



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

№1216-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, и Положения о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в целях реализации в Свердловской области мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу (прилагается);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.12.2014 № 1216-пп
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета государственным
унитарным предприятиям
Свердловской области на финансовое
обеспечение затрат, произведенных
при реализации мероприятий по
подготовке к проведению в 2018 году
чемпионата мира по футболу,
и Положения о комиссии по
рассмотрению заявок
о предоставлении субсидий из
областного бюджета государственным
унитарным предприятиям
Свердловской области на финансовое
обеспечение затрат, произведенных
при реализации мероприятий
по подготовке к проведению в 2018
году чемпионата мира по футболу»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета государственным
унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение
затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке
к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области (далее – получатели субсидий) на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу (далее — субсидии).

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями

о предоставлении субсидий, а также проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее — Министерство).

Глава 2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора получателей субсидий

5. Право на получение субсидий имеют государственные унитарные предприятия Свердловской области, осуществляющие мероприятия по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу и подтвердившие фактически произведенные ими затраты на реализацию этих мероприятий.

6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», утвержденных по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1051823 «Предоставление субсидий государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат по возврату займов, полученных в целях подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

7. Субсидии предоставляются юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий.

8. Субсидии предоставляются при условии включения в соглашения о предоставлении субсидий положения об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения юридическими лицами, получившими субсидии, условий, целей и порядка их предоставления.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

10. Критериями отбора на право получения субсидий являются:

1) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 15 календарных дней предшествующую дате представления заявки о предоставлении субсидии;

2) отсутствие в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, а также решения арбитражного суда о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки о предоставлении субсидии.

Глава 3. Порядок предоставления субсидий

11. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы (или копии документов в предусмотренных в настоящем пункте случаях):

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, с целью реализации которых получателем субсидии заявлены к получению средства субсидии;

2) заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один календарный месяц до дня официального опубликования постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, и Положения о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, или заверенную получателем субсидии копию такой выписки;

4) заверенные получателем субсидии копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

5) заверенную получателем субсидии копию документа, удостоверяющего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо (далее – руководитель) обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности. В случае если от имени получателя субсидии действует иное лицо, получатель субсидии представляет доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенную печатью получателя субсидии и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке о предоставлении субсидии прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) перечень (план) мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, на реализацию которых заявлены к получению средства субсидии;

7) справку-расчет суммы фактически произведенных затрат получателя субсидии, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии (далее — справка-расчет), с указанием мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, видов и объемов работ, услуг, размеров финансирования), с целью реализации которых получателем субсидии заявлены к получению средства субсидии (договоров на выполнение работ (оказание услуг), платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, накладных, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат);

8) справку налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявки о предоставлении субсидии;

9) сведения о номере банковского счета организации, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии.

При представлении в Министерство копий документов, заверенных получателем субсидии, получатель субсидии представляет в Министерство для обозрения подлинники заверенных документов, которые после проверки Министерством соответствия копий документов подлинникам подлежат возврату получателю субсидии.

12. Министерство:

1) принимает заявку о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка. В заявке о предоставлении субсидии делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявки о предоставлении субсидии с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается организации;

2) регистрирует заявки о предоставлении субсидий в порядке поступления их в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

3) формирует комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу (далее — комиссия), положение о которой утверждается Правительством Свердловской области.

13. Комиссия рассматривает заявку о предоставлении субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка, в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки о предоставлении субсидии, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие мероприятий, указанных получателем субсидии в заявке о предоставлении субсидии и (или) в справке-расчете, целям подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу;

2) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

4) исчерпание суммы средств областного бюджета, выделенных Министерству на перечисление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в результате удовлетворения ранее поданных получателями субсидий заявок.

15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который содержит перечень получателей субсидий, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии, а также перечень получателей субсидий, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, и утверждается приказом Министерства в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий).

16. Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола заседания комиссии, в письменной форме уведомляет получателей субсидий о принятом комиссией решении.

17. Субсидия предоставляется Министерством получателю субсидии, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 декабря 2014 года, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с этим получателем субсидии.

18. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

1) сведения о размере субсидии, условия предоставления и использования субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) источники финансирования;

4) перечень мероприятий, реализуемых получателем субсидии в целях подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу;

5) обязательства получателя субсидии осуществить возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении;

6) обязательства получателя субсидии осуществить возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (при его наличии) в случаях, предусмотренных соглашением;

7) положение об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидий.

19. Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 2 рабочих дней с момента

принятия комиссией решения о предоставлении субсидии. В случае отказа получателя от подписания соглашения либо уклонения от его подписания в течение 2 рабочих дней с момента получения проекта соглашения предложение о заключении соглашения утрачивает силу и субсидия заявителю не предоставляется.

20. Перечисление субсидии осуществляется в объеме, не превышающем установленных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, на счет получателя субсидии, указанный в соответствии с подпунктом 13 пункта 15 настоящего порядка.

Глава 4. Контроль за использованием средств субсидии

21. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. При выявлении Министерством нарушения получателем субсидии установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий (в том числе нецелевого использования средств субсидии) Министерством на основании акта, составленного Министерством по результатам обязательной проверки, в течение пяти рабочих дней направляется письменное требование получателю субсидии о возврате в областной бюджет субсидии (части субсидии) с указанием суммы средств субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемой субсидии (части субсидии) (далее — требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

23. При выявлении органом государственного финансового контроля Свердловской области нарушения установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет осуществляется получателем субсидии на основании предписания органа государственного финансового контроля Свердловской области о возмещении ущерба, причиненного Свердловской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (далее — предписание), в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания орган государственного финансового контроля Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

24. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии,

предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии не позднее 01 марта текущего финансового года.

В случаях необходимости возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и при установлении Министерством наличия остатка неиспользованных средств субсидии на 01 января текущего финансового года, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления наличия указанного остатка направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в областной бюджет остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии (далее — уведомление).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

25. В случае нарушения условий, установленных настоящим порядком для предоставления субсидий, нецелевого и неправомерного использования субсидий получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
государственным унитарным
предприятиям Свердловской области
на финансовое обеспечение затрат,
произведенных при реализации
мероприятий по подготовке
к проведению в 2018 году
чемпионата мира по футболу

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации
мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира
по футболу, в _____ году**

Полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы и местонахождения _____

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Код деятельности по ОКВЭД _____

Цель получения субсидии _____

Общий объем средств, необходимых для реализации цели получения
субсидии _____

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.12.2014 № 1216-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета государственным
унитарным предприятиям
Свердловской области на финансовое
обеспечение затрат, произведенных
при реализации мероприятий
по подготовке к проведению в 2018
году чемпионата мира по футболу,
и Положения о комиссии
по рассмотрению заявок
о предоставлении субсидий
из областного бюджета
государственным унитарным
предприятиям Свердловской области
на финансовое обеспечение затрат,
произведенных при реализации
мероприятий по подготовке
к проведению в 2018 году чемпионата
мира по футболу»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий
из областного бюджета государственным унитарным предприятиям
Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных
при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году
чемпионата мира по футболу**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат по возврату займов, полученных в целях подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, утверждаемым Правительством Свердловской области (далее — Порядок предоставления субсидий), а также настоящим положением.

3. Комиссия создается Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее — Министерство) в целях рассмотрения заявок юридических лиц о предоставлении субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по возврату займов, полученных в целях подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу.

4. Комиссия рассматривает заявку о предоставлении субсидии и документы (заверенные заявителями копии документов), представляемые заявителями в Министерство в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий, и принимает не позднее 2 рабочих дней с момента поступления заявки одно из следующих решений, оформленное протоколом заседания комиссии:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным Порядком предоставления субсидий.

5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется подразделением Министерства, определяемым приказом Министерства (далее — ответственное подразделение).

6. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Состав комиссии формируется из лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих в Министерстве, таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек.

Члены комиссии принимают персональное участие в ее заседаниях.

8. Заседания комиссии назначаются по мере поступления от заявителей заявок о предоставлении субсидий, но не позднее двух рабочих дней с момента поступления от заявителя заявки о предоставлении субсидии, представленной в пределах срока, установленного для представления заявок в Порядке предоставления субсидий.

Дата, место и время заседания комиссии назначаются председателем комиссии (в его отсутствие — заместителем председателя комиссии).

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии.

9. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия — заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, содержащим перечень заявителей, по которым комиссией принято решение о предоставлении субсидий, с указанием размера предоставляемых этим заявителям

субсидий, а также перечень заявителей, по которым комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

13. Секретарь комиссии подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии в день заседания комиссии и утверждается приказом Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий).

Секретарь комиссии в день заседания комиссии направляет подписанный протокол заседания комиссии в ответственное подразделение Министерства, которое в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, подготавливает проект приказа Министерства об утверждении протокола заседания комиссии, представляет на утверждение Министру по управлению государственным имуществом Свердловской области и в течение двух рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии уведомляет в письменной форме заявителей, участвовавших в отборе на право получения субсидий, о принятом комиссией решении.

Уведомление о решении комиссии об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

14. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством порядке.