



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.08.2021

№ 507-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта Свердловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 12.08.2021 № 507-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта Свердловской
области»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные
услуги в сфере физической культуры и массового спорта
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта Свердловской области (далее – субсидии).

2. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (далее – организации), в целях финансового обеспечения оказания (выполнения) услуг (работ), входящих в перечень общественно полезных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – услуга (работа)).

3. Субсидии предоставляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год организациям, указанным в пункте 2 настоящего порядка.

Сведения о субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на едином

портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства (www.minsport.midural.ru) (далее – официальный сайт Министерства) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

4. Предоставление субсидий организациям осуществляется в рамках следующих услуг (работ):

- 1) спортивная подготовка по спорту глухих;
- 2) спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;
- 3) спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;
- 4) спортивная подготовка по спорту слепых;
- 5) спортивная подготовка по футболу лиц с заболеванием церебральным параличом;
- 6) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 7) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- 8) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 9) участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- 10) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 11) обеспечение доступа к спортивным объектам;
- 12) организация развития национальных видов спорта;
- 13) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);
- 14) организация и проведение мероприятий по военно-прикладным видам спорта;
- 15) организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- 16) организация и проведение всероссийских смотров физической подготовки граждан допризывного и призывного возрастов к военной службе;
- 17) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 18) организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

5. Субсидии предоставляются организациям по результатам конкурса на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и массового спорта (далее – конкурс).

Субсидии предоставляются организациям на следующих условиях софинансирования: 75% за счет средств областного бюджета, 25% за счет средств организаций.

6. Критерием допуска организации к участию в конкурсе является соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и массового спорта (далее – заявка), следующим требованиям:

1) организация имеет организационно-правовую форму, соответствующую требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Свердловской области не менее одного года;

2) организация в соответствии с учредительными документами в качестве основной деятельности осуществляет деятельность в сфере физической культуры и массового спорта;

3) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) организация не является религиозной организацией, политической партией, объединением работодателей, потребительским кооперативом, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, саморегулируемые организации, товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, адвокатские палаты, адвокатские образования, государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами, микрофинансовыми организациями, государственными и муниципальными учреждениями;

5) у организации отсутствуют установленные Министерством либо органами государственного финансового контроля Свердловской области факты нарушения условий использования субсидии, предоставленной в предыдущие финансовые годы Министерством либо исполнительными органами государственной власти Свердловской области, правопреемником которых является Министерство;

6) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

7) организация не получает средства из федерального бюджета (областного бюджета, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов) на услуги (работы), установленные настоящим порядком;

8) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) соответствие уставной деятельности организации услуге (работе), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия;

11) руководитель организации, в том числе члены коллегиального исполнительного органа организации, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа организации, или главный бухгалтер организации не включены в реестр дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы;

12) предоставление организацией в полном объеме достоверных документов и информации, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

К нарушениям, указанным в подпункте 5 части первой настоящего пункта, относятся:

1) непредставление финансового (информационного) отчета в установленные сроки;

2) неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований Министерства о представлении документов и пояснений, внесении изменений в финансовый (информационный) отчет;

3) неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований Министерства о возврате остатка неиспользованной субсидии либо субсидии, использованной на не предусмотренные соглашением цели, в установленный соглашением срок.

7. К участию в конкурсе не допускаются организации, представители которых (учредители, руководители, работники) являются членами комиссии по организации и проведению конкурса на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и массового спорта (далее – конкурсная комиссия), а также если организация учреждена юридическим лицом – исполнительным органом государственной власти Свердловской области.

8. Министерство в целях предоставления из областного бюджета организациям субсидий на оказание (выполнение) услуг (работ) осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает состав конкурсной комиссии;
- 2) утверждает порядок работы конкурсной комиссии;
- 3) вносит изменения в состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- 4) утверждает по каждой из услуг (работ):
перечень и объем услуг (работ), порядок, условия и сроки их оказания (выполнения);
размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурса по услуге (работе), который рассчитывается по формуле

$$РБС = ЛБО / КН, \text{ где:}$$

РБС – размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурса по услуге (работе);

ЛБО – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Министерством субсидий организациям на соответствующий финансовый год и плановый период;

КН – количество услуг (работ), указанных в пункте 4 настоящего порядка;

5) размещает объявление о проведении конкурса и информацию о результатах конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства;

6) заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и дополнительные соглашения к нему;

7) обеспечивает соблюдение организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Конкурсная комиссия формируется Министерством в количестве не менее 9 человек, из которых 4 – представители Министерства, 1 – представитель Общественного совета при Министерстве и 4 – представители учреждений сферы физической культуры и спорта Свердловской области.

Председателем конкурсной комиссии является Министр физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министр). По решению Министра исполнение обязанностей председателя конкурсной комиссии может быть возложено на Заместителя Министра.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и публикуется на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении состава конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает документы организаций;
- 2) принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и недопуске организации к участию в конкурсе;

3) принимает решение об итогах проведения конкурса, в котором определяет победителя (победителей) конкурса и размер предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий);

4) определяет организации, не прошедшие конкурс;

5) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

11. Объявление о проведении конкурса размещается Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе «СОНКО» по адресу: <https://minsport.midural.ru/article/show/id/10045>, не менее чем за 5 календарных дней до начала срока приема заявок и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели предоставления субсидий;

4) результаты предоставления субсидий;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых организациями;

8) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

12) условие о признании победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

13) дату размещения результатов конкурса в сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурса.

12. Для участия в конкурсе организации представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов и информации:

1) заверенных в установленном порядке копий учредительных документов;

2) заверенной в установленном порядке копии бухгалтерского отчета за предыдущий финансовый год;

3) надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, а также главного бухгалтера организации либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета организации;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданной налоговыми органами, или ее нотариально заверенной копии, выданной не позднее месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

5) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) информации об услуге (работе) в сфере физической культуры и массового спорта, на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) плана-графика оказания (выполнения) услуги (работы) в сфере физической культуры и массового спорта, на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

8) сметы расходов на оказание (выполнение) услуги (работы) в сфере физической культуры и массового спорта, на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку (далее – смета);

9) заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие сайта организации в сети Интернет (при его наличии);

10) информации об основных мероприятиях организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств;

11) материалов, содержащих и подтверждающих информацию о деятельности организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет), за истекший календарный год;

12) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной приказом Министерства;

13) выписки из реестра дисквалифицированных лиц инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанной руководителем

(уполномоченным им лицом) организации и заверенной печатью организации (при наличии);

14) справки о том, что организация не получает средства на оказание (выполнение) услуг (работ), установленных в настоящем порядке, из федерального, областного и местного бюджетов в рамках иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанной руководителем (уполномоченным им лицом) организации и заверенной печатью организации (при наличии).

13. В смету включаются расходы, связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия, определяемые в соответствии с нормами расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Свердловской области, утвержденный приказом Министерства.

14. Не подлежат включению в смету расходы, не связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы), на финансовое обеспечение которой запрашивается субсидия, в том числе расходы на:

1) оплату труда с учетом страховых взносов работников организации свыше 30% от размера субсидии;

2) оказание материальной помощи коммерческим организациям;

3) оказание материальной помощи физическим лицам и платных услуг населению;

4) проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

5) реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;

6) поддержку политических партий и кампаний;

7) фундаментальные научные исследования;

8) оборот алкогольной и табачной продукции;

9) уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации.

15. Заявка оформляется в рамках одной услуги (работы), при этом организацией могут быть представлены заявки по нескольким услугам (работам), указанным в пункте 4 настоящего порядка.

16. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (сброшюрованы) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 12 настоящего порядка, и заверены печатью организации (при наличии).

К заявке должен быть приложен электронный носитель, содержащий заявку и прилагаемые к заявке документы в электронном виде.

17. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в течение срока приема заявок.

18. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в письменной форме, подписанного руководителем организации.

19. Срок приема документов и информации, указанных в пункте 12 настоящего порядка, должен составлять не менее 30 календарных дней после размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

20. Документы и информация, поступившие в срок, указанный в пункте 19 настоящего порядка, регистрируются в журнале учета поступивших заявок (далее – Журнал). Документы и информация, поступившие после окончания срока, указанного в пункте 19 настоящего порядка, не регистрируются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

21. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приема документов и информации, указанного в пункте 19 настоящего порядка, проводит оценку представленных документов и информации на предмет соответствия организации критерию, указанному в части первой пункта 6 настоящего порядка, а также устанавливает факт наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего порядка, и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и недопуске организации к участию в конкурсе.

При отсутствии заявок по отдельным услугам (работам), указанным в пункте 4 настоящего порядка, бюджетные средства, предполагаемые Министерством к распределению между организациями, на основании приказа Министерства перераспределяются пропорционально услугам (работам) согласно поданным заявкам.

22. В течение одного рабочего дня после окончания срока, указанного в части первой пункта 21 настоящего порядка, в адрес организации (в том числе по электронной почте) конкурсная комиссия направляет письменное уведомление о допуске организации к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и недопуске организации к участию в конкурсе.

23. Основаниями для отклонения заявки и недопуске организации к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

2) наличие обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

24. Рассмотрение заявок организаций, допущенных к конкурсу, осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 22 настоящего порядка.

Конкурсная комиссия вправе приглашать на заседания конкурсной комиссии представителей организаций, в том числе предлагать представителям

организаций представить к заседанию конкурсной комиссии дополнительные документы и информацию.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов и специалистов для получения разъяснений, при этом срок рассмотрения заявок продлевается конкурсной комиссией на срок не более 15 рабочих дней.

25. В процессе рассмотрения заявок организаций, допущенных к конкурсу, конкурсная комиссия оформляет оценочные ведомости к заявкам по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку. Оценочные ведомости к заявкам оформляются отдельно по каждой заявке.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется коллегиально конкурсной комиссией по балльной системе и отражается в оценочной ведомости.

26. Конкурсная комиссия оценивает представленные документы организации по следующим критериям:

1) соответствие уставной деятельности организации услуге (работе), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия:

не соответствует – 0 баллов;

соответствует – 4 балла;

2) срок осуществления уставной деятельности организацией:

от 1 до 2 лет включительно – 1 балл;

от 2 до 4 лет включительно – 2 балла;

от 4 до 6 лет включительно – 3 балла;

от 6 до 10 лет включительно – 4 балла;

свыше 10 лет – 5 баллов;

3) улучшение состояния целевой группы в случае оказания (выполнения) услуги (работы):

не соответствует данному критерию – 0 баллов;

соответствует данному критерию – 2 балла;

4) наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для оказания (выполнения) услуги (работы):

не соответствует данному критерию – 0 баллов;

соответствует данному критерию – 2 балла;

5) наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для оказания (выполнения) услуги (работы):

не соответствует данному критерию – 0 баллов;

соответствует данному критерию – 2 балла;

6) наличие опыта оказания (выполнения) аналогичных по содержанию и объему услуг (работ):

не соответствует данному критерию – 0 баллов;

соответствует данному критерию – 2 балла;

7) соответствие запрашиваемых средств целям оказания (выполнения) услуги (работы):

не соответствует данному критерию – 0 баллов;

соответствует данному критерию – 4 балла;

8) количество материалов в средствах массовой информации и сети Интернет об успешной реализации организацией проектов социальной направленности и мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта за истекший календарный год на основании представленных документов:

от 1 до 2 материалов включительно – 1 балл;

от 3 до 5 материалов включительно – 2 балла;

от 6 до 10 материалов включительно – 3 балла;

от 11 до 20 материалов включительно – 4 балла;

свыше 20 материалов – 5 баллов;

9) количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на территориях которых организации оказывают (выполняют) услуги (работы), на оказание (выполнение) которых организациями запрошены субсидии:

от 1 до 2 муниципальных образований включительно – 1 балл;

от 3 до 4 муниципальных образований включительно – 2 балла;

от 5 до 7 муниципальных образований включительно – 3 балла;

от 8 до 10 муниципальных образований включительно – 4 балла;

свыше 10 муниципальных образований – 5 баллов;

10) доля финансирования расходов на оказание (выполнение) услуг (работ) из внебюджетных источников от общей суммы затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) составляет:

от 25 до 30% включительно – 1 балл;

от 31 до 35% включительно – 2 балла;

от 36 до 40% включительно – 3 балла;

от 41 до 45% включительно – 4 балла;

свыше 45% – 5 баллов;

11) наличие сайта организации в сети Интернет:

отсутствие сайта – 0 баллов;

наличие сайта – 2 балла;

12) наличие у организации статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг:

отсутствие записи об организации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 0 баллов;

наличие записи об организации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 3 балла.

Под организацией – исполнителем общественно полезных услуг понимается организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества и сведения о которой внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

27. Победителем (победителями) конкурса признается (признаются) организация (организации), набравшая (набравшие) не менее 27 баллов.

28. При определении размера субсидии для одной организации конкурсная комиссия рассчитывает отношение произведения определенной Министерством

суммы бюджетных средств по услуге (работе) и размера субсидии, указываемого организацией в заявке, к общей сумме размеров субсидий в заявках, представленных организациями, признанными по итогам конкурса победителями.

При этом размер рассчитываемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный организацией в заявке.

Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$PC = PBC \times ZPC / OCZ, \text{ при этом } PC \leq ZPC, \text{ где:}$$

PC – размер субсидии для организации, определяемый конкурсной комиссией;

PBC – размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурса по услуге (работе);

ZPC – размер субсидии, указываемый организацией в заявке, подтвержденный по результатам проверки объема запрашиваемых средств;

OCZ – общая сумма размеров субсидий, указываемых организациями, признанными по итогам конкурса победителями.

29. В случае поступления заявки только от одной организации, соответствия ее критериям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, представления организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка, и получения организацией 27 и более баллов победителем конкурса признается указанная организация.

В случае признания победителем конкурса одной организации размер предоставляемой организации субсидии не может превышать размер субсидии, указанный организацией в заявке.

30. В случае отсутствия победителей конкурса по отдельным услугам (работам) бюджетные средства, предполагаемые Министерством к распределению среди победителей конкурса по всем услугам (работам), указанным в пункте 4 настоящего порядка, на основании приказа Министерства распределяются пропорционально услугам (работам), по которым организации были признаны победителями.

31. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего порядка, конкурсная комиссия уведомляет победителей конкурса о перераспределении бюджетных средств, утвержденных Министерством к распределению среди победителей конкурса.

Уведомление о перераспределении бюджетных средств среди победителей конкурса содержит сведения о праве организации на представление в Министерство в течение срока, указанного в части первой пункта 24 настоящего порядка, уточненных документов об услуге (работе) в сфере физической культуры и массового спорта, на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия, и сметы на оказание (выполнение) услуги (работы) в сфере физической культуры и массового спорта, на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия (далее – уточненные документы).

32. Уточненные документы в случае их представления в Министерство приобщаются к поданной заявке, о чем делается соответствующая отметка в Журнале.

В случае представления организацией уточненных документов размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный организацией в уточненных документах.

В случае непредставления организацией уточненных документов размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный организацией в заявке.

33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствие заявок;
- 2) отсутствие организаций, допущенных к участию в конкурсе по результатам оценки представленных заявок;
- 3) отсутствие организаций, набравших 27 и более баллов в соответствии с критериями, указанными в части первой пункта 26 настоящего порядка.

34. Итоги проведения конкурса в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в части первой пункта 24 настоящего порядка, а в случае продления срока рассмотрения заявок – в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в части третьей пункта 24 настоящего порядка, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии с указанием победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение 2 рабочих дней после его подписания.

35. В течение 5 рабочих дней со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в сети Интернет Министерство принимает приказ о предоставлении субсидий организациям – победителям конкурса и направляет организациям проект соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в части первой настоящего пункта, направляет каждой организации в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, уведомление о принятом решении и размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое

на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование организации (организаций), с которой (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой (предоставляемых) ей (им) субсидии (субсидий).

В случае принятия решения об отказе организации в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятия такого решения.

36. В течение 30 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства в сети Интернет приказа Министерства о предоставлении субсидии организация представляет в Министерство подписанный проект соглашения.

В случае если организацией не исполнены условия, предусмотренные частью первой настоящего пункта, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

37. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

38. Результатом предоставления субсидии является выполнение услуги (работы).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) выполнение услуги (работы) в установленном объеме и в установленные сроки;

2) обеспечение выполнения услуги (работы) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

39. Организация с подписанным проектом соглашения в срок, указанный в пункте 36 настоящего порядка, представляет в Министерство следующие документы:

1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подписания соглашения;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или

банкротства, выданную налоговыми органами, или ее нотариально заверенную копию по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подписания соглашения.

40. На первое число месяца, предшествующего месяцу подписания соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

41. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет организации, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Операции по списанию средств организации осуществляются без предоставления в Министерство финансов Свердловской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

42. Субсидия должна быть использована в отчетном периоде, а именно:

1) организацией – в течение финансового года, в котором субсидия была предоставлена;

2) организацией – исполнителем общественно полезных услуг – в течение срока, установленного соглашением.

43. В соглашение включается условие о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам

(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидий.

44. Соглашение с организацией – исполнителем общественно полезных услуг в обязательном порядке должно содержать условие о предоставлении субсидии на срок не менее 2 лет.

45. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 39 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 39 настоящего порядка;

3) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 40 настоящего порядка;

4) непредставление организацией в течение срока, указанного в части первой пункта 36 настоящего порядка, подписанного проекта соглашения.

Глава 3. Требования к отчетности

46. Организация ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Данные отчета должны быть подтверждены копиями первичных документов (договоры на приобретение материальных ценностей и оказание (выполнение) услуг (работ) на средства субсидии, накладные на получение материальных ценностей, счета (счета-фактуры), акты об оказании (выполнении) услуг (работ), платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретенных материальных ценностей и оказанных (выполненных) услуг (работ)).

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе описательного отчета, положения и протоколов спортивного мероприятия, информационных материалов (включая фото- и видеоматериалы) о реализации мероприятия, размещенных на официальном сайте организации и (или) иных информационных ресурсах в сети Интернет, и иных материалов, подтверждающих реализацию мероприятия.

47. Решение о возможности направления не использованных организацией в отчетном периоде, указанном в пункте 42 настоящего порядка, остатков средств субсидии, предоставленной организации из областного бюджета, на те же цели в текущем финансовом году принимается Министерством на основании заявления организации в следующем порядке:

1) организация подает заявление о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года

остатков субсидии в Министерство не позднее 15 января текущего финансового года;

2) организация – исполнитель общественно полезных услуг подает заявление о возможности направления не использованных по состоянию на дату окончания срока действия соглашения остатков субсидии в текущем финансовом году в Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока действия соглашения;

3) заявление организации должно содержать:

обоснование причин неиспользования субсидии в полном объеме в отчетном периоде, указанном в пункте 42 настоящего порядка;

сумму остатка средств субсидии на счете организации на 1 января текущего финансового года (для организации) либо на дату окончания срока действия соглашения (для организаций – исполнителей общественно полезных услуг);

обоснование причин потребности в средствах на те же цели в текущем финансовом году;

4) при нарушении организацией срока подачи заявления, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, заявление рассмотрению Министерством не подлежит, остаток субсидии подлежит возврату организацией в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за последним днем подачи заявления, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта;

5) решение о возможности либо невозможности направления неиспользованного остатка субсидии, предоставленной из областного бюджета в отчетном периоде, указанном в пункте 40 настоящего порядка, на те же цели в текущем финансовом году принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления организации.

В случае принятия Министерством решения об отказе организации в направлении не использованного организацией остатка субсидии остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату организацией в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией соответствующего требования Министерства.

Глава 4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

48. Контроль за соблюдением организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления организациями отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

49. Контроль за соблюдением организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта Свердловской
области

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на предоставление субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность в сфере физической культуры
и массового спорта Свердловской области

Номер строки	Наименование строки	Информация заявителя
1	2	3
1.	Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация)	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Организационно-правовая форма организации	
4.	Дата регистрации организации (при создании юридического лица до 1 июля 2002 года)	
5.	Дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании юридического лица после 1 июля 2002 года)	
6.	Дата регистрации организации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	
7.	Наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия	
8.	Учредитель (учредители) организации	
9.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
10.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	

1	2	3
11.	Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
12.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
13.	Код причины постановки на учет (КПП)	
14.	Номер лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Свердловской области	
15.	Адрес места регистрации организации	
16.	Фактический адрес местонахождения организации	
17.	Почтовый адрес организации	
18.	Адрес электронной почты	
19.	Телефон представителя организации	
20.	Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
21.	Наименование должности руководителя организации	
22.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
23.	Мероприятия, реализованные за истекший календарный год в сфере физической культуры и массового спорта (количество и краткое описание)	
24.	Количество опубликованных организацией материалов в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») о проведенных мероприятиях в сфере физической культуры и массового спорта за истекший календарный год	
25.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
26.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для оказания (выполнения) услуги (работы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для оказания (выполнения) услуги (работы), а также наличие опыта оказания (выполнения) аналогичных по содержанию и объему услуг (работ))	
27.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие	

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта Свердловской
области

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об услуге (работе) в сфере физической культуры и массового
спорта, на финансовое обеспечение оказания (выполнения)
которой запрашивается субсидия

Номер строки	Наименование строки	Информация об услуге (работе)
1.	Наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия	
2.	Цель предоставления субсидии	
3.	Категория потребителей	
4.	Сроки и место оказания (выполнения) услуг (работ)	
5.	Заявленные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	
6.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате оказания (выполнения) услуги (работы)	
7.	Общая сумма расходов	
	в том числе: за счет субсидии	
	за счет иных источников (указать источники)	

Руководитель организации

_____ (должность, Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
М.П.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета

_____ (должность, Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта Свердловской
области

Форма

ПЛАН-ГРАФИК
оказания (выполнения) услуги (работы) в сфере физической
культуры и массового спорта, на финансовое обеспечение
оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия

Номер строки	Наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия	Категория потребителей	Охват потребителей (единица измерения)	Сроки оказания услуги (работы) (квартал, месяц)	Объем финансовых средств в соответствующем периоде (квартал, месяц) (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

_____ (должность, Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
М.П.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета

_____ (должность, Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта Свердловской
области

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ
на оказание (выполнение) услуги (работы)
в сфере физической культуры и массового спорта,
на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой
запрашивается субсидия

Номер строки	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги (работы) (рублей)	Количество услуг (работ) (единица измерения)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Расходы за счет субсидии			
2.				
3.				
4.	Итого			
5.	Раздел 2. Расходы за счет иных источников			
6.				
7.				
8.	Итого			

Руководитель организации

_____ (должность, Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
М.П.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета

_____ (должность, Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, предоставляющих
общественно полезные услуги
в сфере физической культуры
и массового спорта Свердловской
области

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
к заявке на участие в конкурсе на предоставление субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность в сфере физической культуры
и массового спорта Свердловской области

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения)
которой запрашивается субсидия)

Номер строки	Критерии оценки заявки социально ориентированной некоммерческой организации на участие в конкурсе на предоставление субсидии	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Соответствие уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) услуге (работе), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия	
2.	Срок осуществления уставной деятельности организацией	
3.	Улучшение состояния целевой группы в случае оказания (выполнения) услуги (работы)	
4.	Наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для оказания (выполнения) услуги (работы)	
5.	Наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для оказания (выполнения) услуги (работы)	

1	2	3
6.	Наличие опыта оказания (выполнения) аналогичных по содержанию и объему услуг (работ)	
7.	Соответствие запрашиваемых средств целям оказания (выполнения) услуги (работы)	
8.	Количество материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации организацией проектов социальной направленности и мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта за истекший календарный год на основании представленных документов	
9.	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых организации оказывают (выполняют) услуги (работы), на оказание (выполнение) которых организациями запрошены субсидии	
10.	Доля финансирования расходов на оказание (выполнение) услуг (работ) из внебюджетных источников от общей суммы затрат на оказание (выполнение) услуг (работ)	
11.	Наличие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
12.	Наличие у организации статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг	
13.	Итоговая сумма баллов	