



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 № 619-ПЗС

г. Екатеринбург

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и пунктами 1 и 5 статьи 2 Закона Свердловской области от 14 мая 2010 года № 26-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 12.11.2013 № 1274-ПЗС «О Перечне информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Областная газета», 2013, 20 ноября, № 567 – 572) с изменением, внесенным постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 18.11.2014 № 1837-ПЗС, и постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 24.06.2014 № 1664-ПЗС «О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Офици-

альный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 27 июня, № 1803).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Законодательного Собрания Свердловской области, курирующего вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного
Собрания Свердловской области
от 06.06.2017 № 619-ПЗС
«Об обеспечении доступа к информации
о деятельности Законодательного
Собрания Свердловской области в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Законодательного Собрания Свердловской
области в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Раздел 1. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для информационного обеспечения деятельности Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) создается и поддерживается официальный сайт Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи сайта, порядок организации работы по ведению и информационному наполнению сайта, требования к программным, технологическим и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом, к защите информации и технической поддержке сайта, ограничения по содержанию размещаемой на сайте информации, порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3. Сайт предназначен для предоставления интегрированной информации в единой точке доступа ко всем необходимым ресурсам и имеет ссылки на другие сайты. Информация, размещенная на сайте, в основных разделах носит официальный, открытый и общедоступный характер.

4. Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

подписаться на изменения в публикациях в основных новостных разделах;

задавать вопросы депутатам Законодательного Собрания, комитетам и комиссиям Законодательного Собрания;

работать с информационными базами данных;

вести поиск информации, запрашивать и получать информацию;

высказывать мнение и пожелания о работе сайта.

5. Сайт включен в единое информационное пространство сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом www.zsso.ru.

6. Собственником сайта и контента размещенных на нем информационных ресурсов является Законодательное Собрание.

7. Функционирование сайта осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

8. Основными целями и задачами сайта являются:

создание условий для реализации конституционного права граждан на информацию;

информирование пользователей информацией о деятельности Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания;

обеспечение информационной открытости деятельности Законодательного Собрания, доступа к документам, регламентирующим деятельность Законодательного Собрания, рекомендациям, материалам заседаний Законодательного Собрания, информационно-аналитическим справкам, иным документам;

создание условий для общественного и народного обсуждения проектов законов Свердловской области.

Раздел 2. Порядок организации работы по ведению и информационному наполнению сайта

9. Работа по ведению и информационному наполнению сайта основывается на принципах оперативности, объективности, максимальной точности информации.

10. Организацию работы по ведению и информационному наполнению сайта осуществляет редакционная коллегия сайта. Персональный состав редакционной коллегии сайта и положение о ней утверждаются распоряжением председателя Законодательного Собрания.

11. Информация на сайте размещается лицами, ответственными за размещение информации на страницах сайта. Перечень лиц, ответственных за размещение информации на страницах сайта, утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания. Координацию работы лиц, ответственных за размещение информации на страницах сайта, осуществляет структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, ответственное за организацию работы по информационному обеспечению сайта.

12. Информацию для размещения на сайте предоставляют комитеты и комиссии Законодательного Собрания, депутатские объединения, осуществляющие свою деятельность в Законодательном Собрании, депутаты Законодательного Собрания, структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания, постоянно действующие совещательные и консультативные органы, созданные Законодательным Собранием.

13. К правам и обязанностям лиц, ответственных за размещение информации на страницах сайта, относятся:

сбор, обработка, подготовка и согласование материалов для размещения их на страницах сайта;

обеспечение качества материалов и документов, своевременности подготовки и размещения их на сайте;

запрос информации, необходимой для размещения на сайте;

оформление размещаемого на сайте материала в деловом стиле, без грамматических и стилистических ошибок, в соответствии с требованиями к формату публикации.

14. Лица, ответственные за размещение информации на страницах сайта, несут персональную ответственность за достоверность размещаемых сведений, соответствие информации нормам федерального и областного законодательства, а также за разглашение идентификационных данных (логинов и паролей) для доступа к управлению страницами сайта.

Раздел 3. Требования к программным, технологическим и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

15. Программное обеспечение и технологические средства поддержки пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны быть общедоступными для пользователей информацией.

16. Для просмотра сайта на компьютеры пользователей информацией не должна предусматриваться установка дополнительного программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

17. Вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям, в том числе путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта.

18. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

19. Технологические и программные средства, используемые для ведения сайта, должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий.

20. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Раздел 4. Защита информации и техническая поддержка сайта

21. Защиту информации и техническую поддержку сайта обеспечивает структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, ответственное за технологическое, аппаратно-программное, телекоммуникационное, инженерно-техническое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, самостоятельно или по договору с третьими лицами.

22. Структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, указанное в пункте 21 настоящего Положения, обеспечивает:

круглосуточное функционирование сайта (веб-сервера);

защиту сайта от несанкционированного проникновения и взлома;

копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

проведение регламентных работ на веб-сервере;

разграничение доступа к изменению информации, размещенной на сайте;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;

разработку сайта, изменение его дизайна, структуры и функционала в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

оперативное устранение нештатных ситуаций в функционировании сайта (веб-сервера).

23. Режим защиты информации, размещаемой на сайте, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 5. Ограничения по содержанию размещаемой на сайте информации

24. Запрещается размещение на сайте информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа, в том числе к информации, содержащей государственную тайну.

25. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, нарушать авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности, содержать сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию. Запрещается размещать на сайте коммерческую рекламу.

26. Запрещается использование сайта для предвыборной агитации, распространения с его помощью агитационных материалов (информации).

Раздел 6. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания в сети «Интернет»

27. Руководитель аппарата Законодательного Собрания осуществляет постоянный контроль:

за размещением информации о деятельности Законодательного Собрания на сайте лицами, ответственными за размещение информации на страницах сайта;

за деятельностью структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, ответственного за организацию работы по информационному обеспечению сайта, осуществляющего текущий контроль за регулярным обновлением страниц сайта в соответствии со сроками, установленными в Перечне информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

за деятельностью структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, ответственного за технологическое, аппаратно-программное, телекоммуникационное, инженерно-техническое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, осуществляющего технический контроль за

обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания, размещаемой на сайте, включая контроль работоспособности сайта и веб-серверов.

28. Структурные подразделения, указанные в пункте 27 настоящего Положения, в целях проведения контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания, размещаемой на сайте, осуществляют в соответствии со своей компетенцией следующие права и обязанности:

организацию и выполнение работ по обеспечению круглосуточного доступа к информации, размещенной на сайте;

размещение информации о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, не позднее чем за один день до начала проведения указанных работ;

проверку актуальности информации, размещенной на сайте, и своевременности ее размещения;

инициирование и сбор предложений по организации обеспечения доступа к информации, размещенной на сайте;

консультирование лиц, ответственных за подготовку информации, по вопросам периодичности, полноты, достоверности информации и соблюдения требований к ее размещению на сайте;

иные полномочия, предусмотренные положениями о структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания.

29. Заместитель председателя Законодательного Собрания, курирующий вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания в сети «Интернет», не реже одного раза в квартал организует рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания в сети «Интернет», на заседании редакционной коллегии сайта и информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения.

30. Контроль за деятельностью лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящего Положения, осуществляет председатель Законодательного Собрания.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Законодательного
 Собрания Свердловской области
 от 06.06.2017 № 619-ПЗС
 «Об обеспечении доступа к информации
 о деятельности Законодательного
 Собрания Свердловской области в
 информационно-телекоммуникационной
 сети «Интернет»

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Законодательного
Собрания Свердловской области, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Но- мер стро- ки	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
1.	Информация о наименовании Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание), его структуре, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах справочных телефонов	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта или внесения изменений в справочные данные
2.	Сведения о полномочиях Законодательного Собрания, задачах и функциях комитетов и комиссий Законодательного Собрания, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов
3.	Сведения о председателе Законодательного Собрания, заместителях председателя Законодательного Собрания, руководителе аппарата Законодательного Собрания, руководителях структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания	в течение 3 рабочих дней со дня избрания (назначения)
4.	Сведения о мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания	в течение одного рабочего дня после завершения мероприятия
5.	Сведения о депутатах Законодательного Собрания, составе комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатских объединений	в течение 20 рабочих дней со дня проведения первого заседания Законодательного Собрания, замещения вакантного депутатского ман-

1	2	3
		дата, изменения состава комитета или комиссии Законодательного Собрания либо депутатского объединения
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Законодательным Собранием	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта
7.	Сведения о Молодежном парламенте Свердловской области и иных постоянно действующих совещательных и консультативных органах, созданных Законодательным Собранием, в том числе об их составе, положения об этих органах	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта или внесения в него изменений
8.	Нормативные правовые акты, принятые Законодательным Собранием, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта или вступления в силу судебного решения
9.	Тексты проектов законов Свердловской области с пояснительными записками и проектов постановлений Законодательного Собрания нормативного характера	в течение 5 дней со дня подписания председателем Законодательного Собрания распоряжения о принятии проекта закона Свердловской области к рассмотрению Законодательным Собранием или в течение 5 дней со дня внесения в Законодательное Собрание проекта постановления Законодательного Собрания нормативного характера
10.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта или внесения в него изменений
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Законодательным Собранием к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта или внесения в него изменений
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Законодательным Собранием	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта, регламентирующего порядок обжалования
13.	Видеотрансляция заседаний Законодательного Собрания	в день проведения заседания

1	2	3
14.	Информация об участии Законодательного Собрания в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, в том числе об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Законодательного Собрания	в течение одного рабочего дня до начала визита, поездки, мероприятия; об итогах визита, поездки, мероприятия – в течение одного рабочего дня после их окончания
15.	Информация о результатах контрольных мероприятий, проводимых Законодательным Собранием, а также о результатах проверок, проведенных в Законодательном Собрании	в течение 5 рабочих дней после принятия постановления Законодательного Собрания или утверждения акта проверки
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Законодательного Собрания и его заместителей	в течение одного рабочего дня после выступления или заявления
17.	Статистические данные о ходе и результатах законодательного процесса: о количестве проектов законов Свердловской области, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, принятых к рассмотрению Законодательным Собранием, отозванных субъектами права законодательной инициативы, отклоненных Законодательным Собранием; о количестве законов Свердловской области, принятых Законодательным Собранием	ежеквартально
18.	Сведения об использовании Законодательным Собранием бюджетных средств	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта или внесения в него изменений
19.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Свердловской области	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта или внесения в него изменений
20.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании	на следующий день после принятия правового акта об объявлении конкурса
21.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании	на следующий день после принятия правового акта об объявлении конкурса
22.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании	в течение 7 дней со дня завершения конкурса

1	2	3
23.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании	в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в справочные данные
24.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	ежемесячно
25.	Сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество) подразделения, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя или в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении или внесении изменений в справочные данные
26.	Обзор обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
27.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Законодательного Собрания	в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта или внесения в него изменений
28.	Проект закона Свердловской области, выносимый Законодательным Собранием на народное обсуждение, и пояснительная записка к нему	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении народного обсуждения
29.	Предложения о присвоении наименования географическому объекту или переименовании географического объекта, документы, прилагаемые к предложению, и заключения Правительства Свердловской области	в течение 7 рабочих дней со дня получения заключения Правительства Свердловской области

1	2	3
30.	Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральным и областным законодательством	в сроки, установленные федеральным и областным законодательством