



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2015

№ 515-ПП

г. Екатеринбург

### О реализации Закона Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»

В целях реализации Закона Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области» Правительство Свердловской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) форму заявления о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (прилагается);

2) форму журнала регистрации документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (прилагается);

3) порядок заполнения журнала регистрации документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (прилагается);

4) форму книги учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (прилагается);

5) порядок заполнения книги учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (прилагается);

6) порядок обновления списков граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области в домах системы социального обслуживания населения или жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан (прилагается);

7) порядок проведения проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решений о снятии граждан, состоящих на учете для

целей предоставления входящих в государственный специализированный жилищный фонд Свердловской области жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и не применяется к правоотношениям по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства  
Свердловской области



В.А. Власов

Форма

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Правительства  
 Свердловской области  
 от 23.06.2015 № 515-ПП  
 «О реализации Закона Свердловской  
 области от 22 марта 2006 года  
 № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей  
 предоставления жилых помещений  
 государственного  
 специализированного жилищного  
 фонда Свердловской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений**  
**государственного специализированного жилищного фонда**  
**Свердловской области**

В \_\_\_\_\_  
 (наименование государственного органа Свердловской  
 области, государственного учреждения Свердловской  
 области или государственного унитарного предприятия  
 Свердловской области)

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество<sup><1></sup>)

Прошу принять меня на учет для предоставления жилого помещения  
 государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области —

\_\_\_\_\_  
 (Указать вид жилого помещения: служебное жилое помещение; жилое помещение в общежитии; жилое помещение  
 маневренного фонда; жилое помещение в домах системы социального обслуживания; жилое помещение для  
 социальной защиты отдельных категорий граждан)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указать основания для предоставления жилого помещения государственного специализированного жилищного  
 фонда Свердловской области)

Члены моей семьи:

супруг (супруга) \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

<sup><1></sup> Граждане, подающие заявление о принятии на учет для целей предоставления служебных жилых помещений  
 или жилых помещений в общежитиях, указывают в заявлениях наименование государственного органа  
 Свердловской области, в котором гражданин замещает должность, либо наименование государственного  
 учреждения Свердловской области или государственного унитарного предприятия Свердловской области,  
 работником которого является гражданин.

родители:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Члены семьи, вселяемые совместно со мной при предоставлении жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области:

\_\_\_\_\_  
(степень родства, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(степень родства, Ф.И.О.)

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения их проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа Свердловской области, государственного учреждения Свердловской области или государственного унитарного предприятия Свердловской области)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в принятии на учет для предоставления жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

Даю (даем) согласие на обработку и использование моих (наших) персональных данных в целях принятия на учет для предоставления жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

Подписи совершеннолетних и дееспособных членов семьи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

2. \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 23.06.2015 № 515-ПП  
«О реализации Закона Свердловской  
области от 22 марта 2006 года  
№ 17-ОЗ «Об учете граждан для  
целей предоставления жилых  
помещений государственного  
специализированного жилищного  
фонда Свердловской области»

## **ПОРЯДОК**

**заполнения журнала регистрации документов, являющихся основаниями  
для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений  
государственного специализированного жилищного фонда  
Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет правила заполнения журнала регистрации документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее — журнал регистрации документов).

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, связанные с заполнением журнала регистрации документов, являющихся основанием для принятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

2. Журнал регистрации документов является документом строгой отчетности.

3. Журнал регистрации документов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью государственного органа Свердловской области, государственного учреждения Свердловской области или государственного унитарного предприятия Свердловской области, к полномочиям которого отнесено ведение учета граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, подписан руководителем такого органа или организации и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее — учет).

4. При заполнении журнала регистрации документов не допускаются подчистки.

5. Изменения, вносимые в журнал регистрации документов на основании оригиналов документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета.

6. Журнал регистрации документов ведется следующим образом:

в графу 2 журнала регистрации документов в день получения документа, являющегося основанием для принятия граждан на учет, заносится вид и реквизиты таких документов, определенных в статье 5 Закона Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»;

в графу 3 журнала регистрации документов в день получения документа, являющегося основанием для принятия граждан на учет, заносится дата получения такого документа;

в графу 4 журнала регистрации документов в день получения документа, являющегося основанием для принятия граждан на учет, заносится номер такого документа, присвоенный в государственном органе Свердловской области, государственном учреждении Свердловской области или государственном унитарном предприятии Свердловской области, к полномочиям которого отнесено ведение учета граждан;

в графу 5 журнала регистрации документов в день получения документа, являющегося основанием для принятия граждан на учет, заносятся фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, указанных в документе, являющемся основанием для принятия граждан на учет;

в графу 6 журнала регистрации документов в день получения документа, являющегося основанием для принятия граждан на учет, заносятся сведения о виде жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, для предоставления которого гражданин или гражданин и совместно проживающие с ним члены его семьи могут быть приняты на учет для целей предоставления жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, указанном в документах, являющихся основаниями для предоставления жилого помещения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;

в графу 7 журнала регистрации документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам рассмотрения документов, являющихся основаниями для принятия гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи на учет, заносятся дата и номер правового акта о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет;

в графу 8 журнала регистрации документов в день выдачи или направления гражданину заверенной копии правового акта, которым оформлено решение, принятое по результатам рассмотрения документов, являющихся основаниями для принятия гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи на учет, заносится дата выдачи или направления гражданину заверенной копии правового акта о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет;

в графу 9 журнала регистрации документов в день внесения в книгу учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, записи, касающейся гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, заносится порядковый номер строки в указанной книге, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет.

7. В соответствии с Законом Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области» журналы регистрации документов ведутся отдельно по каждой категории граждан, имеющих право на предоставление из государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда или жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Журналы регистрации документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления из государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, ведутся по видам социального обслуживания, осуществляемого государственными учреждениями Свердловской области.



Форма

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Правительства  
 Свердловской области  
 от 23.06.2015 № 515-ПП  
 «О реализации Закона Свердловской области  
 от 22 марта 2006 года  
 № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей  
 предоставления жилых помещений  
 государственного специализированного  
 жилищного фонда Свердловской области»

**КНИГА УЧЕТА**  
**граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области**

(наименование государственного органа Свердловской области, государственного учреждения Свердловской области или государственного унитарного предприятия Свердловской области)

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п /п	Дата и номер правового акта о принятии гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на учет	Фамилия, имя, отчество гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет	Дата и номер правового акта о снятии гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи с учета	Дата и номер правового акта, отменяющего решение о снятии гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи с учета	Категория граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения <sup>&lt;1&gt;</sup>	Вид социального обслуживания, в котором нуждается гражданин, состоящий на учете <sup>&lt;1&gt;</sup>	Сведения о жилом помещении, которое должно быть предоставлено гражданину, состоящему на учете <sup>&lt;1&gt;</sup>	Фамилия, имя, отчество супруга гражданина, состоящего на учете <sup>&lt;2&gt;</sup>	Вид социального обслуживания, в котором нуждается супруг гражданина, состоящего на учете <sup>&lt;2&gt;</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<1> Наличие данных граф в книге учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, обязательно при учете граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

<2> Наличие данных граф в книге учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, обязательно, в случае, если гражданин, состоящий на учете для целей предоставления жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, имеет право на совместное с супругом получение такого жилого помещения.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 23.06.2015 № 515-ПП  
«О реализации Закона Свердловской  
области от 22 марта 2006 года  
№ 17-ОЗ «Об учете граждан для  
целей предоставления жилых  
помещений государственного  
специализированного жилищного  
фонда Свердловской области»

## ПОРЯДОК

### **заполнения книги учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет правила заполнения книги учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее — книга учета).

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, связанные с заполнением книги учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

2. Книга учета является документом строгой отчетности.

3. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью государственного органа Свердловской области, государственного учреждения Свердловской области или государственного унитарного предприятия Свердловской области, к полномочиям которого отнесено ведение учета граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, подписана руководителем такого органа или организации и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка.

4. При заполнении книги учета не допускаются подчистки.

5. Изменения, вносимые в книгу учета на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка.

6. Книга учета ведется следующим образом:

в графу 2 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о принятии на учет гражданина или гражданина

и совместно проживающих с ним членов семьи, заносятся дата и номер такого правового акта;

в графу 3 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о принятии на учет гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, заносятся фамилия, имя, отчество гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет;

в графу 4 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о снятии с учета гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете, заносятся дата и номер такого правового акта;

в графу 5 книги учета, в случае, если решение о снятии граждан с учета было отменено, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, отменяющего решение о снятии гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи с учета, заносятся дата и номер такого правового акта;

в графу 6 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о принятии на учет гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, заносятся сведения о категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, к которой относится гражданин, состоящий на учете;

в графу 7 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о принятии на учет гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, заносятся сведения о виде социального обслуживания, осуществляемого организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Свердловской области, в котором нуждается гражданин, состоящий на учете;

в графу 8 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о принятии на учет гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, заносятся сведения о том, какое жилое помещение в домах системы социального обслуживания населения (комната, квартира или иное жилое помещение) должно быть предоставлено гражданину, состоящему на учете для целей предоставления жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения;

в графу 9 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о принятии на учет гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, заносятся фамилия, имя, отчество супруга гражданина, состоящего на учете;

в графу 10 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о принятии на учет гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, заносятся сведения о виде социального обслуживания, осуществляемого организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Свердловской области, в котором нуждается супруг гражданина, состоящего на учете.

7. В соответствии с Законом Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области» книги учета ведутся отдельно:

1) по населенным пунктам, входящим в состав территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в котором этим гражданам предоставляются служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях или жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

2) по каждому населенному пункту, расположенному на территории Свердловской области, в котором этим гражданам предоставляются жилые помещения маневренного фонда;

3) по видам социального обслуживания, осуществляемого организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Свердловской области, в котором нуждаются граждане, состоящие на учете для целей предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 23.06.2015 № 515-ПП  
«О реализации Закона Свердловской  
области от 22 марта 2006 года  
№ 17-ОЗ «Об учете граждан для  
целей предоставления жилых  
помещений государственного  
специализированного жилищного  
фонда Свердловской области»

## ПОРЯДОК

### **обновления списков граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области в домах системы социального обслуживания населения или жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан**

1. В соответствии с Законом Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»:

1) списки граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, ведутся отдельно по населенным пунктам, входящим в состав территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в котором этим гражданам предоставляются такие жилые помещения;

2) списки граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, ведутся отдельно по видам социального обслуживания, осуществляемого организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Свердловской области, в котором нуждаются граждане, состоящие на этом учете.

2. Списки граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области в домах системы социального обслуживания населения или жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее — списки граждан, состоящих на учете), обновляются ежегодно, в срок с 01 января по 01 апреля, по результатам принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области и снятия граждан с указанного учета в течение предыдущего года.

3. По результатам обновления списков граждан, состоящих на учете, составляются списки граждан, состоящих на учете по состоянию на 01 января

года, в котором проведено обновление списков. Указанные списки утверждаются решениями уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения или территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, к полномочиям которых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской области, отнесено рассмотрение документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области в домах системы социального обслуживания населения или жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 23.06.2015 № 515-ПП  
«О реализации Закона Свердловской  
области от 22 марта 2006 года  
№ 17-ОЗ «Об учете граждан для  
целей предоставления жилых  
помещений государственного  
специализированного жилищного  
фонда Свердловской области»

## **ПОРЯДОК**

**проведения проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями  
для принятия решений о снятии граждан, состоящих на учете  
для целей предоставления входящих в государственный  
специализированный жилищный фонд Свердловской области жилых  
помещений маневренного фонда, жилых помещений в домах системы  
социального обслуживания населения, жилых помещений  
для социальной защиты отдельных категорий граждан**

1. Настоящий порядок регламентирует процесс и устанавливает сроки проведения проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решений о снятии с учета:

1) граждан, состоящих на учете для целей предоставления входящих в государственный специализированный жилищный фонд Свердловской области жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, а также граждан либо гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, состоящих на учете для целей предоставления входящих в государственный специализированный жилищный фонд Свердловской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан;

2) граждан или гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, состоящих на учете для целей предоставления входящих в государственный специализированный жилищный фонд Свердловской области жилых помещений маневренного фонда.

2. Проведение проверок осуществляется в целях установления наличия следующих обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решения о снятии лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего порядка, с учета для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее — обстоятельство, являющиеся основаниями для принятия решений о снятии с учета):

1) выезд лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего порядка, за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства или из

Свердловской области на место жительства в другой субъект Российской Федерации;

2) утрата лицами, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка, оснований для отнесения к категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения или жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан;

3) предоставление лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего порядка, в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится занимаемое этими гражданами жилое помещение, жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования взамен предоставления жилого помещения маневренного фонда;

4) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, определяющим категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений маневренного фонда.

3. Проверки наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решений о снятии с учета лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка, осуществляются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения или территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, к полномочиям которых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской области, отнесено рассмотрение документов, являющихся основаниями для принятия граждан на данный учет.

4. Проверки наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решений о снятии с учета лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего порядка, осуществляются исполнительным органом государственной власти Свердловской области, к полномочиям которого отнесено рассмотрение документов, являющихся основаниями для принятия граждан на данный учет.

5. Проверки наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решений о снятии лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего порядка, с учета для целей предоставления входящих в государственный специализированный жилищный фонд Свердловской области:

жилых помещений маневренного фонда проводятся до предоставления таких жилых помещений в отношении лиц, которым планируется предоставить указанные жилые помещения;

жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан проводятся при распределении таких жилых помещений в отношении лиц, информацию о которых планируется включить в предложения по распределению указанных жилых помещений.

6. Уполномоченные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего порядка (далее —



уполномоченные органы), инициируют проведение проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решений о снятии с учета, в случае выявления в документах, указанных в пунктах 3 - 5 статьи 5 Закона Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области», сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего порядка, на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

7. Наличие обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решений о снятии с учета, подтверждается следующими документами:

1) справкой, заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающей место жительства лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего порядка, и содержащей сведения о совместно проживающих с ними лицах (справка действительна в течение месяца со дня ее выдачи);

2) справкой, содержащей информацию о выбытии лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего порядка, за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства или из Свердловской области на место жительства в другой субъект Российской Федерации;

3) документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Свердловской области или нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской области, подтверждающими, что лица, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, нуждаются в специальной социальной защите с предоставлением медицинских и социально-бытовых услуг либо в социальной защите посредством предоставления жилого помещения;

4) документами, подтверждающими сведения о том, что лица, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего порядка, являются нанимателями жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования, расположенного в доме, в отношении которого принято решение о проведении капитального ремонта или реконструкции, по договору социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма.

8. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, запрашиваются уполномоченными органами у лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего порядка, путем направления им письменных уведомлений о представлении документов. Указанные документы представляются в уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка, запрашивается уполномоченными органами в Управлении Федеральной миграционной службы по Свердловской области.

Документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 7 настоящего порядка, запрашиваются уполномоченными органами соответственно у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9. Установление наличия обстоятельств, являющихся основаниями для принятия решений о снятии с учета, а также непредставление лицами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего порядка, документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка, является основанием для снятия указанных лиц с учета для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.