



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.06.2016

№ 342-УГ

г. Екатеринбург

О Благодарственном письме Губернатора Свердловской области

В соответствии с Областным законом от 19 апреля 1999 года № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить награду Губернатора Свердловской области – Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Благодарственном письме Губернатора Свердловской области (прилагается);

2) описание Благодарственного письма Губернатора Свердловской области (прилагается).

3. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 10.06.2016 № 342-УГ
«О Благодарственном письме
Губернатора Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Губернатора Свердловской области

1. Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане), органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), организаций, в том числе общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области (далее – организации), за заслуги в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за многолетний добросовестный труд, организацию и проведение мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. Инициаторами ходатайства о награждении благодарственным письмом (далее – ходатайство) являются:

1) Председатель Правительства Свердловской области, первые заместители Председателя Правительства Свердловской области и заместители Председателя Правительства Свердловской области;

2) Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области, Первый Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области и заместители Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

3) руководители, заместители руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

4) руководители, заместители руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области или структурных подразделений Аппарата Правительства Свердловской области (далее – структурные подразделения);

5) руководители, заместители руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

- б) представительные органы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования);
- 7) главы муниципальных образований;
- 8) руководители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований;
- 9) руководители, заместители руководителей организаций.

3. Ходатайство направляется инициатором ходатайства, указанным в подпунктах 1–5 пункта 2 настоящего положения, Губернатору Свердловской области.

Ходатайство направляется инициатором ходатайства, указанным в подпунктах 6–9 пункта 2 настоящего положения, за исключением ходатайств, подписанных руководителем или заместителем руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения, для согласования в соответствующий исполнительный орган государственной власти Свердловской области, структурные подразделения, осуществляющие полномочия в сфере, за заслуги в которой гражданин, орган местного самоуправления или организация представляются к награждению благодарственным письмом.

Ходатайство направляется руководителем или заместителем руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения для согласования в соответствующий исполнительный орган государственной власти Свердловской области, структурные подразделения, осуществляющие полномочия в сфере, за заслуги в которой гражданин, орган местного самоуправления или организация представляются к награждению благодарственным письмом, после предварительного согласования с главой муниципального образования, на территории которого муниципальное предприятие или муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность.

После согласования исполнительный орган государственной власти Свердловской области или структурное подразделение направляет ходатайство Губернатору Свердловской области.

4. Ходатайство включает в себя сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства, и наградной лист для представления к награждению благодарственным письмом (далее – наградной лист).

Наградной лист на гражданина оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Наградной лист на гражданина подписывает руководитель организации, где работает гражданин, представляемый к награждению, с указанием должности и даты подписания.

К наградному листу на гражданина прилагаются:

- 1) копия страницы паспорта, содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению;
- 2) копия страницы трудовой книжки, содержащей сведения о занимаемой должности гражданина, представляемого к награждению.

Наградной лист на орган местного самоуправления или организацию оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Наградной лист на орган местного самоуправления или организацию подписывает руководитель органа местного самоуправления или организации.

К наградному листу на организацию прилагается копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

При обращении с ходатайством представительного органа муниципального образования помимо документов, указанных в частях четвертой и седьмой настоящего пункта, к наградному листу прилагается решение представительного органа муниципального образования о представлении к награждению благодарственным письмом.

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

5. Ходатайство считается внесенным на рассмотрение Губернатору Свердловской области со дня его регистрации в Аппарате Правительства Свердловской области.

По поручению Губернатора Свердловской области ходатайство направляется для предварительного рассмотрения в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области (далее – Департамент).

6. В случае если в наградном листе не указаны необходимые сведения и (или) к наградному листу не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего положения, Департамент вправе запросить у инициатора ходатайства материалы, необходимые для предварительного рассмотрения ходатайства.

7. По итогам предварительного рассмотрения ходатайства Департамент рекомендует Губернатору Свердловской области поддержать или отклонить ходатайство.

Департамент рекомендует отклонить ходатайство в следующих случаях:

1) при отсутствии в представленных документах сведений о наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего положения, позволяющем сделать вывод о необоснованности представления к награждению благодарственным письмом;

2) при выявлении в представленных документах заведомо недостоверной информации;

3) если инициатором ходатайства является лицо, не указанное в пункте 2 настоящего положения;

4) если документы для повторного награждения благодарственным письмом представлены ранее срока, указанного в пункте 12 настоящего положения.

В случае принятия Губернатором Свердловской области решения об отклонении ходатайства инициатор ходатайства информируется об этом Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области или по его поручению Департаментом.

Губернатор Свердловской области может принять решение об изменении вида награды.

8. Решение о награждении благодарственным письмом принимается Губернатором Свердловской области.

9. Оформление благодарственного письма осуществляет Управление выпуска правовых актов и издательской деятельности Правительства Свердловской области.

10. Благодарственное письмо вручается гласно, в торжественной обстановке Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области либо иным лицом по поручению Губернатора Свердловской области.

Передача благодарственных писем для вручения осуществляется Департаментом.

11. Дубликат благодарственного письма не выдается.

12. Повторное награждение благодарственным письмом при наличии новых заслуг может производиться не ранее, чем через год после предыдущего награждения.

13. Учет и регистрацию граждан, органов местного самоуправления и организаций, награжденных благодарственным письмом, а также учет, хранение и уничтожение бланков благодарственных писем осуществляет Департамент.

14. Решение о награждении благодарственным письмом может быть отменено Губернатором Свердловской области в случае выявления после принятия такого решения необоснованности представления к награждению или недостоверности указанных в ходатайстве сведений.

Предложения об отмене решения о награждении благодарственным письмом направляются Департаментом Губернатору Свердловской области.

Решение о восстановлении права на благодарственное письмо принимается Губернатором Свердловской области в порядке, установленном для рассмотрения вопроса о награждении благодарственным письмом.

Приложение № 1
К Положению
о Благодарственном письме
Губернатора Свердловской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Благодарственным письмом Губернатора Свердловской области

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

6. Звание (воинское, ученое) _____

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

8. Общий стаж работы _____ 9. Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в занимаемой должности _____

11. Численность работников организации _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

13. Предлагаемая формулировка текста о награждении

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению
о Благодарственном письме
Губернатора Свердловской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Благодарственным письмом Губернатора Свердловской области

1. Полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования/ организации

(в соответствии с учредительными документами)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления муниципального образования/ организации

3. Награды органа местного самоуправления муниципального образования/ организации, даты награждений

4. Численность работников органа местного самоуправления муниципального образования/организации _____

5. Сведения о создании и деятельности органа местного самоуправления муниципального образования/ организации с указанием конкретных заслуг

6. Предлагаемая формулировка текста о награждении

Руководитель органа местного самоуправления/руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 10.06.2016 № 342-УГ
«О Благодарственном письме
Губернатора Свердловской области»

ОПИСАНИЕ

Благодарственного письма Губернатора Свердловской области

Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области представляет собой глянцевый лист бумаги форматом 210x297 мм (далее – бланк). Общий фон бланка голубой. На расстоянии 4 мм от краев помещена рамка синего цвета толщиной 1 мм, на расстоянии 6 мм от краев – рамка бордового цвета толщиной 1 мм, на расстоянии 11 мм от краев – рамка белого цвета толщиной 1 мм.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 15 мм от верхнего края расположено изображение полного герба Свердловской области размером 70x50 мм. Под изображением герба Свердловской области на расстоянии 75 мм от верхнего края листа расположена выполненная золотым тиснением надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО». Надпись выполнена в две строки, высота букв 10 мм, расстояние между строками 5 мм.

Под надписью на расстоянии 112 мм от верхнего края, 27 мм от нижнего края и 35 мм от боковых краев расположено окно светло-голубого цвета для размещения текста о поощрении. Углы окна закруглены внутрь, на расстоянии 4 мм от окна расположена рамка белого цвета толщиной 1 мм. В нижней части окна на расстоянии 135 мм от верхнего края окна расположена надпись «Губернатор Свердловской области» и указаны инициалы и фамилия Губернатора Свердловской области. Надпись выполнена в две строки буквами голубого цвета высотой 3 мм. Расстояние между строками 5 мм. Ниже на расстоянии 8 мм от данной надписи расположены линии для указания даты подписания Благодарственного письма Губернатора Свердловской области.