



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.11.2015

№ 551-УГ

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования Губернатора Свердловской области

В целях реализации полномочий Губернатора Свердловской области, в соответствии со статьями 166–168 Трудового кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования Губернатора Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Указ Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 605-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области» («Областная газета», 2012, 21 августа, № 328) с изменениями, внесёнными Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2013 № 110-УГ.

3. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 09.11.2015 № 551-УГ
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях
командирования Губернатора
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях командирования Губернатора Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок принятия решения о командировании Губернатора Свердловской области и определения срока служебной командировки Губернатора Свердловской области (далее – служебная командировка), условия командирования Губернатора Свердловской области и порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, особенности командирования Губернатора Свердловской области за пределы Российской Федерации, а также представления авансовых отчётов об израсходованных в связи со служебной командировкой денежных средствах.

2. Служебная командировка – поездка Губернатора Свердловской области на определённый срок для реализации полномочий Губернатора Свердловской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, вне места постоянной работы Губернатора Свердловской области.

Для целей настоящего положения местом постоянной работы Губернатора Свердловской области является город Екатеринбург.

Глава 2. Порядок принятия решения о командировании Губернатора Свердловской области

3. Направление в служебную командировку Губернатора Свердловской области в пределах Российской Федерации оформляется по поручению Губернатора Свердловской области решением о командировании Губернатора Свердловской области, подготовку которого осуществляет лицо, уполномоченное Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области (далее – уполномоченное лицо), по форме согласно приложению к настоящему положению (далее – решение).

Решение подписывается Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

Глава 3. Условия командирования Губернатора Свердловской области и порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

4. Выдача денежных средств на расходы, связанные с командированием Губернатора Свердловской области в пределах Российской Федерации, осуществляется уполномоченным лицом на основании решения.

5. Губернатору Свердловской области при командировании:

1) выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее – суточные);

2) возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

3) возмещаются расходы, связанные с организацией транспортного обеспечения в месте командирования, осуществлением организационно-протокольных мероприятий;

4) возмещаются расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке;

5) компенсируются расходы на услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полётов);

6) возмещаются иные расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Суточные выплачиваются Губернатору Свердловской области за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах Российской Федерации.

7. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также расходы по проезду из одного населённого пункта в другой, если служебная командировка осуществляется в несколько организаций, расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются Губернатору Свердловской области по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса (первого класса);

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «Люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – по тарифу в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующим требованиям, предъявленным к вагонам бизнес-класса.

8. Расходы, связанные с организацией транспортного обеспечения в месте командирования, возмещаются Губернатору Свердловской области по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

Расходы, связанные с осуществлением организационно-протокольных мероприятий, предусмотренные правовыми актами Правительства Свердловской области, возмещаются Губернатору Свердловской области по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

9. Расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке возмещаются Губернатору Свердловской области (кроме тех случаев, когда Губернатору Свердловской области предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

10. Расходы на услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полётов), компенсируются Губернатору Свердловской области по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

Глава 4. Особенности командирования Губернатора Свердловской области за пределы Российской Федерации

11. Направление в служебную командировку Губернатора Свердловской области за пределы Российской Федерации оформляется распоряжением Правительства Свердловской области, подготовку которого осуществляет Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

12. Выдача денежных средств на расходы, связанные с командированием Губернатора Свердловской области за пределы Российской Федерации, осуществляется сотруднику Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области на основании распоряжения Правительства Свердловской области.

13. При командировании Губернатора Свердловской области за пределы Российской Федерации фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам пограничных органов о пересечении государственной границы Российской Федерации в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее – заграничный паспорт).

При командировании Губернатора Свердловской области на территорию государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам (билетам), представляемым по возвращении из служебной командировки.

14. Организация визитов Губернатора Свердловской области в составе делегаций Свердловской области за рубеж осуществляется в соответствии с Порядком координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 07.09.2010 № 786-УГ «О координирующей роли Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области».

15. При командировании Губернатора Свердловской области за пределы Российской Федерации Губернатору Свердловской области дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы на право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление медицинской страховки;
- 5) расходы на лингвистическое сопровождение;
- 6) иные обязательные платежи и сборы.

Расходы, предусмотренные в подпунктах 1–6 части первой настоящего пункта, возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

16. При командировании Губернатора Свердловской области за пределы Российской Федерации суточные рассчитываются в иностранной валюте в размерах, не превышающих размеры, установленные Указом Губернатора Свердловской области от 01.10.2007 № 991-УГ «О порядке и размере выплаты суточных в иностранной валюте при направлении государственного гражданского служащего Свердловской области в служебную командировку за пределы Российской Федерации».

Глава 5. Порядок представления авансовых отчётов об израсходованных в связи со служебной командировкой денежных средствах

17. По возвращении из служебной командировки в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области представляется авансовый отчёт об израсходованных в связи со служебной командировкой денежных средствах по установленной форме.

Представление авансового отчёта о денежных средствах, израсходованных в связи со служебной командировкой в пределах Российской Федерации, и проведение окончательного расчёта по выданному перед отъездом в служебную командировку денежному авансу осуществляются уполномоченным лицом.

Представление авансового отчёта о денежных средствах, израсходованных в связи со служебной командировкой за пределы Российской Федерации, и проведение окончательного расчёта по выданному перед отъездом в служебную командировку денежному авансу осуществляются сотрудником Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

18. К авансовому отчёту об израсходованных в связи со служебной командировкой денежных средствах прилагаются копия документа о командировании Губернатора Свердловской области, ксерокопии страниц

заграничного паспорта Губернатора Свердловской области с отметками пограничных органов о пересечении государственной границы Российской Федерации (в случае командирования за пределы Российской Федерации), документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных связанных со служебной командировкой расходах.

Фактический срок пребывания Губернатора Свердловской области в месте командирования в пределах Российской Федерации подтверждается проездными документами, а в случае их отсутствия – актом, который составляется уполномоченным лицом и утверждается Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

Форма

Приложение
к Положению о порядке и
условиях командирования
Губернатора Свердловской
области

РЕШЕНИЕ № _____
о командировании Губернатора Свердловской области

Губернатор Свердловской области убывает в служебную командировку в

_____ (страна, область, город)
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. сроком
на « _____ » дней.

Цель служебной командировки:

Руководитель
Администрации
Губернатора
Свердловской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата принятия решения)