



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017

№ 217-ПП

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в постановление Правительства
Свердловской области от 21.12.2005 № 1102-ПП
«Об организации деятельности органов записи актов гражданского
состояния Свердловской области»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», пунктом 3 статьи 21 Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2005 № 1102-ПП «Об организации деятельности органов записи актов гражданского состояния Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2005, № 12-4, ст. 1722) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.08.2006 № 703-ПП, от 14.06.2007 № 550-ПП, от 18.03.2009 № 288-ПП, от 14.12.2009 № 1818-ПП, от 28.03.2012 № 321-ПП, от 23.11.2012 № 1338-ПП, от 05.07.2013 № 863-ПП, от 16.07.2013 № 926-ПП, от 20.11.2013 № 1416-ПП, от 12.11.2014 № 999-ПП, от 17.12.2015 № 1140-ПП и от 12.09.2016 № 642-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2005 № 1102-ПП), следующие изменения:

1) дополнить пунктами 2-1 и 2-2 следующего содержания:

«2-1. Утвердить структуру Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области (прилагается).

2-2. Утвердить предельный лимит штатной численности и фонд по должностным окладам в месяц Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области и отделов записи актов гражданского состояния в городах и районах Свердловской области (прилагаются).» (прилагаются);

2) в пункте 3 слова «Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области» заменить словами «Заместителя Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области».

2. Внести в Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2005 № 1102-ПП, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Место нахождения Управления ЗАГС: 620031, Свердловская область, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1.»;

2) пункты 6 – 8 изложить в следующей редакции:

«6. В целях осуществления переданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния Управление ЗАГС осуществляет на территории Свердловской области следующие полномочия:

1) организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) полномочия в сфере государственного управления:

организация и обеспечение деятельности Управления ЗАГС как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

главного администратора доходов областного бюджета по закрепленным источникам доходов областного бюджета, главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

противодействие терроризму;

организация деятельности территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – отделов записи актов гражданского состояния в городах и районах Свердловской области (далее – отделы ЗАГС).

7. Управление ЗАГС осуществляет следующие функции:

1) с целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения:

выдает справки об отсутствии первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния, составленной на территории Свердловской области;

выдает повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния в случае, если первый экземпляр записи акта гражданского состояния не сохранился;

рассматривает жалобы заинтересованных лиц об отказе отделов ЗАГС в государственной регистрации актов гражданского состояния;

осуществляет учет, обработку, систематизацию и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, вносит в них исправления, изменения и иные сведения, а также аннулирует записи актов гражданского состояния;

осуществляет хранение записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронных документов, в информационной системе Управления ЗАГС;

участвует в предоставлении государственной услуги по истребованию личных документов;

в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, удостоверяет путем проставления апостиля официальные документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Свердловской области, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия;

проводит семинары, совещания с работниками органов записи актов гражданского состояния;

оказывает консультационную помощь отделам ЗАГС;

изучает и обобщает опыт работы отделов ЗАГС, вносит предложения по совершенствованию их деятельности;

в установленном порядке осуществляет сбор, анализ и обобщение ведомственной и иной отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния и представляет ее в уполномоченные органы;

в установленном порядке обеспечивает отделы ЗАГС бланками свидетельств о государственной регистрации;

осуществляет контроль за хранением и использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и печатей с изображением Государственного герба Российской Федерации;

осуществляет взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» как непосредственно, так и через отделы ЗАГС;

2) с целью реализации полномочия, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Положения:

осуществляет разработку, согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС;

издает правовые акты (приказы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС;

вносит в Правительство Свердловской области предложения по совершенствованию нормативных и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЗАГС, участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЗАГС;

разрабатывает проект государственной программы Свердловской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области, осуществляет ее реализацию;

осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области и мониторинг практики его применения в установленной сфере деятельности;

осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Свердловской области и проектов правовых актов Свердловской области;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении ЗАГС;

организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих

Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС;

участвует в осуществлении государственного управления охраной труда на отраслевом уровне во взаимодействии с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области;

осуществляет функции государственного заказчика, в том числе размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления ЗАГС;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления ЗАГС;

в соответствии с Законом Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области» оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС, в виде: правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан; составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи в соответствии с возложенными на Управление ЗАГС задачами и в пределах своей компетенции;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении ЗАГС;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении ЗАГС;

осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета при Управлении ЗАГС и обеспечивает участие в его работе членов Общественной палаты Свердловской области;

организует конференции и семинары по направлениям, соответствующим основной деятельности Управления ЗАГС;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента

Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления ЗАГС в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает участие представителей Управления ЗАГС в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

3) с целью реализации полномочия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 6 настоящего Положения:

осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением ЗАГС источникам областного дохода;

осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления ЗАГС, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) с целью реализации полномочия, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 6 настоящего Положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления ЗАГС, в распоряжении подведомственных учреждений;

участвует в проведении учений в целях усиления взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления ЗАГС в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

5) с целью реализации полномочия, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 6 настоящего Положения:

осуществляет координацию деятельности, организационное руководство отделами ЗАГС;

организует деятельность отделов ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния;

осуществляет в пределах своих полномочий проверку работы отделов ЗАГС.

8. Управление ЗАГС для осуществления возложенных на него полномочий и функций имеет право:

1) вносить предложения Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области по вопросам компетенции Управления ЗАГС;

2) создавать в установленном порядке постоянно действующие при Управлении ЗАГС совещательные органы (советы, комиссии) для рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Свердловской области;

3) награждать государственных гражданских служащих и работников Управления ЗАГС и отделов ЗАГС почетными грамотами и благодарственными письмами Управления ЗАГС.»;

3) пункт 16 признать утратившим силу;

4) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Начальник Управления ЗАГС несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление ЗАГС полномочий и функций и за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области.»;

5) подпункт 3 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области исполнение законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.»;

3. Признать утратившими силу пункты 7 и 8 постановления Правительства Свердловской области от 17.12.2015 № 1140-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2005 № 1102-ПП «Об организации деятельности органов записи актов гражданского состояния Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области»)(www.pravo.gov66.ru), 2015, 21 декабря, № 6682).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1, который вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области

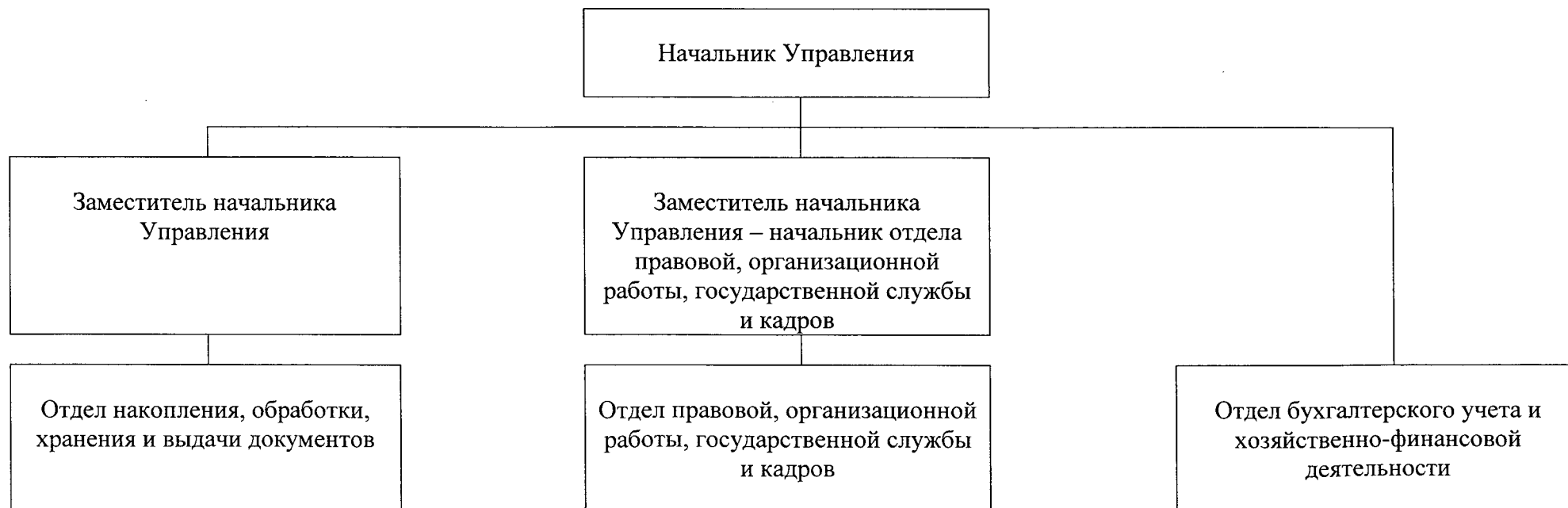


Е.В. Куйвашев

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 30.03.2017 № 217-ПП

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.12.2005 № 1102-ПП
«Об организации деятельности органов
записи актов гражданского состояния
Свердловской области»

СТРУКТУРА
Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области



К постановлению Правительства
Свердловской области
от 30.03.2017 № 217-ПП

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.12.2005 № 1102-ПП
«Об организации деятельности органов
записи актов гражданского состояния
Свердловской области»

ПРЕДЕЛЬНЫЙ ЛИМИТ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНД
по должностным окладам в месяц Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области
и отделов записи актов гражданского состояния в городах и районах Свердловской области

№ п/п	Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области	Пределный лимит штатной численности (единиц)	Фонд по должностным окладам в месяц (рублей)	В том числе			
				пределный лимит штатной численности лиц, замещающих государственные должности Свердловской области и должности государственной гражданской службы Свердловской области (единиц)	фонд по должностным окладам в месяц лиц, замещающих государственные должности Свердловской области и должности государственной гражданской службы Свердловской области (рублей)	пределный лимит штатной численности работников, не отнесенных к государственным должностям Свердловской области и должностям государственной гражданской службы Свердловской области (единиц)	фонд по должностным окладам в месяц работников, не отнесенных к государственным должностям Свердловской области и должностям государственной гражданской службы Свердловской области (рублей)
1.	Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области *	25,0	427 808,00	19,0	387 393,00	6,0	40 415,00
2.	Отделы записи актов гражданского состояния в городах и районах Свердловской области *	337,25	2 711 768,00	243,50	2 361 483,00	93,75	350 285,00

* Финансирование численности данных работников осуществляется за счет субвенций, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета.