



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2015

№ 764-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка обращения за областной социальной доплатой к пенсии, рассмотрения заявления об установлении областной социальной доплаты к пенсии и пересмотра ее размера

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях реализации статьи 11-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обращения за областной социальной доплатой к пенсии, рассмотрения заявления об установлении областной социальной доплаты к пенсии и пересмотра ее размера (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 26.08.2015 № 764-ПП
«Об утверждении Порядка
обращения за областной социальной
доплатой к пенсии, рассмотрения
заявления об установлении
областной социальной доплаты к
пенсии и пересмотра ее размера»

ПОРЯДОК
обращения за областной социальной доплатой к пенсии, рассмотрения
заявления об установлении областной социальной доплаты к пенсии
и пересмотра ее размера

1. Настоящий порядок определяет правила обращения за областной социальной доплатой к пенсии, процедуры рассмотрения заявления об установлении областной социальной доплаты к пенсии и пересмотра ее размера.

2. Гражданин обращается за установлением областной социальной доплаты к пенсии в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — управление социальной политики) по месту жительства или по месту пребывания.

3. Опекун, попечитель или другой законный представитель гражданина обращается за установлением областной социальной доплаты к пенсии от имени гражданина в управление социальной политики по месту жительства или по месту пребывания гражданина.

За установлением областной социальной доплаты к пенсии недееспособного лица, законным представителем которого является учреждение, в котором недееспособное лицо пребывает, обращается администрация данного учреждения в управление социальной политики по месту нахождения этого учреждения.

4. Гражданин обращается с заявлением об установлении областной социальной доплаты к пенсии (далее — заявление) и документами в управление социальной политики непосредственно либо через законного представителя.

Заявление и документы могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-

телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления гражданином (его представителем) лично либо в день поступления заявления из многофункционального центра.

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии по основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка. Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется управлением социальной политики в день направления гражданину, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

6. В заявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 2) дата рождения;
- 3) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 4) принадлежность к гражданству;
- 5) адрес места жительства или пребывания;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 7) сведения о законном представителе лица либо о его представителе по доверенности (фамилия, имя, отчество законного представителя, почтовый адрес места жительства, места пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя) в случае обращения через представителя;
- 8) сведения о том, что заявитель не осуществляет трудовую и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 9) наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение;
- 10) обязательство заявителя безотлагательно извещать о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию, и наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера областной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты;
- 11) дата заполнения заявления;
- 12) организация, через которую будет осуществляться выплата областной социальной доплаты к пенсии. Если для выплаты областной социальной доплаты к пенсии гражданином выбрана кредитная организация, указывается полное ее наименование и номер счета, открытый гражданином в этой организации.

К заявлению прилагается согласие заявителя на обработку управлением социальной политики персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению к настоящему порядку.

7. При обращении за установлением областной социальной доплаты к пенсии гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность, место жительства (место пребывания), и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. В случае обращения законного представителя (опекуна, попечителя) предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (опекуна, попечителя).

8. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) в заявлении указаны не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка;
- 3) заявление и документы, направленные в форме электронного документа, не подписаны в соответствии с частью второй пункта 4 настоящего порядка.

9. Управление социальной политики на основании заявления запрашивает информацию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии, в том числе страховой пенсии с учетом фиксированной выплаты и накопительной пенсии, дополнительного материального (социального) обеспечения, ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг) в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.11.2009 № 917н «Об утверждении Порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти в субъекте Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии».

10. Управление социальной политики рассматривает заявление и принимает решение об установлении областной социальной доплаты к пенсии либо об отказе в ее установлении в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии. Основания для отказа в установлении областной социальной доплаты к пенсии определены в пункте 5 статьи 11–1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам».

Решение об отказе в установлении областной социальной доплаты к пенсии направляется в течение пяти рабочих дней со дня его принятия:

- 1) гражданину, подавшему заявление;
- 2) в многофункциональный центр — в случае подачи заявления через многофункциональный центр;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов — в случае, если заявление подано в форме электронного документа.

11. Пересмотр размера областной социальной доплаты к пенсии осуществляется в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Решение о пересмотре размера областной социальной доплаты к пенсии принимается управлением социальной политики в течение пяти рабочих дней:

со дня установления величины прожиточного минимума пенсионера законом Свердловской области;

со дня поступления извещения от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о произведенных изменениях (индексациях) размеров денежных выплат;

со дня изменения размера денежных эквивалентов мер социальной поддержки и компенсаций, учитываемых при подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера.

Форма

Приложение
к Порядку обращения за областной
социальной доплатой к пенсии,
рассмотрения заявления об установлении
областной социальной доплаты к пенсии и
пересмотра ее размера

СОГЛАСИЕ заявителя на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ № _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, связанную с установлением мне социальной доплаты к пенсии в соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставления социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам».

Даю согласие на сбор, обработку, проверку, распространение определенному кругу лиц и совершение иных действий, связанных с установлением мне социальной доплаты к пенсии, следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) получаемые мною меры социальной поддержки;
- 6) сведения о пенсионном обеспечении;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Настоящее согласие действует с момента установления социальной доплаты к пенсии до прекращения ее выплаты.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в соответствующий орган исполнительной власти (орган местного самоуправления).

" " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)