



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017

№ 398-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», в целях обеспечения деятельности и совершенствования условий оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1575-ПП «Об оплате труда и утверждении предельного лимита штатной численности работников и фонда по должностным окладам в месяц государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1635-ПП и от 31.03.2015 № 225-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Р. Салихова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области
от 31.05.2017 № 398-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников государственных
учреждений Свердловской области,
подведомственных Департаменту по
обеспечению деятельности мировых
судей Свердловской области, в сфере
обеспечения граждан бесплатной
юридической помощью»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственных учреждений
Свердловской области, подведомственных Департаменту по обеспечению
деятельности мировых судей Свердловской области, в сфере обеспечения
граждан бесплатной юридической помощью**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Единые рекомендации), Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области».

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры должностных окладов работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью (далее – учреждение) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения;

3) условия оплаты труда директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;

4) порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим примерным положением с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов и Единых рекомендаций.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

5. С учетом условий труда работникам учреждения осуществляются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 3 настоящего примерного положения.

6. Работникам учреждения осуществляются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего примерного положения.

7. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года.

8. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

9. Штатное расписание утверждается директором учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

10. На основании настоящего примерного положения разрабатывается положение об оплате труда работников учреждения, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Глава 2. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения

11. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 1.

**Минимальные размеры должностных окладов
работников учреждения**

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
2.	1 квалификационный уровень	6330,00
3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
4.	1 квалификационный уровень	10 550,00
5.	5 квалификационный уровень	13 715,00

12. Размеры должностных окладов работников учреждения определяются директором учреждения с учетом минимальных размеров должностных окладов, установленных пунктом 11 настоящего примерного положения, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

13. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников учреждения производится в размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих Свердловской области.

Глава 3. Условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

14. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

15. Работникам учреждения осуществляется выплата компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент), установленная постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 № 403/20/155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

16. Установление районного коэффициента работникам учреждения осуществляется в порядке, определенном статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Применение районного коэффициента не образует новых должностных окладов. Районный коэффициент устанавливается к заработной плате работников учреждения.

Глава 4. Перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

18. Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливаются с учетом показателей и критериев эффективности труда работников учреждения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

19. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы (далее – ежемесячная надбавка за сложность);

2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) премиальные выплаты по итогам работы.

20. Решение о введении и осуществлении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается директором учреждения исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Свердловской области, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

21. Ежемесячная надбавка за сложность выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

22. Условиями для выплаты ежемесячной надбавки за сложность являются:

1) своевременное и надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

2) успешное выполнение важных и сложных заданий;

3) достижение высоких результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных на работника должностной инструкцией;

4) выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения;

5) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах работы.

23. Работникам учреждения ежемесячная надбавка за сложность устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах, утверждаемых локальным нормативным актом учреждения.

24. Премирование работников осуществляется по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения на соответствующий финансовый год.

25. Условиями для выплаты премии являются:

1) личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий;

2) высокая среднемесячная нагрузка по количеству принятых работником граждан;

3) сложность выполнения работником заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

4) оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений директора учреждения;

5) инициативность при решении вопросов, связанных с выполнением функций учреждения и его развитием;

6) своевременное, добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей.

26. Стимулирующие выплаты к должностному окладу работника не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Глава 5. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

27. Заработная плата директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28. Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

29. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета директора, заместителя директора, главного бухгалтера) устанавливается Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (далее – Департамент) в кратности от 1 до 8.

30. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета директора, заместителя директора, главного бухгалтера) устанавливается Департаментом в кратности от 1 до 8.

31. Соотношение средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей

статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

32. Должностные оклады заместителя директора учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

33. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру (за исключением премиальных выплат директору учреждения по итогам работы) устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения. Премирование директора учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы в пределах установленного фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения на соответствующий финансовый год.

34. Размеры, порядок, критерии оценки и целевых показателей эффективности работы и условия премирования директора учреждения утверждаются правовым актом Департамента.

35. Выплаты компенсационного характера директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего примерного положения в пределах установленного фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения на соответствующий финансовый год.

36. Выплата материальной помощи директору учреждения производится на основании приказа Департамента.

Глава 6. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

37. При утверждении фонда оплаты труда работников учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на год) на осуществление следующих выплат:

1) ежемесячной надбавки за сложность – в размере четырех должностных окладов;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, исходя из фактических выплат, но не более 2,5 должностного оклада;

3) премиальных выплат по итогам работы – в размере четырех должностных окладов;

4) районного коэффициента – в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

5) материальной помощи – в размере двух должностных окладов, средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

38. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение

выполнения функций учреждения, предусмотренных в бюджете Свердловской области, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.