



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.11.2014

№ 547-УГ

г. Екатеринбург

О создании лицензионной комиссии Свердловской области

В соответствии со статьёй 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию Свердловской области.
2. Утвердить:
 - 1) положение о лицензионной комиссии Свердловской области (прилагается);
 - 2) состав лицензионной комиссии Свердловской области (прилагается);
 - 3) форму заявления о включении в состав лицензионной комиссии Свердловской области (прилагается).
3. Определить Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области органом, уполномоченным на проведение организационных мероприятий для формирования лицензионной комиссии Свердловской области и организационно-техническое обеспечение ее деятельности.
4. Признать утратившим силу Указ Губернатора Свердловской области от 12.09.2014 № 441-УГ «Об определении порядка создания и обеспечения функционирования лицензионной комиссии Свердловской области».
5. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.
7. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 14.11.2014 № 547-УГ
«О создании лицензионной комиссии
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ **о лицензионной комиссии Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о лицензионной комиссии Свердловской области (далее — положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Свердловской области (далее — лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет орган регионального государственного жилищного надзора Свердловской области (далее — орган регионального государственного жилищного надзора).

Глава 2. Полномочия и функции лицензионной комиссии

4. Полномочиями лицензионной комиссии являются:

- 1) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- 2) принятие квалификационного экзамена;
- 3) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- 4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение материалов, подготовленных органом регионального государственного жилищного надзора, для принятия лицензионной комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее — лицензия);

2) принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в орган регионального государственного жилищного надзора;

3) участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых органом регионального государственного жилищного надзора в отношении соискателя лицензии, лицензиата;

4) анализ решений органа регионального государственного жилищного надзора об исключении из реестра лицензий Свердловской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

5) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

6) обобщение и анализ опыта лицензирования, судебной практики по вопросам лицензирования, подготовка предложений по совершенствованию системы лицензирования;

7) взаимодействие с органом регионального государственного жилищного надзора и иными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее — органы местного самоуправления), по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

8) раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

10) приглашение для принятия участия в заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей Прокуратуры Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

Глава 3. Состав и порядок формирования лицензионной комиссии

6. Лицензионная комиссия состоит из 11 членов, включая председателя лицензионной комиссии Свердловской области, заместителя председателя лицензионной комиссии Свердловской области, секретаря лицензионной комиссии Свердловской области и иных членов лицензионной комиссии Свердловской области.

7. Членом лицензионной комиссии Свердловской области (далее — член лицензионной комиссии) может быть только физическое лицо. В состав лицензионной комиссии входят представители:

1) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

2) образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку специалистов в сфере управления многоквартирными домами;

3) органов государственной власти Свердловской области, в том числе органа регионального государственного жилищного надзора, Законодательного Собрания Свердловской области;

4) Совета муниципальных образований Свердловской области;

5) подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа регионального государственного жилищного надзора Свердловской области;

6) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области.

8. Квота участия представителей организаций и объединений, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего положения, составляет четыре человека; органов государственной власти Свердловской области - три человека; образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего положения, Совета муниципальных образований Свердловской области, подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа регионального государственного жилищного надзора Свердловской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области - по одному человеку.

Если в сроки, установленные пунктом 13 настоящего положения, в орган регионального государственного жилищного надзора не поступило заявление кандидата от организаций и объединений, указанных в пункте 7 настоящего положения, либо кандидаты от указанных организаций и объединений не соответствуют критериям и ограничениям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего положения, орган регионального государственного жилищного надзора вправе включить в итоговый список кандидатов в состав лицензионной комиссии представителей сверх установленной квоты, за исключением представителей органов государственной власти Свердловской области, с учетом поданных заявлений и критериев отбора кандидатов, установленных пунктом 17 настоящего положения.

9. Члены лицензионной комиссии должны соответствовать следующим критериям:

1) для всех членов лицензионной комиссии - наличие высшего образования, полученного в образовательной организации в Российской Федерации либо в другом государстве и признанного в Российской Федерации в установленном порядке;

2) для членов лицензионной комиссии - представителей организаций и объединений, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего положения, - членство в указанных организациях более одного года, предшествующего дате подачи заявления о включении в состав лицензионной комиссии.

10. Членом лицензионной комиссии не может быть лицо, которое:

1) имеет неснятую или непогашенную судимость;

2) подвергнуто административному наказанию в виде дисквалификации с учетом положений статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) признано судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

5) прямо и (или) косвенно участвует в организации независимо от ее организационно-правовой формы, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), и доля такого участия составляет более 25 процентов;

6) имеет полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа управляющей организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

7) осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа управляющей организации;

8) является работником управляющей организации;

9) является супругом (супругой), родителем (в том числе усыновителем), полнородным или неполнородным братом или сестрой, опекуном (попечителем) или подопечным по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа управляющей организации, либо одному из членов коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации.

11. Состав лицензионной комиссии утверждается указом Губернатора Свердловской области. Лицензионная комиссия создается сроком на три года. По истечении указанного срока формируется новый состав лицензионной комиссии.

Органом регионального государственного жилищного надзора обеспечивается непрерывность деятельности лицензионной комиссии с учетом срока ее полномочий.

12. Член лицензионной комиссии может быть исключен из состава лицензионной комиссии по решению председателя лицензионной комиссии Свердловской области (далее – председатель лицензионной комиссии) на основании:

1) заявления члена лицензионной комиссии на имя председателя лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

2) решения лицензионной комиссии об исключении члена лицензионной комиссии из состава лицензионной комиссии при неявке члена лицензионной комиссии на ее заседания три и более раз подряд;

3) появления обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 настоящего положения;

4) увольнения члена лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру для включения в состав лицензионной комиссии, либо представителем которой он является;

5) смерти члена лицензионной комиссии, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

13. При исключении из состава лицензионной комиссии Свердловской области члена лицензионной комиссии, истечении срока полномочий лицензионной комиссии данная информация размещается на официальном сайте органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации приема заявлений о включении в состав лицензионной комиссии.

При организации приёма заявлений о включении в состав лицензионной комиссии ввиду исключения члена лицензионной комиссии датой начала подачи заявлений о включении в состав лицензионной комиссии является первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исключении из состава лицензионной комиссии Свердловской области члена лицензионной комиссии, датой окончания приёма органом регионального государственного жилищного надзора заявлений о включении в состав лицензионной комиссии – десятый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исключении из состава лицензионной комиссии Свердловской области члена лицензионной комиссии.

При организации приёма заявлений о включении в состав лицензионной комиссии Свердловской области ввиду истечения срока её полномочий датой начала подачи заявлений о включении в состав лицензионной комиссии является первый рабочий день месяца, предшествующий месяцу, в котором истекает срок полномочий лицензионной комиссии, датой окончания приёма органом регионального государственного жилищного надзора заявлений о включении в состав лицензионной комиссии – десятый рабочий день месяца, предшествующий месяцу, в котором истекает срок полномочий лицензионной комиссии.

14. Заявление о включении в состав лицензионной комиссии подаётся в соответствии с утверждённой формой непосредственно в орган регионального государственного жилищного надзора, расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, в письменной форме с приложением следующих необходимых документов:

- 1) паспорта, иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) диплома о высшем образовании;
- 3) приказа (распоряжения) работодателя (представителя нанимателя) о приеме на работу, заключении контракта - для представителей организаций и объединений, указанных в подпунктах 1–5 пункта 7 настоящего положения;

4) приказа (распоряжения) представителя нанимателя о заключении контракта - для представителей Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области либо удостоверения Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области при подаче заявления Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Свердловской области;

5) документа, подтверждающего членство в организациях, объединениях, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего положения;

6) документа о дополнительном образовании или переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);

7) рекомендательного письма от организации и объединения, направивших кандидатов (при наличии).

Копии указанных документов представляются в орган регионального государственного жилищного надзора с предъявлением оригиналов, если копия нотариально не заверена.

15. Орган регионального государственного жилищного надзора осуществляет приём заявлений о включении в состав лицензионной комиссии в день подачи указанного заявления в пределах сроков, установленных пунктом 13 настоящего положения.

16. При приёме заявлений о включении в состав лицензионной комиссии ответственное лицо органа регионального государственного жилищного надзора проводит проверку соответствия заявления утверждённой форме, полноты представленных документов, удостоверяет идентичность копии представленного документа предъявленному оригиналу в случае подачи копии документа, нотариально не заверенной, путём проставления штампа «копия верна», заносит сведения в реестр заявлений о включении в состав лицензионной комиссии.

В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением установленных требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, в течение двух рабочих дней лицо, ответственное за приём документов, вручает кандидату уведомление о необходимости устранения в срок до пяти рабочих дней, но не позднее последнего дня приёма документов, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов или направляет такое уведомление в электронной форме, в случае получения соответствующего согласия кандидата.

17. Орган регионального государственного жилищного надзора в течение пяти рабочих дней, следующих за днём окончания приёма заявлений о включении в состав лицензионной комиссии, осуществляет проверку достоверности представленных кандидатом документов, соответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего положения, а также применяет следующие критерии отбора кандидатов:

1) срок подачи заявления о включении в состав лицензионной комиссии;

2) наличие дополнительного образования или прохождения переподготовки в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) наличие рекомендательного письма от организаций и объединений, указанных в пункте 7 настоящего положения, направивших своих представителей в состав лицензионной комиссии.

Кандидату может быть отказано во включении в состав лицензионной комиссии по следующим основаниям:

1) кандидат не отвечает требованиям, установленным настоящим положением;

2) на момент завершения приёма документов кандидат не представил полный комплект необходимых документов.

18. Результаты проверки и применения критериев отбора заносятся в реестр заявлений о включении в состав лицензионной комиссии.

Форма реестра заявлений о включении в состав лицензионной комиссии, порядок его заполнения утверждается органом регионального государственного жилищного надзора.

19. Реестр заявлений о включении в состав лицензионной комиссии подлежит размещению и последующему обновлению на официальном сайте органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждый третий рабочий день приёма указанных заявлений.

Итоговый реестр заявлений о включении в состав лицензионной комиссии подлежит размещению на официальном сайте органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на первый рабочий день, следующий за окончанием срока приёма указанных заявлений.

20. Реестр заявлений о включении в состав лицензионной комиссии с включением результатов проверки и применения критериев отбора подлежит размещению на официальном сайте органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на шестой рабочий день, следующий за днём окончания приема заявлений о включении в состав лицензионной комиссии.

21. Итоговый список кандидатов в состав лицензионной комиссии направляется органом регионального государственного жилищного надзора Губернатору Свердловской области в целях утверждения состава лицензионной комиссии либо внесения изменений в состав лицензионной комиссии.

22. Председатель лицензионной комиссии назначается Указом Губернатора Свердловской области.

23. Заместитель председателя лицензионной комиссии Свердловской области (далее – заместитель председателя лицензионной комиссии) избирается на первом заседании лицензионной комиссии из числа ее членов. Любой член лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя лицензионной комиссии.

В случае отсутствия на первом заседании лицензионной комиссии необходимого кворума или если решение не принято, заместитель председателя лицензионной комиссии назначается Губернатором Свердловской области.

Глава 4. Полномочия членов лицензионной комиссии

24. Председатель лицензионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

25. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняет заместитель председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии и заместителя председателя лицензионной комиссии председательствующие функции возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

26. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- 1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;
- 3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- 4) аргументированно излагать свою позицию, высказывать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) по представленным материалам;
- 5) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

27. Члены лицензионной комиссии вправе:

- 1) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;
- 2) в установленном настоящим положением порядке вносить вопросы в повестку заседания лицензионной комиссии;
- 3) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

28. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать своё положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также интересах других лиц.

29. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

Глава 5. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии

30. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется секретарём лицензионной комиссии Свердловской области

(далее – секретарь лицензионной комиссии). Секретарём лицензионной комиссии является представитель органа регионального государственного жилищного надзора в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 настоящего положения.

31. Секретарь лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- 1) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;
- 2) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- 3) определяет повестку заседания лицензионной комиссии и согласовывает её с председателем лицензионной комиссии;
- 4) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;
- 5) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;
- 6) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;
- 7) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;
- 8) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;
- 9) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из протоколов заседаний лицензионной комиссии;
- 10) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

Глава 6. Порядок организации работы лицензионной комиссии

32. Периодичность заседаний лицензионной комиссии определяется председателем лицензионной комиссии в зависимости от количества поданных заявлений о допуске к сдаче квалификационного экзамена в целях последующего получения лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заявлений о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с учётом установленных сроков рассмотрения указанных заявлений, а также иных обстоятельств.

33. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется секретарём лицензионной комиссии любым способом, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путём факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

34. Для обеспечения своей деятельности лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы лицензионной комиссии.

35. Заседание лицензионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нём приняло участие не менее семи членов ее состава.

В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

36. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путём открытого голосования.

37. Голосование по вопросам повестки проводится путём заполнения бюллетеней для голосования. В бюллетене для голосования по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество члена лицензионной комиссии, заполняющего бюллетень;

2) решения по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». В бюллетене для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии член лицензионной комиссии должен выбрать только один из предложенных вариантов решения путём проставления личной подписи;

3) дата принятия решения и подпись члена лицензионной комиссии.

38. К заполненному бюллетеню для голосования член лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

39. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

40. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» и (или) «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), по решению председателя лицензионной комиссии или лица, его замещающего, проводится повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался».

В случае если после исключения варианта голосования «воздержался» голоса «за» и «против» получают равное количество, право решающего голоса предоставляется председателю лицензионной комиссии.

41. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии, приглашённые в порядке, предусмотренном подпунктом 10 пункта 5 настоящего положения.

42. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии и подлежит направлению в орган регионального государственного жилищного надзора. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председателем лицензионной комиссии или лицом, его замещающим. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на

официальном сайте органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протокол квалификационного экзамена является неотъемлемой частью протокола заседания лицензионной комиссии по вопросу принятия указанного экзамена.

43. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- 3) повестка заседания лицензионной комиссии;
- 4) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы лицензионной комиссии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
- 5) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания лицензионной комиссии, решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

Глава 7. Порядок участия лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

44. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок.

45. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении, о чём необходимо уведомить орган регионального государственного жилищного надзора за два рабочих дня до дня проведения проверки.

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Свердловской области
от 14.11.2014 № 547-УГ
«О создании лицензионной комиссии
Свердловской области»

СОСТАВ
лицензионной комиссии Свердловской области

1. Кузьмин
Андрей Александрович — член Общественной палаты Свердловской области, председатель лицензионной комиссии Свердловской области
2. Лебедева
Яна Дмитриевна — главный специалист правового отдела Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области, секретарь лицензионной комиссии Свердловской области

Члены комиссии:

3. Алёшин
Александр Валентинович — главный специалист отдела государственной службы и кадров Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области
4. Бусыгин
Дмитрий Леонидович — член некоммерческого партнерства «Гильдия профессиональных управляющих ЖКХ Свердловской области»
5. Данилов
Игорь Николаевич — руководитель Свердловского регионального центра некоммерческого партнерства «Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ «ЖКХ Контроль»
6. Мерзляков
Владислав Викторович — начальник отдела обеспечения правовой и организационной деятельности Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

7. Миронов
Максим Владимирович — директор общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетный центр»
8. Никонов
Сергей Владимирович — депутат Законодательного Собрания Свердловской области
9. Писцов
Евгений Рудольфович — Глава Берёзовского городского округа, член Совета муниципальных образований Свердловской области
10. Польшанов
Сергей Владимирович — директор филиала федерального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса»
11. Холодарев
Алексей Юрьевич — член Свердловской областной общественной организации «Справедливое ЖКХ»

УТВЕРЖДЕНА
Указом Губернатора
Свердловской области
от 14.11.2014 № 547-УГ
«О создании лицензионной комиссии
Свердловской области»

ФОРМА
заявления о включении в состав лицензионной комиссии
Свердловской области

Губернатору Свердловской области
Е.В. Куйвашеву

от _____

(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

(адрес места жительства лица,
подающего заявление,
контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в состав лицензионной комиссии
Свердловской области

Уважаемый Евгений Владимирович, прошу рассмотреть вопрос о
включении меня, _____

(Ф.И.О. лица, подающего заявление, дата и место рождения,
паспортные данные)

в состав лицензионной комиссии Свердловской области по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами.

Настоящим сообщаю, что имею высшее(ие) образование(я) по
специальности(ям), направлению(ям) подготовки _____

(указать специальность, направление подготовки
в соответствии с дипломом о высшем образовании)

являюсь представителем (выбрать один из предложенных вариантов):

1) саморегулируемой организации в сфере управления многоквартирными домами _____;

(указать наименование организации, ИНН)

2) общественного объединения _____,

(указать наименование организации, ИНН)

соответствующего требованиям части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) некоммерческой организации _____,

(указать наименование организации, ИНН)

соответствующей требованиям части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования _____,

(указать наименование организации, ИНН)

осуществляющего подготовку специалистов в сфере управления многоквартирными домами;

5) органа государственной власти Свердловской области _____;

(указать наименование органа государственной власти Свердловской области)

6) Совета муниципальных образований Свердловской области;

7) Уполномоченного(ым) по защите прав предпринимателей в Свердловской области.

Также подтверждаю, что не имею неснятую или непогашенную судимость; не подвергнут административному наказанию в виде дисквалификации с учётом положений статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; не признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным; не состою на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств; прямо и (или) косвенно не участвую в управляющей организации; не имею полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа управляющей организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации; не осуществляю полномочия единоличного исполнительного органа управляющей организации; не являюсь работником управляющей организации; не являюсь супругом (супругой), родителем (в том числе усыновителем), полнородным или неполнородным братом или сестрой, опекуном (попечителем) или подопечным по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа управляющей организации, либо одному

из членов коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме уведомлений о результатах рассмотрения настоящего заявления на электронную почту

_____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)