МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.11.2026 № 1-3.41-822/26

г. Южно-Сахалинск

Об официальном сайте министерства туризма Сахалинской области

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», постановлением администрации Сахалинской области от 31.12.2009 № 580-па «Об утверждении перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, размещаемой в сети Интернет», а также в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности министерства туризма Сахалинской области (далее - Министерство) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

1.1. Положение об официальном сайте министерства туризма Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Положение, Официальный сайт Министерства).

1.2. Регламент информационного наполнения официального сайта министерства туризма Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент).

2. Структурным подразделениям Министерства обеспечить своевременную подготовку и представление информации для размещения на Официальном сайте Министерства в соответствии с Положением и Регламентом.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00C285DBD26BA7A4D1C2A347D004C6100C
Владелец Лазарев Артём Александрович
Действителен с 02.07.2026 по 25.09.2027

Министр А.А. Лазарев

УТВЕРЖДЕНО

приказом
министерства туризма
Сахалинской области
от 1-3.41-822/26 № 23.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте министерства туризма Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования официального сайта министерства туризма Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, Министерство).

1.2. Сайт является официальным информационным ресурсом Министерства для обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.

1.3. Доменное имя Сайта: tourism.sakhalin.gov.ru.

2. Основные задачи Сайта

2.1. Обеспечение прав граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на получение информации о деятельности Министерства.

2.2. Обеспечение доступа к текстам нормативных правовых актов, издаваемых Министерством, информации о разработке проектов нормативных правовых актов Министерства.

2.3. Повышение прозрачности и подотчетности деятельности Министерства.

2.4. Обеспечение обратной связи с гражданами, организациями, общественными объединениями, государственными органами и органами местного самоуправления через интерактивные сервисы.

3. Статус публикуемой информации

3.1. Информация, размещенная на Сайте, носит официальный, открытый и общедоступный характер и может быть использована для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3.2. Полный текст нормативного правового акта Министерства, размещенный на Сайте в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, считается официально опубликованным с даты его размещения на Сайте.

3.3. Руководители структурных подразделений Министерства и ответственные должностные лица, участвующие в подготовке информации и использующие материалы иных источников для размещения на Сайте, несут полную ответственность за их содержание.

4. Содержание Сайта

4.1. На Сайте размещается информация о деятельности Министерства в соответствии с его основными задачами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

4.2. Размещение на Сайте информации осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, общепринятые обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

4.3. Информация на Сайте может размещаться в гипертекстовой форме, в форме электронного документа, в графической форме, мультимедиа и в форме ссылки на иные информационные ресурсы.

4.4. При размещении на Сайте информации в гипертекстовой форме обеспечивается возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

4.5. При размещении на Сайте информации в форме электронного документа обеспечивается возможность ее сохранения на технических средствах пользователей Сайта, допускающая после сохранения поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.6. На Сайте допускается размещать интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы).

5. Порядок размещения и редактирования информации на Сайте

Размещение информации на Сайте обеспечивает оператор Сайта. Предоставление информации для размещения на Сайте осуществляется структурными подразделениями Министерства в пределах их компетенции, в том числе информации предусмотренной статьей 1 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Порядок размещения и редактирования информации на Сайте определяется Регламентом информационного наполнения Сайта, утвержденным настоящим приказом.

6. Организационно-техническое обеспечение Сайта

6.1. Техническое обеспечение работы Сайта осуществляется в соответствии с нормативными актами Сахалинской области, регламентирующими порядок работы информационно-коммуникационных

сетей и защищенных веб-площадок органов исполнительной власти и Правительства Сахалинской области.

6.2. Министерство проводит работы по:

6.2.1. совершенствованию, обновлению и развитию программно-технических средств, используемых для ведения Сайта;

6.2.2. реализации технических и организационных мер по защите информации, размещаемой на Сайте, от неправомерного доступа.

6.3. При необходимости обеспечения надлежащего технического сопровождения и поддержки работоспособности Сайта Министерство может привлечь подрядчиков.

7. Ограничения по использованию Сайта

Не допускается:

7.1. Размещение на Сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.2. Использование Сайта в предвыборной агитации, а также для публикации рекламных и коммерческих материалов (коммерческих баннеров). Исключение могут составлять баннеры, направляющие на сторонние сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) государственных органов.

7.3. Размещение на Сайте материалов, являющихся объектами авторского права, а также информации (ссылок) или части информационных ресурсов сторонних организаций без согласования с владельцем информации.

8. Прекращение функционирования Сайта

Сайт прекращает работу по решению министра туризма Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства туризма
Сахалинской области
от 1-3.41-822/26 № 23.11.2026

РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения официального сайта министерства туризма Сахалинской области в иинформационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ по подготовке и размещению информации о деятельности министерства туризма Сахалинской области (далее – Министерство) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

1.2. На Сайте размещается информация в составе и в сроки, определенные в приложении к настоящему Регламенту.

1.3. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность:

1.3.1. за содержание, полноту, достоверность и своевременность предоставления информации для размещения на Сайте;

1.3.2. за своевременность размещения информации на Сайте.

1.4. Размещение на Сайте нормативного правового акта Министерства обеспечивается разработчиком проекта нормативного правового акта в соответствии с приказом министерства туризма Сахалинской области от 25.11.2024 № 1-3.41-936/24 «Об утверждении Порядка размещения

нормативных правовых актов на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области».

1.5. Функции по размещению информации на Сайте возлагаются на оператора Сайта. В качестве оператора Сайта может быть назначено:

1.5.1. уполномоченное лицо, действующее на основании распоряжения министра туризма Сахалинской области (далее – Министр);

1.5.2. организация, привлеченная к выполнению указанных функций.

2. Порядок предоставления информации для размещения на Сайте

2.1. Информация, предусмотренная для размещения на Сайте, предоставляется структурными подразделениями Министерства в составе, приведенном в приложении к настоящему Регламенту.

2.2. Информация предоставляется оператору Сайта в виде заявки с соблюдением требований к ее оформлению и содержанию, определяемых распоряжением Министерства.

2.3. При необходимости информация, предусмотренная к размещению на Сайте, согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Министерства и утверждается Министром или его заместителями в соответствии с распределением обязанностей до направления оператору Сайта в срок не позднее одного рабочего дня с даты поступления материалов на согласование. Решение о согласовании информации с заинтересованными структурными подразделениями Министерства принимается структурным подразделением Министерства, ответственным за подготовку информации.

2.4. Ответственность за соответствие электронной копии информационных материалов оригиналу при направлении их для размещения на Сайте несет сотрудник структурного подразделения Министерства, ответственный за предоставление данных материалов.

2.5. Оператор Сайта вправе вернуть информацию на доработку в структурное подразделение Министерства, предоставившее данную

информацию, с указанием перечня замечаний и предложений к тексту и (или) содержанию информации в срок не позднее одного рабочего дня с даты поступления материалов на размещение. Устранение замечаний и повторное направление информации оператору Сайта осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с даты возврата материалов.

3. Порядок внесения изменений в разделы (подразделы) Сайта

3.1. Внесение изменений в разделы (подразделы) Сайта осуществляется на основании предложений структурных подразделений Министерства. При внесении изменений не допускается удаление информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, размещаемой в сети Интернет, утвержденным постановлением Администрации Сахалинской области от 31.12.2009 № 580-па не подлежит удалению.

3.2. Предложения о внесении изменений в разделы (подразделы) Сайта оформляются служебной запиской, подписанной руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства, и направляются на согласование Министру или его заместителям в соответствии с распределением обязанностей.

Служебная записка должна содержать описание предлагаемых изменений (создание нового раздела/подраздела, удаление существующего, изменение названия, перемещение в другой раздел и иные изменения), а также обоснование необходимости их внесения.

3.3. После согласования служебной записки Министром, либо заместителем министра в соответствии с распределением обязанностей структурное подразделение – инициатор вносимых изменений – , направляет оператору Сайта заявку на внесение изменений в раздел (подраздел) Сайта с приложением согласованной служебной записки.

3.4. Оператор Сайта в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Регламента, проводит работы по внесению изменений в раздел (подраздел) Сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту
информационного наполнения
официального сайта министерства
туризма Сахалинской области
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»,
утвержденному приказом
министерства туризма
Сахалинской области
от 1-3.41-822/26 № 23.11.2026

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности министерства туризма Сахалинской области, размещаемой на официальном сайте

№	Наименование информации	Периодичность и сроки размещения информации
1. Общая информация о министерстве		
1.1.	Полное и сокращенное наименование министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (издания) акта или внесения в него изменений
1.3.	Сведения о подведомственных организациях (задачи и функции, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, сведения о руководителях)	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
1.4.	Сведения о руководителях министерства и	информация

	руководителях структурных подразделений министерства	размещается в течение пяти рабочих дней со дня назначения
1.5.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства и подведомственных ему организаций	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
1.6.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства	в течение 5 рабочих дней со дня принятия изменений
1.7.	Сведения об использовании министерством и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом
2. Информация о нормотворческой деятельности министерства		
2.1.	Тексты нормативных правовых актов, принятых министерством	в течение десяти календарных дней после дня их государственной регистрации.
2.2.	Сведения о внесении изменений в нормативные правовые акты министерства, признании их утратившими силу или признании судом недействующими	в течение десяти календарных дней после дня их государственной
2.3.	Проекты нормативных правовых актов министерства, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина	Срок размещения – не менее 7 календарных дней
2.4.	Административные регламенты предоставления государственных услуг министерством	в течение десяти календарных дней после дня их государственной регистрации
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых	в течение 5 рабочих дней со дня

	министерством к рассмотрению	изменения информации
2.6.	Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
3. Информация о текущей деятельности министерства		
3.1.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках официальных делегаций министерства, о мероприятиях, проводимых министерством	в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанных мероприятий
3.2.	Информация об официальных выступлениях и заявлениях министра и его заместителей	в течение 5 рабочих дней со дня указанных мероприятий
3.3.	Сведения о реализации государственных программ Сахалинской области с участием министерства	ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
3.4.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности министерства	обновление по мере необходимости
3.5.	Сведения о взаимодействии министерства с иными органами государственной власти области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, и соглашения о взаимодействии с ними	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия
3.6.	Информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, подведомственных организациях	ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным

4. Информация о кадровом обеспечении министерства		
4.1.	Информация о порядке поступления граждан на государственную гражданскую службу в министерство	информация поддерживается в актуальном состоянии
4.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в министерстве; квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня объявления должности вакантной и поддерживается в актуальном состоянии
4.3.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса
4.4.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве	в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
4.5.	Порядок обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти области;	информация поддерживается з актуальном состоянии
4.6.	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, созданной в органе исполнительной власти области;	информация поддерживается в актуальном состоянии
5. Информация о работе министерства с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
5.1.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных	в течение 5 рабочих дней со дня

	объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	утверждения порядка и времени приема
5.2.	Контактная информация для заявителей: почтовый адрес, адрес места нахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты	в течение 2 рабочих дней со дня изменения информации
5.3.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, поступивших в министерство, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и о принятых мерах (по компетенции структурного подразделения)	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным