



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016

№ 237-ПП

г. Екатеринбург

### Об Управлении архивами Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьями 52 и 54 Устава Свердловской области, областными законами от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области» и от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об Управлении архивами Свердловской области (прилагается);

2) структуру Управления архивами Свердловской области (прилагается);

3) предельный лимит штатной численности Управления архивами Свердловской области в количестве 34 единиц с фондом по должностным окладам в месяц в сумме 567 356 рублей, в том числе:

численность должностей государственной гражданской службы Свердловской области в количестве 29 единиц с фондом по должностным окладам в месяц в сумме 507 679 рублей;

численность работников, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в количестве 5 единиц с фондом по должностным окладам в месяц в сумме 59 677 рублей.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Свердловской области от 09.08.2011 № 1061-ПП «Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области» («Областная газета», 2011, 17 августа, № 299–301) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 576-ПП и от 05.07.2013 № 862-ПП;

2) постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1214-ПП «Об утверждении структуры Управления архивами Свердловской области и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным

окладам в месяц Управления архивами Свердловской области с 01 января 2013 года»;

3) строку 42 предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц исполнительным органам государственной власти Свердловской области с 01 октября 2013 года, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2013 № 1506-ПП «Об утверждении предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц исполнительным органам государственной власти Свердловской области с 01 октября 2013 года».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства  
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 05.04.2016 № 237-ПП  
«Об Управлении архивами  
Свердловской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Управлении архивами Свердловской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Управление архивами Свердловской области (далее – Управление) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим реализацию государственной политики Свердловской области и единой государственной политики Российской Федерации в сфере архивного дела.

Управление является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере архивного дела.

Управление является правопреемником архивного отдела Свердловского облисполкома и Управления архивами Правительства Свердловской области.

2. Управление входит в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

3. Управление подотчетно и подконтрольно Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, а по вопросам исполнения законов Свердловской области – Законодательному Собранию Свердловской области.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами специально уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти в сфере архивного дела, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридическими и физическими лицами.

6. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему государственные учреждения Свердловской области – областные государственные архивы (далее – областные государственные архивы).

7. Управление является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах, осуществляющих казначейское исполнение областного бюджета, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, печать с изображением герба Свердловской области и своим наименованием, бланки с изображением герба Свердловской области, а также соответствующие печати, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101.

## **Глава 2. Полномочия и функции Управления**

9. В сфере архивного дела Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществление реализации государственной политики в области архивного дела на территории Свердловской области;

2) государственное управление архивным делом в Свердловской области;

3) организация комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, находящихся в областных государственных архивах;

4) организация хранения архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в федеральных государственных архивах и муниципальных архивах;

5) проведение экспертизы ценности документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области;

6) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области в порядке и формах, установленных пунктом 4 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;

7) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области.

10. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также внутренний финансовый контроль, внутренний финансовый аудит и ведомственный контроль в сфере закупок;

3) учредителя в отношении областных государственных архивов, за исключением полномочий, определенных Правительством Свердловской области.

11. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет организацию разработки и внедрения современных информационных технологий и систем обработки информации в практическую деятельность Управления, областных государственных архивов;

анализирует состояние архивного дела в Свердловской области и принимает меры по его совершенствованию;

разрабатывает и реализует основные направления развития архивного дела в Свердловской области на год, составляет отчет об их выполнении;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет подготовку проектов правовых актов Свердловской области в установленной сфере деятельности Управления;

разрабатывает документы стратегического планирования в установленной сфере деятельности Управления;

заключает договоры с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Свердловской области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в областные государственные архивы;

подготавливает заключения о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований для принятия решений Правительством Свердловской области о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в собственность

Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

осуществляет меры по обеспечению преимущественного права Свердловской области на покупку архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае их аукционной или комиссионной продажи;

ведет статистический учет состояния деятельности областных государственных архивов и муниципальных архивов, в том числе организует представление областными государственными архивами и муниципальными архивами статистических форм планово-отчетной документации архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации;

составляет суммарные (в рамках Свердловской области) паспорта всех областных государственных архивов и их филиалов, муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек Свердловской области и направляет их в Федеральное архивное агентство;

составляет сводный паспорт, включая в него также учетные сведения об объеме архивных документов, хранящихся в научных и научно-отраслевых архивах Российской академии наук, расположенных на территории Свердловской области;

организует и ведет фондовые каталоги Управления на основе карточек фондов, представленных областными государственными архивами, муниципальными архивами, государственными музеями и библиотеками Свердловской области, а также научными и научно-отраслевыми архивами Российской академии наук, расположенными на территории Свердловской области, в том числе в автоматизированном режиме;

направляет ежегодно один экземпляр карточек фондов, поступивших в течение года в областные государственные архивы, муниципальные архивы, государственные музеи и библиотеки Свердловской области и сведения об изменениях в составе и объеме их фондов в Федеральное архивное агентство;

составляет сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования областных государственных архивов и их филиалов, муниципальных архивов на основании представленных областными государственными архивами, муниципальными архивами сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования и направляет их в Федеральное архивное агентство;

согласовывает условия и место дальнейшего хранения архивных документов государственных организаций Свердловской области, определяемые их учредителями либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, при реорганизации государственных организаций Свердловской области путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций;

принимает меры по приобретению в государственную собственность Свердловской области архивных документов Архивного фонда Свердловской области, находящихся в иных формах собственности;

выдает разрешение о снятии с учета архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска в областных государственных архивах и муниципальных архивах; принимает решения о снятии утраченных в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях дел с учета;

принимает решение о признании архивного документа неисправимо поврежденным и снятии его с учета в областных государственных архивах и муниципальных архивах;

выдает разрешение на перепечатку списков фондов областных государственных архивов и муниципальных архивов;

организует взаимодействие областных государственных архивов с федеральными государственными архивами, муниципальными архивами, архивами организаций и архивами граждан, а также обмен информацией в сфере архивного дела между ними;

внедряет в практику работы областных государственных архивов наиболее рациональные системы и методы хранения, реставрации, консервации, копирования, использования архивных документов;

организует методическое обеспечение деятельности областных государственных архивов, архивов органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, архивов государственных унитарных предприятий Свердловской области, архивов государственных учреждений Свердловской области;

подготавливает методические рекомендации по осуществлению архивного дела для муниципальных архивов, архивов организаций и архивов граждан, действующих на территории Свердловской области;

организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников архивов;

объявляет и проводит областные конкурсы на лучшее выполнение работ в сфере архивоведения, документоведения, археографии; организует представление материалов на конкурсы, объявляемые Федеральным архивным агентством;

представляет заявочные карты к проекту годового плана научно-исследовательской работы в научно-методический совет архивных учреждений Уральского федерального округа;

организует работу научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в организации управления архивным делом;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях, в том числе запрашивание у них информации о состоянии архивного дела;

осуществляет согласование информации о муниципальных услугах в сфере архивного дела, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

содействует негосударственным архивам в учете, хранении, комплектовании и использовании архивных документов;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

организует создание и централизованное хранение страховых копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в областных государственных архивах;

выдает разрешения на временный вывоз за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области и хранящихся в областных государственных архивах, для представления в специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела;

проводит работу по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну, в том числе в областных государственных архивах;

организует соблюдение областными государственными архивами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области установленного порядка доступа к архивным документам;

организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области использование архивных документов, хранящихся в областных государственных архивах, в том числе исполнение запросов пользователей архивными документами, направленных также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

проставляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке апостиль на архивных справках, выписках, копиях, направляемых в иностранные государства;

организует подготовку архивных справочников, проведение выставок архивных документов областных государственных архивов с участием федеральных государственных архивов, муниципальных архивов и архивов организаций;

участвует в создании и ведении информационных систем и банков данных, а также иных видов архивных справочников для обеспечения поиска архивной информации о составе и содержании архивных документов и копий архивных документов, в том числе в форме электронных документов;

организует и координирует научно-исследовательскую и методическую работу областных государственных архивов, внедрение научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения и археографии в практику областных государственных архивов;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего положения:



принимает решение о передаче в областные государственные архивы архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах;

организует получение от осуществляющих государственные полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и анализ следующей отчетности:

ежеквартальный отчет о деятельности по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;

ежеквартальный отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданных органам местного самоуправления этого муниципального образования государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;

сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах соответствующего муниципального образования, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего положения:

создает экспертно-проверочную комиссию для согласования списков источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в областные государственные архивы и муниципальные архивы, решения вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов и рассмотрения иных вопросов комплектования архивов;

организует работу экспертно-проверочной комиссии Управления;

организует работу по выявлению уникальных документов, рекомендуемых для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, и представляет предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации в Федеральное архивное агентство;

осуществляет оформление свидетельства о регистрации уникального документа в областном государственном реестре уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области;

ведет областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области на бумажном носителе и в электронном виде;

обеспечивает размещение областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в электронном виде на официальном сайте Управления и предоставление сведений, содержащихся в нем, на основании письменного заявления заинтересованного лица;

б) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего положения:

проводит проверки, в том числе выборочные, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, порядка хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;

проводит проверки, в том числе выборочные, данных, отраженных в отчетах, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;

проводит проверки, в том числе выборочные, сведений, необходимых для расчета объема субвенций, указанных в части первой пункта 2 статьи 5 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;

проводит проверки, в том числе выборочные, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими переданные им государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, порядка расходования субвенций, указанных в части первой пункта 2 статьи 5 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;

7) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего положения:

проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства об архивном деле в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с правом принятия мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации об архивном деле, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений, контролирует исполнение таких предписаний;

ежегодно формирует план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществляет аттестацию граждан, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле;

формирует и ведет реестр аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле;

разрабатывает административные регламенты осуществления контроля в сфере архивного дела;

устанавливает в пределах своей компетенции перечень должностных лиц Управления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществляет организацию и проведение мониторинга эффективности контроля в сфере архивного дела, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

8) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего положения:

разрабатывает и реализует государственные программы Свердловской области в пределах своей компетенции;

осуществляет согласование проектов правовых актов Свердловской области, подготовленных иными государственными органами Свердловской области, относящихся к сфере деятельности Управления;

издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам работы архивов и организации делопроизводства;

осуществляет мониторинг нормативных правовых актов Свердловской области и мониторинг практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

проводит мониторинг качества государственных услуг в сфере архивного дела и организует проведение оценки удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых государственных услуг в сфере архивного дела;

разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в сфере архивного дела, а также стандарты качества предоставления государственных услуг (работ);

заключает соглашения с федеральными государственными органами и государственными органами Свердловской области об информационном взаимодействии с целью обеспечения возможности электронного обмена данными при выполнении (оказании) государственных функций (услуг);

утверждает организационную структуру, штаты областных государственных архивов и согласовывает их штатное расписание, а также

бюджетную смету на их содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает прием граждан и своевременное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений, направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области сроки;

планирует и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления, а также готовит отчеты о закупках в пределах своей компетенции;

организует работу по охране труда в Управлении и областных государственных архивах;

обращается в суд, арбитражный суд по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе в случаях нарушения на территории Свердловской области установленного законодательством Российской Федерации порядка продажи архивных документов, находящихся в частной собственности;

направляет материалы в правоохранительные органы для привлечения руководителей организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, к уголовной и иной, установленной законодательством Российской Федерации, ответственности за нарушение законодательства об архивном деле;

проводит мероприятия по противодействию коррупции;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации;

осуществляет работу по технической защите информации;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Управления:

в виде правового консультирования в устной и письменной форме – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера – в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

организует и обеспечивает в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию сотрудников Управления;

организует воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение государственных гражданских служащих в кадровый резерв, проводит квалификационные экзамены и аттестацию государственных гражданских служащих;

осуществляет профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления;

устанавливает порядок составления номенклатур дел и описей дел, формирования и оформления дел, а также уничтожения дел временного хранения в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

согласовывает эскизы бланков органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, должностных лиц, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций и учреждений независимо от форм собственности, наделенных отдельными государственно-властными полномочиями, с изображением герба Свердловской области;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма, минимизации его последствий, организацию работы по соблюдению требований антитеррористической защищенности и контролирует состояние антитеррористической защищенности объектов, находящихся в распоряжении областных государственных архивов;

принимает участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвует в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене, в том числе заключает договоры о международном информационном обмене;

подготавливает, организует издание и распространяет информационно-методический бюллетень, ежегодный календарь-справочник «Знаменательные и памятные даты Свердловской области», информационные и методические материалы по предоставлению государственных услуг Управлением;

создает архив для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе его деятельности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

определяет порядок использования архивных документов в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

9) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего положения:

осуществляет финансовое обеспечение деятельности областных государственных архивов, в том числе государственного задания, в случае его утверждения;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных архивов;

разрабатывает и представляет, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, предложения к проекту бюджета Свердловской области в соответствии с реестром расходных обязательств на содержание Управления и областных государственных архивов;

принимает финансовую отчетность областных государственных архивов, составляет сводный баланс исполнения бюджета распорядителя средств бюджета и представляет его в Министерство финансов Свердловской области;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области;

организует ежеквартальный сбор информации и анализ использования органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субвенций, предоставляемых из областного бюджета, необходимых для реализации закона Свердловской области о передаче государственных полномочий в сфере архивного дела; представляет отчет о расходовании субвенций в Министерство финансов Свердловской области;

10) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего положения:

формирует государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) областными государственными архивами в качестве основных видов деятельности (в случае принятия решения о финансировании областных государственных архивов на основании государственного задания);

определяет показатели эффективности деятельности областных государственных архивов, подведомственных Управлению;

согласовывает перспективные и текущие планы деятельности областных государственных архивов, осуществляет контроль за их выполнением;

подготавливает предложения по вопросам, связанным с созданием, реорганизацией и ликвидацией областных государственных архивов;

утверждает уставы областных государственных архивов, а также вносит в них изменения;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями областных государственных архивов, устанавливает показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителям областных государственных архивов для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг в сфере архивного дела;

принимает меры по материально-техническому обеспечению областных государственных архивов, организации проведения капитальных и текущих ремонтов зданий областных государственных архивов;

согласовывает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области распоряжение движимым имуществом областных государственных архивов;

разрабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда в областных государственных архивах;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных архивов и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью областных государственных архивов, в том числе по ведению бухгалтерского и статистического учета и отчетности;

осуществляет контроль деятельности областных государственных архивов, в том числе контроль финансово-хозяйственной деятельности, порядка оказания платных услуг, организации и состояния технической защиты информации, обеспечения режима секретности;

осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью имущества, закрепленного за областными государственными архивами на праве оперативного управления;

осуществляет контроль за выполнением областным государственным архивом государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

обеспечивает контроль за расходованием бюджетных средств, сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей в областных государственных архивах.

12. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) получать от Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иных органов государственной власти, судов, прокуратуры, а также организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, и, по соглашению, от негосударственных организаций необходимую информацию о работе и состоянии архивов и об организации документов в делопроизводстве;

2) согласовывать в установленном порядке инструкции, учебные программы и иные документы по вопросам архивного дела и организации документов

в делопроизводстве, разрабатываемые органами государственной власти Свердловской области, организациями всех форм собственности;

3) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов других исполнительных органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти и организаций;

4) заключать договоры в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, на работы и услуги по хозяйственному содержанию Управления, проведение научно-исследовательских и информационно-вычислительных работ;

5) ходатайствовать перед Правительством Свердловской области о назначении на должность и освобождении от должности директоров областных государственных архивов;

6) участвовать в подготовке и обсуждении законопроектов, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) разрабатывать методические документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, оказывать методическую помощь областным государственным архивам и муниципальным архивам в организации работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию архивных документов;

8) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

9) готовить материалы для публикации в печатных изданиях и размещения на официальных сайтах органов государственной власти Свердловской области;

10) награждать почетными грамотами и благодарственными письмами Управления за деятельность, способствующую развитию архивного дела, сохранению историко-культурных ценностей в Свердловской области;

11) организовывать выставки, конференции и семинары по направлениям, соответствующим основной деятельности Управления;

12) осуществлять наградную деятельность в пределах компетенции.

### **Глава 3. Имущество и финансы Управления**

13. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

За Управлением закрепляется в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии с полномочиями



и функциями Управления, указанными в настоящем положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

16. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

17. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

#### **Глава 4. Организация деятельности Управления**

18. Структура, предельный лимит штатной численности Управления с фондом по должностным окладам в месяц утверждаются Правительством Свердловской области.

19. Управление возглавляет Начальник Управления архивами Свердловской области (далее – Начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и осуществление функций.

20. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия, без доверенности действует от имени Управления;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Управления;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления и областными государственными архивами, в том числе издает приказы о награждении почетной грамотой,

благодарственным письмом Управления. Акты иных наименований (инструкции, правила, положения, указания) утверждаются приказами Управления;

4) представляет Правительству Свердловской области на утверждение проект структуры Управления;

5) утверждает штатное расписание Управления в пределах утвержденного Правительством Свердловской области предельного лимита штатной численности Управления с фондом по должностным окладам в месяц, смету на содержание и обеспечение деятельности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период;

6) представляет в установленном порядке государственных служащих и работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

7) непосредственно организует и участвует в работе курируемых Управлением комиссий и рабочих групп;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении архивами;

9) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (за исключением должности Заместителя Начальника Управления), в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок и привлечении к дисциплинарной ответственности;

11) осуществляет функции работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими Свердловской области, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

14) утверждает уставы областных государственных архивов, подведомственных Управлению;

15) заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах своей компетенции;

16) издает совместно с руководителями территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов

государственной власти Свердловской области приказы и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

17) распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления;

18) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;

19) осуществляет контроль эффективности использования бюджетных средств областными государственными архивами;

20) несет персональную ответственность за проведение работ по бронированию военнообязанных государственных гражданских служащих в Управлении и работу по их бронированию для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

21) организует работу по защите сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной и иной информации ограниченного доступа в Управлении, несет персональную ответственность за обеспечение режима секретности при организации секретного делопроизводства;

22) заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных областных государственных архивов;

23) подписывает финансовые документы;

24) обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров, формирование кадрового резерва, осуществляет расстановку кадров в соответствии с их профессиональными и нравственными качествами;

25) выполняет иные функции, предусмотренные указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федерального архивного агентства, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, настоящим положением.

21. Начальник Управления имеет заместителей (в соответствии с утвержденной структурой), назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области и Начальника Управления.

В случае временного отсутствия Начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей Начальника Управления.

Распределение обязанностей между заместителями производится Начальником Управления.

22. В Управлении образуется коллегия в составе Начальника Управления (председатель коллегии Управления), заместителей Начальника Управления по должности и членов коллегии Управления (далее – коллегия). Состав коллегии утверждается Правительством Свердловской области по представлению Начальника Управления. Коллегия является совещательным органом.

Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Управления, отнесенные к его компетенции.

Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного состава коллегии.

Решения коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии, оформляются протоколами и реализуются приказами Управления.

23. Для организации работы в сфере архивного дела при Управлении в соответствии с требованиями законодательства Свердловской области могут быть образованы комиссии и иные совещательные органы по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Управления.

Состав комиссий и иных совещательных органов, их функции и порядок работы утверждаются приказами Управления.

24. При Управлении образуется общественный совет в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области».

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления**

25. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области, принимаемого по представлению Председателя Правительства Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

26. Имущество ликвидируемого Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке с областным бюджетом, кредиторами, работниками Управления, остается в государственной собственности Свердловской области.

27. При реорганизации Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику реорганизуемого Управления.

При ликвидации Управления включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

28. Управление считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 05.04.2016 № 237-ПП  
«Об Управлении архивами  
Свердловской области»

### Структура Управления архивами Свердловской области

