



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2015

№ 489-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 31.07.2012 № 827-ПП «Об утверждении Положения об Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»

В целях реализации статьи 5.1 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьи 9 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 31.07.2012 № 827-ПП «Об утверждении Положения об Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» («Областная газета», 2012, 08 августа, № 311–312) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 14.12.2012 № 1464-ПП, от 14.02.2013 № 174-ПП, от 08.11.2013 № 1378-ПП, от 02.04.2014 № 271-ПП, от 13.08.2014 № 708-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 31.07.2012 № 827-ПП), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»;

2) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Утвердить структуру Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается).» (прилагается);

3) дополнить пунктом 1-2 следующего содержания:

«1-2. Утвердить предельный лимит штатной численности Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в количестве 42 единиц с фондом по должностным окладам в месяц в сумме 847 991 рубля, в том числе численность государственных гражданских служащих Свердловской области в количестве 33 единиц с фондом по должностным окладам в месяц в сумме 719 570 рублей.».

2. Внести в Положение об Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 31.07.2012 № 827-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 17.08.2012 № 891-ПП «Об утверждении структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357–358) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 115-ПП, от 03.04.2013 № 426-ПП, от 29.10.2013 № 1355-ПП, от 29.04.2015 № 333-ПП.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области — Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



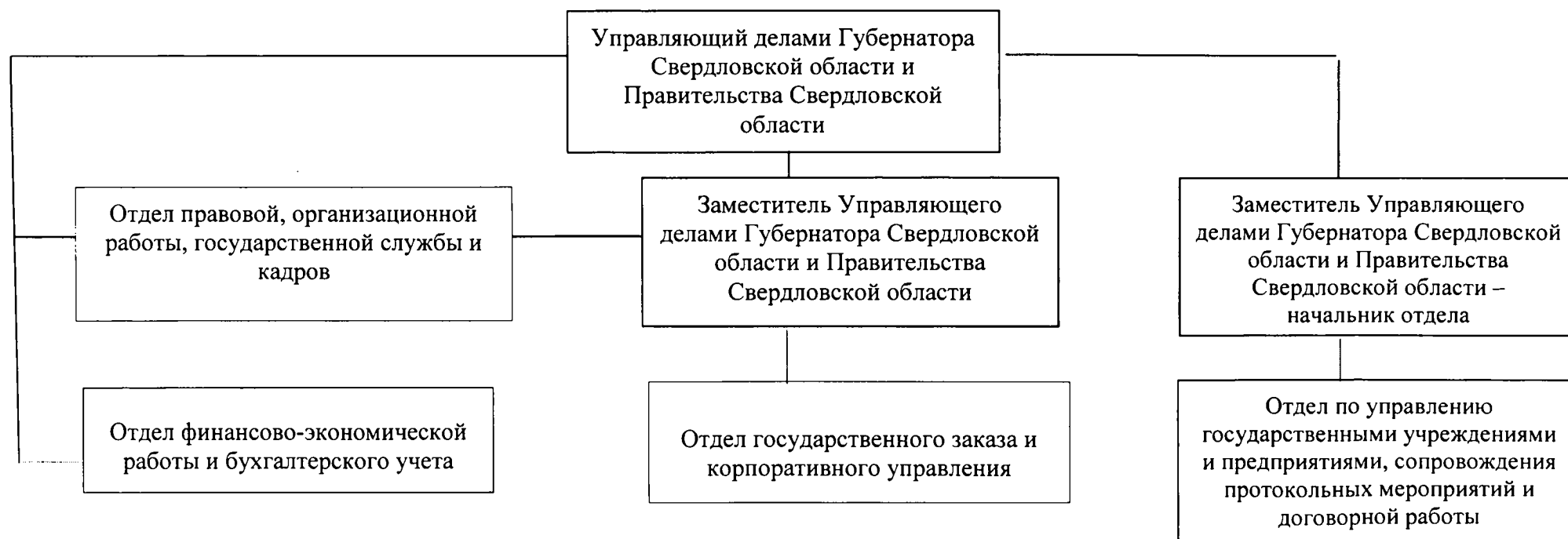
Д.В. Паслер

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 10.06.2015 № 489-ПП

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Свердловской области
от 31.07.2012 № 827-ПП
«Об утверждении Положения об
Управлении делами Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области»

СТРУКТУРА

Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области



К постановлению Правительства
Свердловской области
от 10.06.2015 № 489-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении делами Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее — Управление делами) является областным исполнительным органом государственной власти Свердловской области, образованным в целях реализации управленческих функций по обеспечению деятельности Губернатора Свердловской области (далее — Губернатор), Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, заместителей Председателя Правительства Свердловской области, членов Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, а также членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации — представителей от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Свердловской области, в соответствии с действующим законодательством. Управление делами осуществляет в пределах своей компетенции исполнительно-распорядительную деятельность по финансовому, материально-техническому и иному обеспечению деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

2. Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Управление делами осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные государственные казенные учреждения Свердловской области, а также через государственные бюджетные и автономные учреждения Свердловской области, в отношении которых Управление делами осуществляет функции и полномочия учредителя.

В ведении Управления делами находятся государственные унитарные предприятия Свердловской области.

В соответствии с правовыми актами Правительства Свердловской области Управление делами:

1) координирует деятельность подведомственных государственных унитарных предприятий Свердловской области;

2) взаимодействует с публичным акционерным обществом «Областное телевидение», публичным акционерным обществом «Уральская нефтяная компания» и публичным акционерным обществом «Гостиничный комплекс «Зеленая роща» по вопросам координации и регулирования сферы их деятельности.

4. Управление делами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями всех форм собственности и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции Управления делами.

5. Управление делами подчиняется Губернатору Свердловской области и Правительству Свердловской области и подотчетно по вопросам исполнения законов Свердловской области Законодательному Собранию Свердловской области.

Глава 2. Полномочия и функции Управления делами

6. Управление делами осуществляет следующие полномочия:

1) финансовое, материально-техническое, программно-техническое, социально-бытовое и иное обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, заместителей Председателя Правительства Свердловской области, членов Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, а также членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации — представителей от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Свердловской области;

2) осуществляет организацию протокольных мероприятий и официальных приемов;

3) осуществляет полномочия по управлению жилищным фондом Свердловской области в пределах компетенции;

4) организует и обеспечивает деятельность Управления делами как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

5) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет полномочия главного администратора доходов областного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

7) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

7. Управление делами осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения:

осуществляет распределение, расходование и учет средств областного бюджета, выделяемых на содержание Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, заместителей Председателя Правительства Свердловской области, членов Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации — представителей от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и их помощников, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников, осуществляющих свои полномочия на территории Свердловской области, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции осуществляет закупки и заключает государственные контракты и другие гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований, осуществляет полномочия государственного заказчика, предусмотренные законодательством;

осуществляет в установленном порядке организацию и финансовое обеспечение обслуживания в залах официальных лиц и делегаций, в иных залах повышенной комфортности (независимо от наименования), организованных в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на линиях междугороднего (внутреннего) и международного сообщения, Губернатора Свердловской области, государственных гражданских служащих, замещающих должности высшей группы должностей категории «руководители» в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, официальных лиц и делегаций, прибывающих в целях проведения протокольных и иных официальных мероприятий с участием Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

осуществляет организацию санаторно-курортного обслуживания лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, в рамках компетенции Управления делами;

обеспечивает членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации — представителям от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и их помощникам, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощникам условия, необходимые для осуществления ими своих полномочий на территории Свердловской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает автотранспортное обслуживание лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения;

обеспечивает информирование населения Свердловской области о деятельности органов государственной власти Свердловской области и по социально значимым вопросам;

организует работу по охране труда Губернатора Свердловской области, в Администрации Губернатора Свердловской области, в Аппарате Правительства Свердловской области, а также иных лиц, указанных в пункте 1 настоящего положения;

ведет учетную политику, осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения:

организует прием и обслуживание официальных лиц и делегаций, в том числе правительственных и зарубежных, принимаемых Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области;

осуществляет организацию и финансовое обеспечение обслуживания протокольных мероприятий и официальных приемов с участием Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области;

организует обеспечение и обслуживание совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Губернатором Свердловской области, Администрацией Губернатора Свердловской области и Правительством Свердловской области;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения:

готовит предложения по формированию жилищного фонда в целях обеспечения деятельности лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения;

осуществляет контроль за подведомственными учреждениями в сфере управления государственным жилищным фондом Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения:

разрабатывает проекты правовых актов, относящихся к компетенции Управления делами;

осуществляет согласование проектов правовых актов, разработанных иными государственными органами, относящихся к компетенции Управления делами;

в рамках своей компетенции взаимодействует с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области по вопросам обеспечения охраны и безопасности объектов Правительства Свердловской области, пожарной безопасности;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Управления делами:

в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

рассматривает обращения граждан в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами, и принимает по ним соответствующие меры в пределах компетенции Управления делами;

организует работу по охране труда в Управлении делами;

организует профессиональную подготовку работников Управления делами, их переподготовку и повышение квалификации;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления делами, организует работу с запросами граждан и юридических лиц о его деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

осуществляет закупки и заключает государственные контракты, иные договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления делами;

осуществляет в соответствии с законодательством комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления делами;

осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма, минимизации его последствий, организацию работы по соблюдению требований антитеррористической защищенности

объектов (территорий), контролирует состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в распоряжении подведомственных учреждений;

организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, материально-техническому, финансовому обслуживанию государственных гражданских служащих и работников Управления делами и подведомственных ему учреждений в условиях военного времени;

осуществляет в пределах компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

готовит и вносит на рассмотрение Губернатору Свердловской области или Правительству Свердловской области предложения о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных организаций;

направляет предложения по выдвижению кандидатов для избрания на годовом общем собрании акционеров (участников) акционерных обществ с долей (частью) акций, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в совет директоров и ревизионную комиссию этих обществ;

формирует предложения, касающиеся голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и повестки заседания совета директоров публичного акционерного общества «Областное телевидение», публичного акционерного общества «Уральская нефтяная компания» и публичного акционерного общества «Гостиничный комплекс «Зеленая роща»;

ведет учетную политику, осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет Управления делами, контролирует ведение учета и отчетности в подведомственных организациях;

осуществляет учет материально-технических ценностей в Управлении делами и обеспечивает их сохранность;

осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

осуществляет подготовку проектов договоров (соглашений) по вопросам, находящимся в компетенции Управления делами;

дает заключение подведомственным государственным унитарным предприятиям Свердловской области на распоряжение имуществом, на совершение сделок в случаях, когда федеральным законодательством или в соответствии с ним уставами этих государственных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества, на участие их в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на осуществление ими заимствований;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения:

осуществляет контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного бюджета;

осуществляет контроль за исполнением заключенных государственными учреждениями Свердловской области договоров (контрактов);

б) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте б пункта 6 настоящего положения:

вносит предложения о назначении и освобождении от должности руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

координирует работу подведомственных учреждений, осуществляющих службу по охране и пропускному режиму в зданиях, сооружениях и на иных объектах учреждений, подведомственных Управлению делами;

утверждает программы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий Свердловской области, осуществляет контроль за их исполнением;

осуществляет формирование и утверждение государственного задания государственным учреждениям, в отношении которых Управление делами осуществляет функции и полномочия учредителя;

утверждает уставы подведомственным государственным казенным учреждениям и бюджетным учреждениям Свердловской области;

осуществляет анализ, мониторинг и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности Управления делами и подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

дает согласие подведомственным государственным бюджетным учреждениям Свердловской области на совершение крупных сделок, за исключением сделок с недвижимым имуществом, а также дает согласие на совершение сделок с их участием, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок с недвижимым имуществом;

дает согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за подведомственными государственными казенными учреждениями Свердловской области;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными государственными бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области либо приобретенным государственными бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области за счет выделенных им на приобретение такого имущества средств областного бюджета;

дает согласие на передачу подведомственными государственными бюджетными учреждениями Свердловской области некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

дает согласие на внесение подведомственными государственными автономными учреждениями Свердловской области иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8. Управление делами, осуществляя свои полномочия и функции, вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от Правительства Свердловской области, иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, иных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций информацию, необходимую для выполнения полномочий, входящих в его компетенцию;

2) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами, с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

3) участвовать в подготовке законопроектов, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами;

4) награждать почетными грамотами и поощрять благодарственными письмами Управления делами;

5) выступать в суде в качестве истца и ответчика в спорах, связанных с осуществлением деятельности Управления делами.

Глава 3. Имущество и финансы

9. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления делами осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Управления делами, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период.

10. За Управлением делами закрепляется имущество на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. В отношении указанного имущества Управление делами осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Организация деятельности

11. Управление делами обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

судах, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Российской Федерации и Свердловской области, со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

12. Место нахождения Управления делами: 620031, г. Екатеринбург, площадь Октябрьская, 1.

13. Управление делами возглавляет Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее — Управляющий делами), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Губернатором Свердловской области.

14. Управляющий делами имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от занимаемой должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

15. В период отсутствия Управляющего делами его обязанности исполняет Заместитель Управляющего делами либо иное лицо, назначаемое приказом Управляющего делами.

16. Управляющий делами:

1) руководит деятельностью Управления делами, организует работу Управления делами и обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

2) утверждает положения о подразделениях Управления делами, штатное расписание Управления делами в пределах установленной численности, фонда оплаты труда его работников, а также утверждает бюджетную смету на содержание и обеспечение деятельности Управления делами в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий период;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении государственных гражданских служащих и иных работников Управления делами, в том числе назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления делами, заключает с ними служебные контракты и трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Управления делами, организует их работу, утверждает должностные регламенты и должностные инструкции, применяет к работникам Управления делами меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

4) утверждает и вносит изменения в штатное расписание Управления делами в пределах установленных Правительством Свердловской области фонда по должностным окладам в месяц, структуры и предельного лимита штатной численности работников, а также бюджетную смету в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

5) организует исполнение поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

6) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка и иные акты, обеспечивающие деятельность Управления делами и его сотрудников;

7) вносит предложения по представлению работников Управления делами, подведомственных ему государственных учреждений Свердловской области и государственных унитарных предприятий Свердловской области к присвоению

почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Свердловской области;

8) представляет Управление делами и действует от его имени без доверенности;

9) выдает доверенности на представление интересов Управления делами;

10) имеет право первой подписи финансовых документов Управления делами и может делегировать это право заместителю;

11) в пределах своей компетенции издает приказы;

12) несет в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность за деятельность Управления делами;

13) осуществляет другие полномочия, возложенные на него Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области.

17. Работники Управления делами в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим положением, должностными регламентами, должностными инструкциями и служебным распорядком.

18. Контроль за деятельностью Управления делами осуществляет Правительство Свердловской области.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация

19. Управление делами создается в соответствии с утвержденной Губернатором Свердловской области структурой исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

20. Реорганизация и ликвидация Управления делами осуществляется Губернатором Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру исполнительной власти Свердловской области.