоответствие получателя (грантополучателя) требованиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 2 и частях первой и второй пункта 8 настоящего порядка;

2) несоответствие получателя (грантополучателя) условиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в частях первой и второй пункта 13 настоящего порядка;

4) несоблюдение получателем (грантополучателем) сроков представления документов, указанных в абзаце первом части первой и части второй пункта 13 настоящего порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем (грантополучателем) информации;

6) представление получателем (грантополучателем) документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

7) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) сверх лимитов бюджетных обязательств, распределенных на соответствующее направление;

8) затраты, представленные получателем (грантополучателем) для субсидирования, понесены третьим лицом.

19. Копию решения Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) Министерство направляет в письменной форме получателю (грантополучателю) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) может быть обжаловано получателем (грантополучателем) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) между Министерством и получателем (грантополучателем) заключается Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством указанного решения.

21. Перечисление субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется Министерством на расчетный счет получателя (грантополучателя), открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения между Министерством и получателем (грантополучателем).

22. Министерство в году, следующем за годом предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), оценивает достижение результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), установленных получателю (грантополучателю) в Соглашении, на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

Результатом предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) является обеспечение устойчивого функционирования агропромышленного комплекса Свердловской области.

Дата достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) устанавливается в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), является прирост объема производства масличных культур в году предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) по отношению к среднему показателю по валовому сбору масличных культур за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) (тыс. тонн).

23. Отчет о достижении результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), представляется получателем (грантополучателем) в структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной в Соглашении.

Сводный отчет о достижении результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), представляется структурным подразделением Министерства в Министерство срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной правовым актом Министерства.

24. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации следующие документы:

1) документ, содержащий информацию об использовании средств областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств которого предоставляется субсидия, с приложением перечня получателей (грантополучателей) ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата использования субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенным между

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии производителей масличных культур по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После представления документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, его копия представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области.

25. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем (грантополучателем) порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

26. Министерство после представления получателем (грантополучателем) отчета, указанного в части первой пункта 23 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

27. При выявлении Министерством нарушений условий и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

28. В случае нарушения получателем (грантополучателем) условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, требование о возврате средств субсидии (гранта в форме субсидии) направляется Министерством получателю (грантополучателю) в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия (грант в форме субсидии) подлежит возврату получателем (грантополучателем) в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии (гранта в форме субсидии).

При невозврате субсидии (гранта в форме субсидии) в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей (подлежащего) возврату в областной бюджет субсидии (гранта в форме субсидии) в судебном порядке.

29. В отношении получателя (грантополучателя) проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПОРЯДОК
проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидий на стимулирование увеличения
производства масличных культур

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – отбор).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) (далее – заявка).

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора) требованиям отбора, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Для проведения отбора Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) формирует комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются Министерством.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок.

6. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур, под которым понимается завершённое действие с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов), и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – соглашение);

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети «Интернет» и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Для участия в отборе участник отбора подает в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – структурное подразделение Министерства), или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку и документы, указанные в части первой пункта 9 настоящего порядка.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора является юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) казенного учреждения и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим на территории Свердловской области производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели возмещения затрат, указанных в части первой пункта 6 Порядка предоставления субсидий.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, участник отбора представляет следующие документы:

1) копию сведений об итогах сева под урожай текущего финансового года (форма № 4-СХ или № 1-фермер) с отметкой о принятии отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за текущий финансовый год;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя индивидуального предпринимателя);

3) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

10. Заявка по форме согласно приложению к настоящему порядку составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени принятия заявки в структурном подразделении Министерства или Министерстве (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) возвращается участнику отбора, второй экземпляр заявки с комплектом документов передается в комиссию.

11. К заявке и документам, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) должны быть представлены на бумажном носителе;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений.

12. Участник отбора вправе представить в структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

13. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок (далее – Журнал) в порядке их поступления.

Участник отбора вправе отозвать заявку до ее рассмотрения комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в структурное подразделение Министерства или Министерство (в случае отсутствия структурного подразделения Министерства на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

14. Срок рассмотрения комиссией заявок и приложенных к ним документов составляет не более 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

15. Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в Журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7 и 11 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

16. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в Министерство.

17. На основании протокола заседания комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

18. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 7 и 11 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в части первой пункта 9 настоящего порядка.

19. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

20. Решение Министерства о признании участника отбора победителем отбора или не прошедшим отбор оформляется правовым актом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство протокола заседания комиссии.

Правовой акт Министерства об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети «Интернет» и официальном сайте Министерства в течение 3 дней с даты его подписания.

21. Размер субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Информация о размере субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур, предоставленной победителю отбора, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети «Интернет» и официальном сайте Министерства.

22. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 4–19 настоящего порядка.

23. Документы участников отбора, не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены в течение года со дня подачи заявки. Невостребованные документы подлежат уничтожению.

Заявки и документы победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты получения последней субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур.

Приложение
к Порядку проведения отбора
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на право
получения субсидий
на стимулирование увеличения
производства масличных культур

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидий на стимулирование увеличения
производства масличных культур

_____ (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____

_____ (Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – отбор).

Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя участника отбора	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Расчетная потребность в субсидии (гранте в форме субсидии)	

Подтверждаю соответствие предъявляемым для участия в отборе следующим требованиям:

1) являюсь юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) казенного учреждения и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим на территории Свердловской области производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки:

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели возмещения затрат, указанных в части первой пункта 6 Порядка предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденного Правительством Свердловской области.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

Дата, М.П.