



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2015

№ 573-ПП

г. Екатеринбург

О реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2015 № 194-ПП

В целях реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2015 № 194-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии организациям, участвующим в мероприятиях Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году, на частичное возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (прилагается);

2) Порядок предоставления в 2015 году субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (прилагается);

3) Порядок реализации мероприятия Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году по социальной занятости инвалидов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области — Министра финансов Свердловской области Г.М. Кулаченко.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 02.07.2015 № 573-ПП
«О реализации Программы
дополнительных мероприятий по
снижению напряженности на рынке
труда Свердловской области в
2015 году, утвержденной
постановлением Правительства
Свердловской области от 24.03.2015
№ 194-ПП»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии организациям, участвующим в мероприятиях
Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности
на рынке труда Свердловской области в 2015 году, на частичное возмещение
затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку
работников организаций, находящихся под риском увольнения,
и граждан, ищущих работу**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2015 № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Программой дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2015 № 194-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году» (далее — Программа).

2. Настоящий порядок устанавливает цели, размеры и условия предоставления субсидии на возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее — субсидия), критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — работодатели), имеющих право на получение субсидии, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

3. Субсидия предоставляется за счёт средств областного бюджета, а также за счёт средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской

области на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда.

Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент).

Получателями средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, являются подведомственные Департаменту государственные казённые учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее — центры занятости).

4. Субсидия предоставляется в пределах доведенных Департаменту и центрам занятости лимитов бюджетных обязательств.

Операции со средствами областного бюджета учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

5. Субсидия предоставляется работодателям при условии наличия заключенного между работодателем и Правительством Свердловской области договора о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда по форме согласно приложению № 4 к Программе.

6. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2) отсутствие картотеки неоплаченных расчётных документов;

3) наличие у работодателя лицензии на право осуществления образовательной деятельности и (или) договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, об обучении работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), по программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам (далее — образовательная программа) в целях получения ими профессий (специальностей, квалификаций, компетенций) в соответствии с программами развития производства либо по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда Свердловской области, для содействия трудоустройству высвобождаемых работников и (или) наличие утверждённых программ стажировок работников на рабочих местах, которые определены для прохождения стажировки.

В целях настоящего порядка под стажировкой понимается практическое освоение на рабочем месте знаний, умений, компетенций для выполнения профессиональных обязанностей и приобретения опыта работы в новых для работников производственно-технологических условиях. Стажировка работников

осуществляется по программам стажировки для каждой должности и рабочего места, утверждённым работодателем, у которого работник проходит стажировку.

7. Субсидия предоставляется работодателям на возмещение следующих затрат:

- 1) оплата стоимости образовательной программы;
- 2) выплата стипендии работникам, находящимся под риском увольнения, в период прохождения опережающего профессионального обучения. Возмещение затрат на выплату стипендии осуществляется пропорционально фактическому времени прохождения обучения;
- 3) выплата заработной платы в период стажировки работников, находящихся под риском увольнения. Возмещение затрат на выплату заработной платы в период стажировки осуществляется пропорционально времени, фактически отработанному в период стажировки.

8. Субсидия предоставляется работодателям в размере фактических затрат в пределах размера субсидий, предусматриваемых на возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

В случае организации опережающего профессионального обучения на собственной учебной базе (структурное подразделение организации) субсидия предоставляется в размере, не превышающем стоимость обучения по данным образовательным программам, реализуемым структурным подразделением организации для обучения (переобучения) персонала.

9. Размер субсидии, предусматриваемый на возмещение затрат работодателя на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{оп}} = Ч_{\text{об}} \times (C_{\text{об}} + C_{\text{ст}} \times П_{\text{об}}) + Ч_{\text{ст}} \times П_{\text{ст}} \times 2C_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{оп}}$ — общий размер субсидии;

$Ч_{\text{об}}$ — численность работников, находящихся под риском увольнения, направляемых на опережающее профессиональное обучение;

$C_{\text{об}}$ — средняя стоимость образовательной программы, равная 15 000,0 рубля;

$C_{\text{ст}}$ — стипендия, выплачиваемая в период прохождения обучения, равная величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Свердловской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в размере не более 11 632,0 рубля в месяц на одного работника;

$П_{\text{об}}$ — средний период опережающего профессионального обучения, равный трём месяцам;

$Ч_{\text{ст}}$ — численность работников, находящихся под риском увольнения, направляемых на стажировку;

$П_{\text{ст}}$ — средний период прохождения стажировки, равный одному месяцу;

$C_{\text{зп}}$ — возмещение затрат работодателя на заработную плату работников, находящихся под риском увольнения, в период стажировки, равное величине

прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Свердловской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в размере не более 11 632,0 рубля в месяц на одного работника.

10. Отбор работодателей для получения субсидии проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения работодателя.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 20 ноября 2015 года представляют в центр занятости по месту своего нахождения заявление о предоставлении субсидии (далее — заявление) с приложением:

1) анкеты организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

3) справки об отсутствии в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве и об отсутствии картотеки неоплаченных расчётных документов;

4) копий лицензии на право осуществления образовательной деятельности и (или) договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, об обучении работников, находящихся под риском увольнения, и программ стажировки, утверждённых работодателем;

5) списка работников организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

12. Комиссия центра занятости в течение пяти рабочих дней с момента представления работодателем заявления принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

13. Решение комиссии оформляется в форме протокола. В случае принятия решения о несоответствии работодателя критериям отбора оно должно быть мотивированным и обоснованным. После устранения недостатков, указанных в решении комиссии, работодатель вправе вновь представить заявление.

14. Протокол комиссии направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения.

15. С работодателями, прошедшими отбор (далее — получатели субсидии), центром занятости заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

16. Перечисление получателю субсидии средств субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня представления в центр занятости следующих документов:

1) финансового отчёта о произведенных расходах, связанных с прохождением работниками профессионального обучения и (или) стажировки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку (далее — финансовый отчёт) с приложением первичных финансовых документов, подтверждающих указанные расходы.

Финансовый отчёт должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, документы организации должны быть подписаны или заверены её руководителем или уполномоченным им лицом;

2) заверенных копий документов о квалификации работников, прошедших профессиональное обучение, и (или) приказа об итогах стажировки работников организации;

3) справки о численности работников, направленных на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку, являющихся родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей;

4) копий приказов, устанавливающих режим рабочего времени работников (с указанием фамилии, имени, отчества), направленных на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку;

5) копий приказов о направлении работников на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку;

6) табеля посещаемости занятий работниками.

17. Перечисление средств субсидии в пределах общего объёма субсидии, определенного в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, может производиться частями по мере представления документов, определенных пунктом 16 настоящего порядка. При этом в случае перечисления части субсидии получатели субсидии представляют документы, указанные подпунктах 1, 5, 6 пункта 16 настоящего порядка.

18. За нецелевое использование средств, недостоверность представляемых в центр занятости документов, в том числе за фактически понесённые расходы, получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную бюджетным, административным, уголовным законодательством.

19. Центры занятости не позднее 20 декабря 2015 года представляют в Департамент отчёт о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

20. Субсидия подлежит полному или частичному возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты, — в размере затрат, подтвержденных указанными документами;

2) представления в центр занятости недостоверных документов — в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на оплату стоимости профессионального обучения работников, выплату стипендии работникам, выплату заработной платы в период стажировки работников;

3) нецелевого использования — в размере средств, использованных не по целевому назначению.

21. При невозврате субсидий в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Федеральная служба финансового-бюджетного надзора, Департамент, центры занятости, органы государственного финансового контроля.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
организациям, участвующим в
мероприятиях Программы
дополнительных мероприятий по
снижению напряженности на рынке
труда Свердловской области в
2015 году, на частичное возмещение
затрат на опережающее
профессиональное обучение и
стажировку работников организаций,
находящихся под риском
увольнения, и граждан, ищущих
работу

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Свидетельство о регистрации _____

ОГРН _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты _____

ИНН/КПП _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

Руководитель организации _____

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
организациям, участвующим в
мероприятиях Программы дополнительных
мероприятий по снижению напряженности
на рынке труда Свердловской области в
2015 году, на частичное возмещение затрат
на опережающее профессиональное
обучение и стажировку работников
организаций, находящихся под риском
увольнения, и граждан, ищущих работу

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование организации)

планируемых на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации, планируемого на опережающее профессиональное обучение и/или стажировку	Профессия/специальность/ квалификация работника организации перед направлением на опережающее профессиональное обучение и/или стажировку	Наименование программы		Наименование квалификации после прохождения опережающего профессионального обучения	Место работы после прохождения опережающего профессионального обучения и/или стажировки (участок, цех, линия и иное)
			профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования	стажировки		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
организациям, участвующим в
мероприятиях Программы
дополнительных мероприятий по
снижению напряженности на рынке
труда Свердловской области в
2015 году, на частичное возмещение
затрат на опережающее
профессиональное обучение и
стажировку работников организаций,
находящихся под риском
увольнения, и граждан, ищущих
работу

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении в 2015 году субсидии на возмещение затрат
на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников
организаций, находящихся под риском увольнения,
и граждан, ищущих работу**

_____ Г.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии организациям, участвующим в мероприятиях Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году, на частичное возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее — мероприятие).

1.2. Предусматриваемый размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидии на возмещение организациям, участвующим в мероприятиях Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году, на частичное возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и

стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее — Порядок предоставления субсидии), утверждённого постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____, и составляет не более _____ рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

1) направить работников, находящихся под риском увольнения (далее — работники), на опережающее профессиональное обучение по образовательным программам и (или) стажировку на рабочем месте по программе стажировки;

2) направить на опережающее профессиональное обучение _____ работников, находящихся под риском увольнения, и (или) стажировку _____ работников, находящихся под риском увольнения;

3) обеспечить работникам выплату стипендии в период опережающего профессионального обучения и (или) заработной платы в период стажировки;

4) создать работникам условия для прохождения опережающего профессионального обучения и (или) стажировки;

5) представить в Центр занятости не позднее 20 ноября 2015 года: заверенную копию приказа, устанавливающего режим рабочего времени работников (с указанием фамилии, имени, отчества), направленных на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку;

заверенную копию приказа о направлении работников на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку;

список работников, направленных на опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку;

финансовый отчёт о понесенных расходах, связанных с организацией опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников в 2015 году;

табель посещаемости занятий работниками;

документы, подтверждающие выплату работникам стипендии и (или) заработной платы в период стажировки;

акт выполненных работ;

список работников, завершивших опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку, с приложением заверенных Работодателем копий документов о квалификации (или справку об обучении) и (или) приказов о результатах стажировки;

заверенные копии приказов о трудоустройстве либо переводе на соответствующую должность (рабочее место) работников, находящихся под риском увольнения, прошедших опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку, либо справку, подтверждающую занятость работников, находящихся под риском увольнения, после прохождения опережающего профессионального обучения и (или) стажировки;

б) расходовать полученную субсидию в соответствии с целями её предоставления;

7) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий Соглашения и предоставлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств.

2.2. Центр занятости обязуется:

1) перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, предусмотренных Соглашением;

2) осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя;

3) предоставлять по запросу Работодателя перечень профессий (специальностей, квалификаций, компетенций), востребованных на локальном рынке труда и рынке труда Свердловской области, для организации опережающего профессионального обучения и (или) стажировки высвобождаемых работников с целью содействия их трудоустройству.

3. Порядок расчетов

3.1. Средства субсидии перечисляются Работодателю полностью или частично в течение десяти рабочих дней с даты представления Работодателем документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 Соглашения.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Центру занятости на реализацию мероприятия в 2015 году.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с пунктом 20 Порядка предоставления субсидии.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленных в соответствии с условиями Соглашения, Работодатель несёт ответственность, предусмотренную бюджетным, административным, уголовным законодательством.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства Центра занятости по предоставлению субсидии считаются выполненными с момента списания денежных средств со счёта, открытого Центру занятости.

6.2. Обязательства по Соглашению считаются выполненными в полном объёме с момента подписания акта согласно приложению к настоящему Соглашению.

6.3. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трёх рабочих дней любым доступным способом.

6.4. Расторжение Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все приложения к Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.7. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Форма

Приложение к Соглашению
о предоставлении в 2015 году
субсидии на возмещение затрат на
опережающее профессиональное
обучение и стажировку работников
организаций, находящихся под риском
увольнения, и граждан, ищущих
работу
от _____ № _____

АКТ

**о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении в 2015 году
субсидии на возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение
и стажировку работников организации, находящихся под риском увольнения,
и граждан, ищущих работу ***
от _____ № _____

_____ г.
Государственное казённое учреждение службы занятости населения
Свердловской области «_____ центр занятости» в лице
директора _____, действующего на основании Устава, и
_____ в лице _____,

(полное наименование Стороны по Соглашению)
действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны»,
составили настоящий акт о том, что Стороны считают обязательства по
предоставлению в 2015 году субсидии на возмещение затрат на опережающее
профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся
под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, по Соглашению
от _____ № _____ выполненными.

1. Работодателем:

направлено на опережающее профессиональное обучение _____ человек;
направлено на стажировку _____ человек;
затрачено на организацию опережающего профессионального обучения и
стажировку _____ рублей, из них:
на организацию опережающего профессионального обучения _____ рублей;
на организацию стажировки _____ рублей.

2. Центром занятости перечислено средств субсидии на возмещение затрат на
опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организации,
находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, _____ рублей.

Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по
одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

* Акт подписывается после проведения всех расчетов по Соглашению.

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
организациям, участвующим в
мероприятиях Программы дополнительных
мероприятий по снижению напряженности
на рынке труда Свердловской области в
2015 году, на частичное возмещение затрат
на опережающее профессиональное
обучение и стажировку работников
организаций, находящихся под риском
увольнения, и граждан, ищущих работу

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

(наименование организации)

о понесенных расходах, связанных с организацией опережающего профессионального
обучения и (или) стажировки работников в 2015 году

№ п/п	Статья расходов	Численность работников организации, прошедших опережающее профессиональное обучение и (или) стажировку (человек)	Общая сумма затрат (рублей)
1.	Оплата стоимости опережающего профессионального обучения работников*		
2.	Выплата стипендии работникам в период опережающего профессионального обучения		
3.	Выплата заработной платы работникам в период стажировки		
	Итого		

Примечание: Перечень копий документов, подтверждающих расходы, связанные с организацией опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников по образовательным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования:

- 1.
- 2.

Руководитель организации _____

(уполномоченный представитель) (подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____

Главный бухгалтер _____

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

* В случае организации опережающего профессионального обучения на собственной учебной базе (структурное подразделение организации) указанные расходы возмещаются в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидии на возмещение организациям, участвующим в мероприятиях Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году, на частичное возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

Форма

Приложение № 5

Порядку предоставления субсидии организациям, участвующим в мероприятиях Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году, на частичное возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

ОТЧЁТ

(наименование государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области)

о расходовании средств субсидий, выделенных на реализацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению и (или) стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

№ п/п	Полное наименование организации, с которой заключен договор на участие в реализации мероприятия Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году	Численность работников организации, прошедших:		Численность работников, получивших документы о квалификации после прохождения обучения		Объем средств субсидии (рублей)			Объем лимитов бюджетных обязательств, выделенных центру занятости на реализацию мероприятия (рублей)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (рублей)	
		опережающее профессиональное обучение (человек)	стажировку (человек)	всего	в том числе являющихся родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей	всего	в том числе на:				
							опережающее профессиональное обучение	выплату стипендии			стажировку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Директор ГКУ «_____ центр занятости» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность, телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 02.07.2015 № 573-ПП
«О реализации Программы
дополнительных мероприятий по
снижению напряженности на рынке
труда Свердловской области в
2015 году, утверждённой
постановлением Правительства
Свердловской области от 24.03.2015
№ 194-ПП»

ПОРЯДОК

предоставления в 2015 году субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2015 № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Программой дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2015 № 194-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году» (далее — Программа).

2. Настоящий порядок устанавливает цели, размеры и условия предоставления субсидии на возмещение затрат на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее — субсидия), критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — работодатели), имеющих право на получение субсидии, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятия по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, Программы (далее — мероприятие), является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент).

4. Получателями средств, выделенных на реализацию мероприятия, являются государственные казённые учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее — центры занятости).

Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятия, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятия учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

5. Субсидия предоставляется за счёт средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, а также за счёт средств областного бюджета в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и доведенных Департаменту и центрам занятости лимитов бюджетных обязательств.

6. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Свердловской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее — прожиточный минимум), — 11 632,07 рубля на одного работника в месяц и не более чем за 6 месяцев.

Размер субсидии на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных им в данном месяце из расчёта установленной в соответствии с действующим законодательством нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности.

7. Отбор работодателей, имеющих право на получение субсидии, проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения работодателя.

8. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области, заключенного работодателем в соответствии с пунктом 8 раздела 3 Программы;

2) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3) отсутствие картотеки неоплаченных расчётных документов;

4) организация временной занятости для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее — угроза увольнения), и граждан, ищущих работу, в соответствии с пунктом 2 раздела 2 Программы по следующим видам работ:

временные работы, направленные на реализацию программ работодателя по повышению производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) реализации проектов, направленных на импортозамещение;

временные работы, имеющие социальную значимость для муниципальных образований (ремонт жилищного фонда, в том числе ветхого жилья, объектов социально-культурного назначения (спортивных сооружений, школ, больниц и иных); противопоаводковые работы; подготовка к отопительному сезону; работы на строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог и тротуаров; приведение в порядок территорий мемориальных сооружений; социальное обслуживание населения; работы в области архивного, библиотечного дела (перевод информации на цифровые носители и иные работы); обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул; иные направления трудовой деятельности .

9. Для участия в отборе работодателя не позднее 20 ноября 2015 года представляют в центр занятости по месту своего нахождения заявление на отбор для предоставления субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятия с приложением:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) письма руководителя организации (индивидуального предпринимателя) о том, что в отношении организации (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;
- 3) справки кредитной организации, в которой работодателем открыт счёт для зачисления субсидии, об отсутствии картотеки неоплаченных расчётных документов;
- 4) копий срочных трудовых договоров, в том числе на условиях совместительства, дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, принимающими участие в мероприятии, а также копий соответствующих приказов работодателя о приёме данных работников.

Копии документов должны быть заверены работодателем.

10. При организации работодателями временных работ, имеющих социальную значимость для муниципальных образований, работодатели дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка, представляют:

- 1) документы, подтверждающие привлечение органами местного самоуправления работодателя к работам, имеющим социальную значимость для муниципальных образований, и (или) документы, подтверждающие наличие правоотношений между работодателем и органами местного самоуправления, возникающих в связи с организацией работодателями временных работ, имеющих социальную значимость для муниципальных образований;
- 2) документы работодателя, подтверждающие направление работников, состоящих в трудовых правоотношениях с работодателем, на временные работы, имеющие социальную значимость для муниципальных образований.

11. Комиссия центра занятости в течение трёх рабочих дней с момента представления работодателем заявления на предоставление субсидии принимает одно из следующих решений:

- 1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;
- 2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

12. Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.

13. Протокол комиссии направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения.

14. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявление на предоставление субсидии.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого центром занятости с работодателем в течение пяти рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие работодателя на осуществление Федеральной службой по труду и занятости, Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) предоставление работодателем документов, подтверждающих: оформление трудовых отношений с работниками, участвующими во временных работах, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе в дочерних организациях;

произведенные затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

3) осуществление организацией на момент подачи заявки деятельности не менее одного года с момента регистрации в установленном порядке.

17. Субсидии перечисляются работодателям по факту произведенных затрат в течение десяти рабочих дней с даты представления работодателями:

1) копий документов, подтверждающих участие работников во временных работах (соответствующих приказов работодателя, срочных трудовых договоров, в том числе на условиях совместительства, дополнительных соглашений к трудовым договорам);

2) копий табелей учёта рабочего времени работников организации в период участия в мероприятии;

3) копий документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы участникам мероприятия;

4) расчёта начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

5) копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда;

6) документов, подтверждающих факт выполнения объёма временных работ, в том числе временных работ, имеющих социальную значимость для муниципальных образований (актов о выполнении работ).

18. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объёме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения.

19. Субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведённые затраты, — в размере затрат, подтверждённых указанными документами;

2) представления в центр занятости недостоверных документов, подтверждающих участие работников, находящихся под угрозой увольнения, и граждан, ищущих работу, во временных работах, — в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на выплату заработной платы участникам временных работ.

20. При невозврате субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

21. Центры занятости представляют в Департамент информацию о реализации мероприятия в сроки и по формам, установленным приказом Департамента.

22. За нецелевое использование средств на реализацию мероприятия, недостоверность представляемых документов, в том числе за фактически понесённые расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда трудоустроенного на временную работу гражданина, работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за осуществлением расходов бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету Свердловской области, осуществляет Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления в
2015 году субсидии на возмещение
затрат на организацию временной
занятости работников, находящихся
под риском увольнения, и граждан,
ищущих работу

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2015 году субсидии на возмещение затрат
на организацию временной занятости работников,
находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

_____ г.

Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее — мероприятие).

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на организацию мероприятия составляет не более _____ рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

1) информировать граждан о возможности участия во временной занятости, организуемой Работодателем, условиях, режиме работы и оплате труда;

2) направлять Работодателю, по его заявке и в согласованные с ним сроки, граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, предусмотренных в приложении № 1 к Соглашению;

3) производить возмещение Работодателю затрат на заработную плату участникам временной занятости за отработанное время в размере фактических затрат, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного

населения, установленной в Свердловской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее — прожиточный минимум), — 11 632,07 рубля на каждого участника в месяц.

2.2. Работодатель обязуется:

1) организовать ___ рабочих мест для временной занятости по видам, срокам начала и окончания работ, указанным в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2) обеспечить соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении временных работ;

3) заключить с работниками, направленными на временные работы, срочные трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, дополнительные соглашения к трудовым договорам и представить в Центр занятости их копии, с приложением копий соответствующих приказов работодателя о направлении работника на временные работы;

4) информировать Центр занятости в течение трёх рабочих дней об увольнении участника временных работ, в том числе при досрочном расторжении срочного трудового договора с гражданином;

5) представлять в Центр занятости для возмещения затрат на заработную плату участников временных работ:

списки участников временных работ;

копии табелей учёта рабочего времени работников организации в период участия во временных работах;

расчёт начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы участникам временных работ;

копии документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда;

копии актов о выполнении работ (с указанием сроков, объёмов выполненных работ, количества участников временных работ).

3. Порядок расчётов

3.1. Центр занятости в течение десяти рабочих дней с момента получения от Работодателя документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.2. Соглашения, перечисляет на расчётный счёт Работодателя финансовые средства на возмещение затрат на заработную плату участников временных работ.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными в пунктах 18 и 19 Порядка предоставления в 2015 году субсидии на возмещение затрат на организацию

временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по Соглашению считаются выполненными в полном объеме с момента подписания акта согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов юридического лица Стороны обязаны известить друг друга в течение трёх рабочих дней любым доступным способом.

6.3. В случае изменения законодательства о занятости населения в Российской Федерации, условий бюджетного финансирования или лимитов бюджета на организацию временных работ, условия Соглашения могут быть изменены путём заключения дополнительного соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все приложения к Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.7. Во всём, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении в
2015 году субсидии на возмещение
затрат на организацию временной
занятости работников, находящихся
под риском увольнения, и граждан,
ищущих работу
от _____ № _____

**ИНФОРМАЦИЯ
об организации временной занятости в**

(наименование организации)

№ п/п	Виды временных работ, профессии (специальности)	Сроки начала и окончания работ	Количество рабочих мест (единиц)	Размер заработной платы (рублей)
1.				
2.				

Центр занятости

(подпись)

М.П.

Работодатель

(подпись)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении в
2015 году субсидии на возмещение
затрат на организацию временной
занятости работников, находящихся
под риском увольнения, и граждан,
ищущих работу
от _____ № _____

АКТ

**о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении в 2015 году
субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости
работников, находящихся под риском увольнения,
и граждан, ищущих работу
от _____ № _____**

Г.

Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о том, что Стороны считают взаимные обязательства по Соглашению от _____ № _____ выполненными.

1. Работодателем организована временная занятость _____ человек, затрачено на выплату заработной платы _____ рублей.

2. Работодателем обеспечена постоянная занятость _____ человек после завершения мероприятий по временной занятости.

3. Центром занятости перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оплату труда участников временных работ _____ рублей.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

* Акт подписывается после проведения всех расчетов по Соглашению.

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 02.07.2015 № 573-ПП
«О реализации Программы
дополнительных мероприятий по
снижению напряженности на рынке
труда Свердловской области в
2015 году, утвержденной
постановлением Правительства
Свердловской области от 24.03.2015
№ 194-ПП»

ПОРЯДОК**реализации мероприятия Программы дополнительных мероприятий
по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области
в 2015 году по социальной занятости инвалидов**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2015 № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Программой дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2015 № 194-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году» (далее — Программа).

2. Настоящий порядок устанавливает цели, размеры и условия предоставления субсидии на реализацию мероприятия по социальной занятости инвалидов (далее — субсидия и мероприятие соответственно), критерии отбора юридических и физических лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

3. Участниками мероприятия являются юридические лица (кроме государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица — производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории Свердловской области, подавшие заявление на участие в мероприятии и прошедшие отбор (далее — работодатели).

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей на заработную плату трудоустроенных инвалидов, увеличенную на размер взносов в государственные внебюджетные фонды.

4. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется за счёт средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, а также за счёт средств областного бюджета в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и доведенных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент) и центрам занятости лимитов бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятия является Департамент.

6. Бюджетные средства, выделяемые на реализацию мероприятия, направляются Департаментом государственным казённым учреждениям службы занятости населения Свердловской области (далее — центры занятости) на основании доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятия, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятия учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

7. Мероприятие реализуется в отношении инвалидов:

1) трудоустроенных на рабочие места, оборудованные (оснащённые) для них в 2015 году в рамках реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащённые) для них рабочие места (далее — рабочие места для незанятых инвалидов, оборудованные (оснащённые) в 2015 году) государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года»;

2) из числа безработных граждан, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости в 2015 году;

3) из числа выпускников 2015 года профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, зарегистрированных в установленном порядке в центрах занятости в качестве ищущих работу;

4) из числа граждан, зарегистрированных в установленном порядке в центрах занятости, трудоустроенных на временные рабочие места, созданные

работодателем для реализации социально значимых проектов (далее — временные рабочие места для реализации социально значимых проектов);

5) из числа работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в организациях, испытывающих трудности в связи с ухудшением экономической ситуации, с целью сохранения рабочих мест, трудоустроенных на созданные временные рабочие места (далее — временные рабочие места для инвалидов, находящихся под риском увольнения).

8. Временные рабочие места для реализации социально значимых проектов могут быть созданы работодателями по следующим приоритетным направлениям:

1) профилактика семейного и детского неблагополучия, развитие негосударственной системы социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пропаганда семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

3) социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения или преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей;

4) осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов, пропаганды здорового образа жизни;

5) осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;

6) проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

7) содействие и участие в социальной и трудовой реабилитации, оздоровлении, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшении морально-психологического состояния ветеранов и пенсионеров, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, утверждение в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, преемственности поколений.

9. Временные работы, выполняемые трудоустроенными инвалидами в рамках реализации социально значимых проектов, должны быть направлены на:

1) организацию и проведение мероприятий в честь юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России и Свердловской области;

2) организацию и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;

3) организацию и проведение конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, выставок;

4) поддержание в надлежащем состоянии памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, обелисков, мемориалов и мемориальных комплексов;

5) предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в сфере социального обслуживания лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

б) организацию социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан.

10. Временные рабочие места для инвалидов, находящихся под риском увольнения, создаются работодателями в целях реализации программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) реализации проектов, направленных на импортозамещение (далее — программа развития производства).

11. Субсидии предоставляются работодателям, подавшим заявление на получение возмещения затрат на заработную плату трудоустроенных инвалидов и прошедшим отбор.

12. Отбор работодателей для участия в мероприятии проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения работодателя.

13. Критериями отбора работодателей, реализующих мероприятие в отношении инвалидов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка, для предоставления субсидии являются:

1) наличие оборудованных (оснащённых) в 2015 году рабочих мест для незанятых инвалидов;

2) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3) отсутствие картотеки неоплаченных расчётных документов.

14. Критериями отбора работодателей, реализующих мероприятие в отношении инвалидов, указанных в подпунктах 2–5 пункта 7 настоящего порядка, для предоставления субсидии являются:

1) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2) осуществление деятельности не менее одного года на день подачи заявки;

3) отсутствие картотеки неоплаченных расчётных документов;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

15. Для работодателей, реализующих мероприятие в отношении инвалидов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 7 настоящего порядка, дополнительным к указанным в пункте 14 настоящего порядка критерием отбора является наличие потребности в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) инвалидов, зарегистрированных центрами занятости в качестве ищущих работу или безработных граждан, включая

выпускников 2015 года профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

16. Для работодателей, создающих временные рабочие места для реализации социально значимых проектов, дополнительными к указанным в пункте 14 настоящего порядка критериями отбора являются:

1) соответствие социально значимого проекта, для реализации которого создаются временные рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов, условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка;

2) создание для реализации социально значимого проекта не менее трех временных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

17. Для работодателей, создающих временные рабочие места для инвалидов, находящихся под риском увольнения, дополнительными к указанным в пункте 14 настоящего порядка критериями отбора являются:

1) нахождение работодателя в мониторинге увольнения работников в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятости работников;

2) наличие программы развития производства;

3) наличие потребности в работниках для организации временных работ, направленных на решение задач и достижение целей, указанных в программе развития производства.

18. Для участия в отборе работодатели, реализующие мероприятие в отношении инвалидов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка, не позднее 20 ноября 2015 года представляют в центр занятости по месту своего нахождения заявление на участие в мероприятии с приложением:

1) письма руководителя организации (индивидуального предпринимателя) о том, что в отношении организации (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

2) справки кредитной организации, в которой работодателем открыт расчётный счёт, об отсутствии картотеки неоплаченных расчётных документов;

3) копий документов (трудовых договоров), подтверждающих трудоустройство инвалидов на рабочие места для незанятых инвалидов, оборудованные (оснащённые) в 2015 году.

19. Для участия в отборе работодатели, реализующие мероприятие в отношении инвалидов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 7 настоящего порядка, не позднее 20 ноября 2015 года представляют в центр занятости по месту своего нахождения заявление на участие в мероприятии с приложением:

1) копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенных работодателем;

2) копии протокола (решения, приказа) уполномоченного органа управления о назначении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) письма руководителя организации (индивидуального предпринимателя) о том, что в отношении организации (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

4) справки кредитной организации, в которой работодателем открыт расчётный счёт, об отсутствии картотеки неоплаченных расчётных документов;

5) справки, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

6) сведений о потребности в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) инвалидов, зарегистрированных центрами занятости в качестве ищущих работу или безработных граждан.

20. Работодатели, создающие временные рабочие места для реализации социально значимых проектов, дополнительно к документам, указанным в пункте 19 настоящего порядка, представляют описание социально значимого проекта, для реализации которого создаются временные рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов, план реализации проекта, финансовое обеспечение проекта, сведения об исполнителях проекта.

21. Для участия в отборе работодатели, реализующие мероприятие в отношении инвалидов, указанных в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, не позднее 20 ноября 2015 года представляют в центр занятости по месту своего нахождения заявление на участие в мероприятии с приложением:

1) копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенных работодателем;

2) копии протокола (решения, приказа) уполномоченного органа управления о назначении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) письма руководителя организации (индивидуального предпринимателя) о том, что в отношении организации (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

4) справки кредитной организации, в которой работодателем открыт расчётный счёт, об отсутствии картотеки неоплаченных расчётных документов;

5) справки, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

6) копии программы развития производства;

7) списка работников из числа инвалидов, для которых планируется организация временных работ, с указанием их профессионально-квалификационного состава, видов и объемов организуемых для них временных работ;

8) обязательства обеспечить постоянную занятость инвалидов после завершения их участия во временных работах.

22. Комиссия центра занятости в течение трёх рабочих дней с момента представления работодателем заявления на участие в мероприятии принимает одно из следующих решений:

- 1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;
- 2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным. Протокол комиссии направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения.

23. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявление на участие в мероприятии.

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого центром занятости с работодателем.

С работодателями, прошедшими отбор на участие в мероприятии, реализуемом в отношении инвалидов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка, центром занятости заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

С работодателями, прошедшими отбор на участие в мероприятии, реализуемом в отношении инвалидов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 7 настоящего порядка, центром занятости заключается Соглашение по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

С работодателями, прошедшими отбор на участие в мероприятии, реализуемом в отношении инвалидов, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, центром занятости заключается Соглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

С работодателями, прошедшими отбор на участие в мероприятии, реализуемом в отношении инвалидов, указанных в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, центром занятости заключается Соглашение по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.

25. Работодателям, заключившим Соглашение, возмещаются затраты на оплату труда трудоустроенного инвалида.

26. Общий размер субсидии определяется из расчета 11 632,07 рубля в месяц на одного человека и не более чем за шесть месяцев.

Общий размер субсидии, предоставляемой работодателю в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит сокращению на размер субсидии, фактически перечисленной работодателю в 2015 году в соответствии с Порядком реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 2014 - 2015 годах и созданию в 2014 году инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области

от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения».

Перечисление работодателю субсидии производится в пределах общего размера субсидии ежемесячно в размере фактических расходов на заработную плату трудоустроенного инвалида, но не более 11632,07 рубля в месяц на одного человека пропорционально отработанному времени.

27. Трудоустройство инвалидов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 7 настоящего порядка, осуществляется по направлениям центров занятости на основании представленных работодателем сведений о потребности в работниках.

28. Период временного трудоустройства инвалидов для реализации социально значимых проектов и инвалидов, находящихся под риском увольнения, не может превышать шести месяцев.

29. Условиями предоставления субсидии работодателям являются:

1) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) предоставление работодателем следующих заверенных им копий документов, подтверждающих:

трудоустройство инвалидов (трудовых договоров, срочных трудовых договоров с инвалидами, трудоустроенными на временные рабочие места для реализации социально значимых проектов);

участие инвалидов, находящихся под риском увольнения, во временных работах (соответствующих приказов работодателя, срочных трудовых договоров на условиях совместительства или дополнительных соглашений к трудовым договорам);

произведённые затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда трудоустроенных инвалидов.

30. Возмещение затрат работодателя на оплату труда инвалидов осуществляется центром занятости по факту произведённых затрат в течение десяти рабочих дней с даты представления работодателями следующих документов:

1) копий документов, подтверждающих трудоустройство или участие инвалидов во временных работах (соответствующих приказов работодателя, трудовых договоров, срочных трудовых договоров, в том числе на условиях совместительства, дополнительных соглашений к трудовым договорам);

2) копий табелей учёта рабочего времени трудоустроенных инвалидов;

3) копий документов, подтверждающих факт выплаты трудоустроенным инвалидам заработной платы в полном объёме;

4) расчёта начислений на фонд оплаты труда инвалидов;

5) копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда инвалидов;

6) акта о выполнении временных работ с указанием сроков, объёмов выполненных работ, численности инвалидов — участников временных работ (в случае создания временных рабочих мест для реализации социально значимых

проектов или временных рабочих мест для инвалидов, находящихся под риском увольнения).

31. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объёме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 30 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения.

32. Субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведённые затраты, — в размере затрат, подтверждённых указанными документами;

2) представления в центр занятости недостоверных документов, подтверждающих трудоустройство, участие во временных работах инвалидов, — в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на выплату заработной платы трудоустроенных инвалидов;

3) нецелевого использования — в размере средств, использованных не по целевому назначению.

При невозврате субсидий в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

33. Центры занятости представляют в Департамент информацию о реализации мероприятия в сроки и по формам, установленным приказом Департамента.

34. За нецелевое использование средств на реализацию мероприятия, недостоверность представляемых документов, в том числе за фактически понесённые расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда трудоустроенных инвалидов, участники мероприятия несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

35. Департамент, центры занятости, предоставляющие субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

36. Должностные лица центров занятости несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства.

37. Контроль за осуществлением расходов бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету Свердловской области, осуществляет Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

Форма

Приложение № 1
к Порядку реализации мероприятия
Программы дополнительных
мероприятий по снижению
напряженности на рынке труда
Свердловской области в 2015 году
по социальной занятости инвалидов

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов

_____ г.

Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов (далее — субсидия) в рамках реализации в 2015 году мероприятия по социальной занятости инвалидов (далее — мероприятие).

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на оплату труда инвалидов составляет не более чем 11 632,07 рубля в месяц на одного человека и не более чем за 6 месяцев.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

1) обеспечить занятость _____ инвалидов, трудоустроенных на рабочие места, оборудованные (оснащённые) для них в 2015 году в рамках реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащённые) для них рабочие места государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года»;

2) обеспечить соблюдение гигиенических требований к условиям труда инвалидов, правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

3) представить в Центр занятости финансовые (первичные) документы, подтверждающие произведённые затраты на выплату заработной платы: копии табелей учёта рабочего времени трудоустроенных инвалидов, копии документов, подтверждающих факт выплаты трудоустроенным инвалидам заработной платы в полном объёме, расчёт начислений на фонд оплаты труда инвалидов, копии документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда инвалидов. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке;

4) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий Соглашения и представления специалистам Центра занятости документов, подтверждающих выполнение обязательств.

2.2. Центр занятости обязуется перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, предусмотренных Соглашением.

3. Порядок расчётов

3.1. Общая сумма субсидии в соответствии с Соглашением составляет _____ рублей.

3.2. Средства субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов перечисляются в течение десяти дней с даты представления Работодателем копий документов, подтверждающих период работы инвалида и произведённые затраты на оплату его труда.

3.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в 2015 году.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными в пунктах 31 и 32 Порядка реализации в 2015 году мероприятия по социальной занятости инвалидов.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленной в соответствии с условиями Соглашения, Работодатель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по Соглашению считаются выполненными в полном объёме с момента подписания Сторонами акта о выполнении обязательств по форме согласно приложению к Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трёх рабочих дней любым доступным способом.

6.3. Расторжение Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Все приложения к Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.6. Во всём, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Форма

Приложение к Соглашению
о предоставлении субсидии на
возмещение затрат на оплату труда
инвалидов
от _____ № _____

АКТ

**о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии
на возмещение затрат на оплату труда инвалидов**
от _____ № _____

_____ Г.
Государственное казённое учреждение службы занятости населения
Свердловской области «_____ центр занятости» в лице
директора _____, действующего на основании Устава, и
_____ в лице _____, действующего
(полное наименование стороны по Соглашению)

на основании _____, составили настоящий акт о том, что Стороны считают
обязательства по предоставлению субсидии на возмещение затрат на оплату труда
инвалидов по Соглашению от _____ № _____ выполненными.

1. Работодателем обеспечена занятость _____ инвалидов, затрачено на
выплату заработной платы _____ рублей.

2. Центром занятости перечислено средств субсидии на возмещение затрат
на оплату труда инвалидов _____ рублей.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

* Акт подписывается после проведения всех расчётов по Соглашению.

Форма

Приложение № 2
к Порядку реализации мероприятия
Программы дополнительных
мероприятий по снижению
напряженности на рынке труда
Свердловской области в 2015 году по
социальной занятости инвалидов

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов

_____ г.

Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов (далее — субсидия) в рамках реализации в 2015 году мероприятия по социальной занятости инвалидов (далее — мероприятие).

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на оплату труда инвалидов составляет не более чем 11 632,07 рубля в месяц на одного человека и не более чем за 6 месяцев.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

- 1) трудоустроить по направлению Центра занятости и предоставить рабочее место (рабочие места) для _____ инвалида (инвалидов);
- 2) обеспечить соблюдение гигиенических требований к условиям труда инвалидов, правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- 3) представить в Центр занятости копию трудового договора (договоров) с трудоустроенным инвалидом (инвалидами) не позднее пяти рабочих дней с даты трудоустройства инвалида (инвалидов);
- 4) представить в Центр занятости финансовые (первичные) документы, подтверждающие произведённые затраты на выплату заработной платы: копии табелей учёта рабочего времени трудоустроенных инвалидов, копии документов,

подтверждающих факт выплаты трудоустроенным инвалидам заработной платы в полном объёме, расчёт начислений на фонд оплаты труда инвалидов, копии документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда инвалидов. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке;

5) в случае увольнения инвалида информировать Центр занятости в течение трёх рабочих дней с даты увольнения;

6) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий Соглашения и представлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств.

2.2. Центр занятости обязуется перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, предусмотренных Соглашением.

3. Порядок расчётов

3.1. Общая сумма субсидии в соответствии с Соглашением составляет _____ рублей.

3.2. Средства субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов перечисляются в течение десяти рабочих дней с даты представления Работодателем копий документов, подтверждающих период работы инвалида и произведённые затраты на оплату его труда.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в 2015 году.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными в пунктах 31 и 32 Порядка реализации в 2015 году мероприятия по социальной занятости инвалидов.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленной в соответствии с условиями Соглашения, Работодатель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по Соглашению считаются выполненными в полном объёме с момента подписания Сторонами акта о выполнении обязательств по форме согласно приложению к Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трёх рабочих дней любым доступным способом.

6.3. Расторжение Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Все приложения к Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.6. Во всём, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Форма

Приложение к Соглашению
о предоставлении субсидии на
возмещение затрат на оплату труда
инвалидов
от _____ № _____

АКТ

**о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии
на возмещение затрат на оплату труда инвалидов**
от _____ № _____

_____ г.

Государственное казённое учреждение службы занятости населения
Свердловской области «_____ центр занятости» в лице
директора _____, действующего на основании Устава, и
_____ в лице _____, действующего

(полное наименование стороны по Соглашению)

на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий
акт о том, что Стороны считают обязательства по предоставлению субсидии на
возмещение затрат на оплату труда инвалидов по Соглашению от _____
№ _____ выполненными.

1. Работодателем принято на работу ___ инвалидов, затрачено на выплату
заработной платы _____ рублей.

2. Центром занятости направлено для трудоустройства ___ инвалидов,
перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оплату труда
инвалидов _____ рублей.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)_____
(подпись)

М.П.

М.П.

* Акт подписывается после проведения всех расчётов по Соглашению.

Форма

Приложение № 3
к Порядку реализации мероприятия
Программы дополнительных
мероприятий по снижению
напряженности на рынке труда
Свердловской области в 2015 году по
социальной занятости инвалидов

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов

_____ Г.

Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов (далее — субсидия) в рамках реализации в 2015 году мероприятия по социальной занятости инвалидов (далее — мероприятие).

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на оплату труда инвалидов составляет не более чем 11 632,07 рубля в месяц на одного человека и не более чем за 6 месяцев.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

1) создать временные рабочие места для _____ инвалидов в целях реализации проекта _____;
(наименование проекта)

2) заключить с инвалидами, принимаемыми на временные рабочие места, указанные в подпункте 1 настоящего пункта и созданные для временного трудоустройства инвалидов, срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и представить в Центр занятости их копии не позднее пяти дней с даты их заключения;

3) обеспечить соблюдение гигиенических требований к условиям труда инвалидов, правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

4) представить в Центр занятости финансовые (первичные) документы, подтверждающие произведённые затраты на выплату заработной платы: акты о выполнении временных работ, копии табелей учёта рабочего времени трудоустроенных инвалидов, копии документов, подтверждающих факт выплаты трудоустроенным инвалидам заработной платы в полном объёме, расчёт начислений на фонд оплаты труда инвалидов, копии документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда инвалидов. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке;

5) в случае увольнения инвалида информировать Центр занятости в течение трёх рабочих дней с даты увольнения;

6) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий Соглашения и представлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств.

2.2. Центр занятости обязуется перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, предусмотренных Соглашением.

3. Порядок расчётов

3.1. Общая сумма субсидии в соответствии с Соглашением составляет _____ рублей.

3.2. Средства субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов перечисляются в течение десяти рабочих дней с даты представления Работодателем копий документов, подтверждающих период работы инвалида и произведённые затраты на оплату его труда.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в 2015 году.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными в пунктах 31 и 32 Порядка реализации в 2015 году мероприятия по социальной занятости инвалидов.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленных в соответствии с условиями Соглашения, Работодатель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до

исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по Соглашению считаются выполненными в полном объёме с момента подписания Сторонами акта о выполнении обязательств по форме согласно приложению к Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трёх рабочих дней любым доступным способом.

6.3. Расторжение Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Все приложения к Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.6. Во всём, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Форма

Приложение к Соглашению
о предоставлении субсидии на
возмещение затрат на оплату труда
инвалидов
от _____ № _____

АКТ

**о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии
на возмещение затрат на оплату труда инвалидов**
от _____ № _____*

_____ Г.

Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости» в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____ в лице _____, действующего
(полное наименование стороны по Соглашению)

на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Стороны считают обязательства по предоставлению субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов по Соглашению от _____ № _____ выполненными.

1. Работодателем организована временная занятость _____ инвалидов, затрачено на выплату заработной платы _____ рублей.

2. Центром занятости перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов _____ рублей.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

* Акт подписывается после проведения всех расчётов по Соглашению.

Форма

Приложение № 4
к Порядку реализации мероприятия
Программы дополнительных
мероприятий по снижению
напряженности на рынке труда
Свердловской области в 2015 году по
социальной занятости инвалидов

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов

_____ Г.

Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов (далее — субсидия) в рамках реализации в 2015 году мероприятия по социальной занятости инвалидов (далее — мероприятие).

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на оплату труда инвалидов составляет не более чем 11 632,07 рубля в месяц на одного человека и не более чем за 6 месяцев.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

1) организовать временную занятость _____ инвалидов из числа работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы);

2) заключить с работниками, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, направленными на временные работы, срочные трудовые договоры на условиях совместительства или дополнительные соглашения к трудовым договорам в соответствии с трудовым законодательством и представить в Центр занятости их копии не позднее пяти рабочих дней с даты их заключения;

3) обеспечить постоянную занятость инвалидов, принимаемых в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, после завершения их временной занятости;

4) обеспечить соблюдение гигиенических требований к условиям труда инвалидов, правил охраны труда и техники безопасности на оборудованных рабочих местах;

5) представить в Центр занятости финансовые (первичные) документы, подтверждающие произведённые затраты на выплату заработной платы: акты о выполнении временных работ, копии табелей учёта рабочего времени трудоустроенных инвалидов, копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы в полном объёме, расчёт начислений на фонд оплаты труда инвалидов, копии документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда инвалидов. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке;

6) в случае увольнения инвалида информировать Центр занятости в течение трёх рабочих дней с даты увольнения;

7) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий Соглашения и представлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств.

2.2. Центр занятости обязуется перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, предусмотренных Соглашением.

3. Порядок расчётов

3.1. Общая сумма субсидии в соответствии с Соглашением составляет _____ рублей.

3.2. Средства субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов перечисляются в течение десяти рабочих дней с даты представления Работодателем копий документов, подтверждающих период работы инвалида и произведённые затраты на оплату его труда.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в 2015 году.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными в пунктах 31 и 32 Порядка реализации в 2015 году мероприятия по социальной занятости инвалидов.

4.2. За нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с условиями Соглашения, Работодатель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по Соглашению считаются выполненными в полном объеме с момента подписания Сторонами акта о выполнении обязательств по форме согласно приложению к Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трех рабочих дней любым доступным способом.

6.3. Расторжение Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Все приложения к Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.6. Во всём, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Форма

Приложение к Соглашению
о предоставлении субсидии на
возмещение затрат на оплату труда
инвалидов
от _____ № _____

АКТ

**о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии
на возмещение затрат на оплату труда инвалидов
от _____ № _____***

_____ г.

Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости» в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____ в лице _____, действующего
(полное наименование стороны по Соглашению)

на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Стороны считают обязательства по предоставлению субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов по Соглашению от _____ № _____ выполненными.

1. Работодателем организована временная занятость _____ инвалидов, затрачено на выплату заработной платы _____ рублей.

2. Работодателем обеспечена постоянная занятость _____ инвалидов после завершения мероприятий по временной занятости.

3. Центром занятости перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов _____ рублей.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

* Акт подписывается после проведения всех расчётов по Соглашению.