



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2016

№ 37-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2014 № 1179-ПП

В соответствии с частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.02.2014 № 43/пр «Об утверждении методических рекомендаций по созданию региональных операторов и обеспечению их деятельности» и от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в целях приведения нормативных правовых актов Свердловской области в соответствие федеральному законодательству Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2014 № 1179-ПП «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2014, 23 декабря, № 660020141223001) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2015 № 239-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

ПОРЯДОК
назначения на конкурсной основе
руководителя регионального оператора

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.02.2014 № 43/пр «Об утверждении методических рекомендаций по созданию региональных операторов и обеспечению их деятельности» и от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 526/пр).

2. Настоящий порядок определяет условия участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора (далее – конкурс), порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса, а также назначения на должность руководителя регионального оператора.

3. Организатором конкурса является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

4. Для организации и проведения конкурса уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, включающую перечень документов кандидата для участия в конкурсе и порядок их предоставления;

2) организует проведение конкурса;

3) создает комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

4) размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информационное сообщение о проведении конкурса, об итогах тестирования кандидата на знание законодательства, об итогах конкурса;

5) осуществляет прием и регистрацию документов от кандидатов на участие в конкурсе;

- б) осуществляет проверку документов, поданных кандидатами на участие в конкурсе;
- 7) формирует список кандидатов на участие в конкурсе;
- 8) информирует кандидатов об условиях трудовой деятельности;
- 9) направляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не менее 10 дополнительных вопросов на знание законодательства Свердловской области в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- 10) организует проведение тестирования на знание законодательства в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- 11) принимает приказ о назначении на должность руководителя регионального оператора;
- 12) заключает трудовой договор с победителем конкурса.

Глава 2. Условия участия в конкурсе

5. В конкурсе участвуют граждане Российской Федерации, соответствующие обязательным квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 526/пр (далее – Требования).

6. Кандидат не допускается уполномоченным органом к участию в конкурсе в случае, если им представлены не все документы, указанные в конкурсной документации, за исключением документа, выданного по итогам второго этапа конкурса, подтверждающего успешное прохождение тестирования на знание законодательства в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента представления в установленном порядке документов проверяет поступившие от кандидатов документы и принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или решение об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, формирует список кандидатов на участие в конкурсе.

Решения, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, принимаются уполномоченным органом в форме приказа. Кандидаты извещаются о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе путем направления им уполномоченным органом выписки из приказа уполномоченного органа заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа.

При указании кандидатом в заявлении адреса электронной почты уполномоченный орган направляет кандидату выписку из приказа по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа.

Решения уполномоченного органа, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава 3. Порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса

8. Основанием для проведения конкурса является приказ уполномоченного органа.

9. Приказ уполномоченного органа о проведении конкурса должен содержать:

- 1) решение об утверждении конкурсной документации;
- 2) перечень мероприятий по проведению конкурса с указанием сроков (дат начала и окончания приема документов, дат этапов конкурса);
- 3) место размещения информационного сообщения о проведении конкурса, об итогах тестирования на знание законодательства кандидатов в руководители регионального оператора, об итогах конкурса.

10. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) информационную карту конкурса;
- 2) Требования;
- 3) перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе в уполномоченный орган;
- 4) сведения о порядке и месте предоставления документов для участия в конкурсе кандидатами;
- 5) сведения о правовом акте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, которым утверждены перечни вопросов для тестирования на определение уровня знаний кандидата на должность руководителя регионального оператора;
- 6) сведения о порядке и месте проведения этапов конкурса;
- 7) формы документов (заявление на участие в конкурсе, анкета, автобиография, журнал учета кандидатов конкурса, конкурсный бюллетень, примерный трудовой договор с руководителем регионального оператора).

11. На основании приказа о проведении конкурса уполномоченный орган:

- 1) не позднее чем за сорок дней до объявленной в приказе даты проведения первого этапа конкурса организует размещение информационного сообщения о проведении конкурса с приложенной конкурсной документацией на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет;
- 2) принимает документы, подаваемые кандидатами для участия в конкурсе, и ведет их учет в журнале учета кандидатов конкурса по форме, установленной уполномоченным органом в конкурсной документации;
- 3) проверяет правильность оформления документов;
- 4) передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема рассмотренные документы. При поступлении в уполномоченный орган документов менее двух кандидатов передача их в конкурсную комиссию не осуществляется. При этом уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, принимает решение о продлении срока подачи документов на участие в конкурсе и переносе даты проведения конкурса не более чем на сорок дней. Решение уполномоченного

органа принимается в форме приказа, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

12. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование, основные направления деятельности и сведения о месте нахождения регионального оператора;

2) Требования;

3) дату, время начала и окончания приема документов;

4) адрес, по которому осуществляется прием документов, контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросу проведения конкурса;

5) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

6) дату, время и место проведения этапов конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

7) способ уведомления кандидатов и победителя об итогах конкурса.

13. Документы, поступившие в уполномоченный орган после окончания срока подачи документов, установленного в информационном сообщении, не рассматриваются.

Документы представляются кандидатом в уполномоченный орган лично, либо представителем кандидата.

14. Конкурс проводится конкурсной комиссией в сроки, установленные приказом уполномоченного органа.

15. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

16. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и пять иных членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа членов Правительства Свердловской области, руководителя уполномоченного органа, заместителей руководителя уполномоченного органа, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, в том числе органов государственного жилищного надзора, Общественной палаты Свердловской области, общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

17. К компетенции конкурсной комиссии относится:

1) рассмотрение поступивших от кандидатов документов;

2) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;

3) определение победителя конкурса на основании результатов конкурсных процедур.

18. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. На заседаниях конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии, назначенным председателем конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. При подписании протокола мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

20. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

21. Конкурс проводится в три этапа: рассмотрение документов, поданных кандидатами для участия в конкурсе, тестирование и индивидуальное собеседование.

22. На первом этапе конкурсная комиссия на основании документов, представленных кандидатами, за исключением документа, подтверждающего успешное прохождение тестирования на знание законодательства в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, определяет соответствие кандидатов Требованиям и формирует список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии о формировании списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

О результатах первого этапа конкурса кандидаты уведомляются уполномоченным органом путем направления им выписки из протокола заседания конкурсной комиссии заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

При указании кандидатом в заявлении адреса электронной почты уполномоченный орган направляет кандидату выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

23. Второй этап конкурса проводится в форме тестирования на знание законодательства.

Тестирование проводится в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основании обращения уполномоченного органа.

24. Уполномоченный орган извещает кандидатов о месте, дате, времени проведения тестирования не позднее трех рабочих дней до даты проведения тестовых испытаний.

Данные о результатах тестирования кандидатов уполномоченный орган направляет в конкурсную комиссию, региональному оператору, а также размещает на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Региональный оператор размещает полученные от уполномоченного органа данные о результатах тестирования кандидатов на официальном сайте регионального оператора в сети Интернет.

25. Третий этап конкурса проводится путем индивидуального собеседования кандидатов.

Члены конкурсной комиссии с учетом результатов предыдущих этапов конкурса могут задавать кандидатам вопросы с целью уточнения их профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно конкурсной документации. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех кандидатов и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов по результатам третьего этапа конкурса.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Оценка кандидата осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

27. После проведения индивидуального собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса может принять одно из следующих решений:

1) признание победителем конкурса одного из кандидатов, участвующих в конкурсе;

2) в случае если в конкурсе участвовал только один кандидат, отвечающий Требованиям, и успешно прошедший все этапы конкурса, то такой кандидат признается победителем конкурса;

3) признание конкурса несостоявшимся в случаях:
если ни один из кандидатов не прошел первый этап конкурса;
если ни один из кандидатов не получил документ об успешном прохождении тестирования в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

28. Результаты голосования и решение заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

29. Информация об итогах конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

Информацию об итогах конкурса уполномоченный орган направляет региональному оператору для размещения на официальном сайте регионального оператора в сети Интернет.

30. Об итогах конкурса кандидаты уведомляются уполномоченным органом путем направления им выписки из протокола конкурсной комиссии заказным письмом с уведомлением не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

При указании кандидатом в заявлении адреса электронной почты уполномоченный орган направляет кандидату выписку из протокола конкурсной комиссии по электронной почте не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

31. Документы, поданные для участия в конкурсе в подлинниках, возвращаются уполномоченным органом владельцам (представителям кандидатов) лично по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса, за исключением лица, признанного победителем конкурса.

Глава 4. Порядок назначения на должность руководителя регионального оператора

32. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет результатов конкурса готовит проект приказа о назначении победителя конкурса на должность руководителя регионального оператора.

33. На основании приказа уполномоченного органа о назначении победителя конкурса руководитель уполномоченного органа в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней с момента подписания приказа о назначении победителя конкурса заключает с ним трудовой договор по форме, утвержденной уполномоченным органом в конкурсной документации.

Один экземпляр трудового договора с руководителем регионального оператора остается в уполномоченном органе для приобщения к личному делу руководителя регионального оператора.

34. Запись о приеме на работу руководителя регионального оператора вносится в трудовую книжку кадровой службой регионального оператора на основании приказа уполномоченного органа.

Трудовая книжка хранится в кадровой службе регионального оператора.