



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015

№ 1020-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении формы журнала регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; формы книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и порядка их заполнения

В целях реализации Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 77-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», в соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) форму журнала регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается);

2) форму журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается);

3) форму книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается);

4) Порядок заполнения журнала регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается);

5) Порядок заполнения журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается);

6) Порядок заполнения книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области
В.А. Власова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

Форма

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Правительства
 Свердловской области
 от 06.11.2015 № 1020-ПП
 «Об утверждении формы журнала
 регистрации заявлений о принятии на учет
 граждан, нуждающихся в предоставлении
 жилых помещений по договорам найма
 жилых помещений жилищного фонда
 социального использования,
 предоставлении жилых помещений по
 договорам найма жилых помещений
 жилищного фонда социального
 использования; формы книги учета
 граждан, нуждающихся в предоставлении
 жилых помещений по договорам найма
 жилых помещений жилищного фонда
 социального использования и порядка их
 заполнения»

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении
 жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
 социального использования**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего ведение учета)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Форма

страницы журнала регистрации

№ п/п	Дата получения заявления о принятии на учет	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление	Реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет	Дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет	Порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет (в случае принятия решения о принятии гражданина на учет)
1	2	3	4	5	6

Форма

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Свердловской областиот 06.11.2015 № 1020-ПП

«Об утверждении формы журнала регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; формы книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и порядка их заполнения»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование органа (организации) осуществляющего ведение учета заявлений)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Форма

страницы журнала регистрации

№ п/п	Дата получения заявления о предоставлении жилого помещения	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление	Реквизиты решения о принятии заявления о предоставлении жилого помещения или решения об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения	Дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии заявления о предоставлении жилого помещения или решения об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения	Номер очереди гражданина, состоящего на учете, указанный в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, порядок ведения которого предусмотрен в статье 12 Закона Свердловской области от 20 июля 2015 года № 77-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»
1	2	3	4	5	6

Форма

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Правительства
 Свердловской области
 от 06.11.2015 № 1020-ПП
 «Об утверждении формы журнала
 регистрации заявлений о принятии на учет
 граждан, нуждающихся в предоставлении
 жилых помещений по договорам найма
 жилых помещений жилищного фонда
 социального использования,
 предоставлении жилых помещений по
 договорам найма жилых помещений
 жилищного фонда социального
 использования; формы книги учета
 граждан, нуждающихся в предоставлении
 жилых помещений по договорам найма
 жилых помещений жилищного фонда
 социального использования и порядка их
 заполнения»

КНИГА

**учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма
 жилых помещений жилищного фонда социального использования**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего ведение учета)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Форма

страницы книги учета

№ п/п	Дата и номер решения о принятии гражданина на учет	Фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет	Общая площадь жилого помещения, в предоставлении которого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования нуждается гражданин	Реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете	Реквизиты вступившего в законную силу судебного решения, в соответствии с которым заявление гражданина, оспорившего решение о снятии с учета, было признано обоснованным
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 06.11.2015 № 1020-ПП
«Об утверждении формы журнала
регистрации заявлений о принятии
на учет граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования,
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования; формы
книги учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования и
порядка их заполнения»

ПОРЯДОК

**заполнения журнала регистрации заявлений о принятии на учет граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Настоящий порядок определяет правила заполнения журнала регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – журнал регистрации заявлений о принятии на учет).

2. Журнал регистрации заявлений о принятии на учет является бланком строгой отчетности.

3. Страницы журнала регистрации заявлений о принятии на учет должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью и подписью руководителя органа местного самоуправления и должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет).

4. При заполнении журнала регистрации заявлений о принятии на учет не допускаются подчистки.

5. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений о принятии на учет на основании оригиналов документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

6. Сведения, предусмотренные в журнале регистрации заявлений о принятии на учет, указываются в следующие сроки:

1) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет – в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения;

2) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет – в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения;

3) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, – в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

7. Контроль за заполнением журнала регистрации заявлений о принятии на учет осуществляет должностное лицо, на которое возложена ответственность за ведение учета.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 06.11.2015 _____ № 1020-ПП _____
«Об утверждении формы журнала
регистрации заявлений о принятии
на учет граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования,
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования; формы
книги учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования и
порядка их заполнения»

ПОРЯДОК**заполнения журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования**

1. Настоящий порядок определяет правила заполнения журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – журнал регистрации).
2. Журнал регистрации является бланком строгой отчетности.
3. Страницы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью и подписью руководителя органа (организации), осуществляющего ведение учета заявлений, и должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение учета заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет заявлений).
4. При заполнении журнала регистрации не допускаются подчистки.
5. Изменения, вносимые в журнал регистрации на основании оригиналов документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета заявлений.

6. Сведения, предусмотренные в журнале регистрации заявлений, указываются в следующие сроки:

1) реквизиты решения о принятии заявления о предоставлении жилого помещения или решения об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения – в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения;

2) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии заявления о предоставлении жилого помещения либо решения об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения – в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.

7. Контроль за заполнением журнала регистрации осуществляет должностное лицо, на которое возложена ответственность за ведение учета заявлений.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 06.11.2015 _____ № 1020-пп _____
«Об утверждении формы журнала
регистрации заявлений о принятии
на учет граждан, нуждающихся в
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования,
предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования; формы
книги учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования и
порядка их заполнения»

ПОРЯДОК**заполнения книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Настоящий порядок определяет правила заполнения книги учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга учета).
2. Книга учета является бланком строгой отчетности.
3. Страницы книги учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью и подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего ведение учета, и должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет).
4. При заполнении книги учета не допускаются подчистки.
5. Изменения, вносимые в книгу учета на основании оригиналов документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.
6. Сведения, предусмотренные в книге учета, указываются в следующие сроки:

1) дата и номер решения о принятии гражданина на учет; фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет; общая площадь жилого помещения, в предоставлении которого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования нуждается гражданин, – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие решения;

2) реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете, – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения;

3) реквизиты вступившего в законную силу судебного решения, в соответствии с которым заявление гражданина, оспорившего решение о снятии с учета, было признано обоснованным, – не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

7. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся на бумажных носителях и могут вестись в электронном виде.

8. Контроль за заполнением книги учета осуществляет должностное лицо, на которое возложена ответственность за ведение учета.